

На основу члана 65. став 4. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/06), Сенат Универзитета у Нишу на седници која је одржана 22.06.2010. године донео је следећи

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим правилником уређује се унутрашња организација и рад Универзитетског центра за унапређење квалитета (у даљем тексту: Универзитетски центар).

Члан 2.

Универзитетски центар је организациона јединица Универзитета у Нишу (у даљем тексту: УНиверзитет) и заједно са одборима за унапређење квалитета на факултетима у саставу Универзитета чини универзитетски систем за унапређење квалитета.

Члан 3.

Универзитетски центар у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица.

Члан 4.

Универзитетски центар своју делатност обавља кроз:

1. развој јединственог система обезбеђивања и унапређења квалитета на Универзитету у Нишу,
2. дефинисање стандарда, критеријума и индикатора квалитета,
3. развијање поступака вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научно-истраживачког и стручног рада,
4. подстицање, координирање и организовање управљања и унапређења квалитета у свим областима рада и деловања Универзитета у факултета,
5. планирање и припремање активности везаних за праћење и контролу квалитета на Универзитету, према годишњем плану рада,
6. спровођење поступка самовредновања на Универзитету,
7. прикупљање информација о квалитету од свих корисника услуга система,
8. истраживање узрока неефикасног и предугог студирања,
9. развијање механизма осигурања квалитета,
10. извршавање надзора над студенстким вредновањем квалитета студија,
11. подстицање међународне сарадње и научне компетитивности,
12. подстицање стручног усавршавања наставног и ненаставног особља.

Члан 5.

Радам Универзитетског центра руководи управник.

Управника и заменика управника именује ректор, на три године уз могућност поновног именована.

Управник центра може бити лице које има богато искуство и дугогодишњи рад на пословима везаним за обезбеђење и унапређење квалитета у оквиру универзитетске делатности.

Члан 6.

Права и обавезе управника Центра састоје се у следећем:

1. стара се о усклађености и повезаности рада Универзитетског центра са другим органима Универзитета и факултета у његовом саставу, који имају надлежности у области обезбеђења квалитета,
2. координира рад Универзитетског центра и стара се о његовом функционисању,
3. присуствује седницама Одбора за обезбеђење квалитета и учествује у његовом раду без права гласа,
4. стара се, развија сарадњу и организује заједничке активности са Центром за међународну сарадњу Универзитета,
5. стара се, развија сарадњу и организује заједничке активности са Центром за развој каријере студената Универзитета,

6. припрема предлог годишњег плана рада Универзитетског центра.
У одсуству управника, заменик управника вршњи његове дужности.

Члан 7.

У оквиру Универзитетског центра своје надлежности, права и обавезе остварују Одбор за обезбеђење квалитета и Колегијум Универзитетског центра.

Члан 8.

Одбор за обезбеђење квалитета је стручно и саветодавно тело Сената и ректора али истовремено и стручни орган Центра за квалитет.

Одбор за обезбеђење квалитета именује Сенат, на предлог ректора, на период од три године.

Члан 9.

Одбор за обезбеђење квалитета има председника и осам чланова из реда наставника, научних радника из свих образовно-научних и образовно-уметничких поља и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректори за наставу и научноистраживачки рад учествују у раду Одбора без права гласа.

Члан 10.

Одбор за обезбеђење квалитета у оквиру својих надлежности спроводи следеће активности:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима,
- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење те стратегије,
- промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и факултетима у његовом саставу,
- припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
- разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и факултета у његовом саставу,
- предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима,
- предлаже спољашњу проверу квалитета,
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
- представља Универзитет у националној мрежи обезбеђивања квалитета,
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 11.

Одбор за обезбеђење квалитета ради на седницама. У раду Одбора могу учествовати и пружати помоћ и други стручни и помоћни органи на Универзитету.

Члан 12.

Колегијум Универзитетског центра је помоћни орган Универзитетског центра кога чине: управник, заменик управника, проректор за наставу Универзитета, проректор за научноистраживачки рад Универзитета, председници Одбора за унапређење квалитета на факултетима у саставу Универзитета и два студента.

Члан 13.

Одлуку о именовану чланова Колегијума Центра доноси ректор, с тим да чланове Колегијума из реда студената предлаже Студентски парламент Универзитета.

Члан 14.

Колегијум Центра ради на седницама које сазива и којима председава управник Центра.

Члан 15.

Колегијум Центра у оквиру својих надлежности спроводи следеће активности:

- прати нормативу у области обезбеђења квалитета,
- покреће иницијативу за доношење неопходних аката у складу са прописима донетим у области обезбеђења квалитета,
- пружа стручну помоћ у спровођењу поступака вредновања, самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког и стручног рада и помаже Универзитету и факултетима у његовом саставу у изради документације за акредитацију пред надлежним органом,
- на основу прикупљених информација о квалитету од свих корисника услуга система предлаже мере за побољшање квалитета у свим областима рада Универзитета и факултета у његовом саставу,
- организује трибине, семинаре, саветовања, округле столове, састанке са представницима јавног информисања и сличне скупове ради промоције културе квалитета у академској заједници и широј јавности,
- прикупља, промовише и брине о доступности литературе из области обезбеђења квалитета,
- систематизује и обрађује добијене податке након спроведеног поступка самовредновања на Универзитету о чему сачињава писани извештај који доставља Одбору за обезбеђење квалитета ради давања мишљења,
- анализира извештаје о самовредновању факултета и мерама за контролу и унапређење квалитета,
- прати све активности које се предузимају приликом спровођења поступка студентског вредновања квалитета студија, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених слабости у циљу побољшања квалитета студија, у складу са актима Универзитета којима се регулише ова материја,
- сачињава годишњи извештај о укупним резултатима спроведеног надзора над спроведеним поступком студентског вредновања квалитета студија који се односе на сваки факултет у саставу Универзитета и доставља их факултету на који се односе,
- стара се о чувању документације везане за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета,
- усваја годишњи план рада,
- обавља и друге послове које му повери Сенат Универзитета или Одбор за обезбеђење квалитета као и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 16.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Универзитетског центра обавља стручна служба Универзитета задужена за послове Универзитетског центра према Систематизацији послова и радних задатака на Универзитету у Нишу.

Члан 17.

Средства за рад Универзитетског центра обезбеђују се из средстава Универзитета, у складу са одлуком надлежног органа, пројеката, донација, поклона и сл.

Члан 18.

Ступањем овог Правилника на снагу престаје да важи Правилник о раду Центра за унапређење квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/08).

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана по објављивању у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

СНУ 8/16-01-005/10-005
У Нишу, 22.06.2010. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ
Проф. др Мирољуб Гроздановић, с.р.