

На основу члана 10. Статута Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу, Управни одбор Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу, на седници одржаној 20. маја 2005. године донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

ФОНДАЦИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА МЛАДИХ НАУЧНИХ РАДНИКА И

УМЕТНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се права и дужности чланова, правила за рад на седницама и друга питања од значаја за рад Управног одбора Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Управни одбор).

Члан 2.

Управни одбор остварује своја права и дужности на седницама.
Седнице Управног одбора су по правилу јавне.

У посебно оправданим случајевима Управни одбор Фондације може одржати и седницу која је затворена за јавност.

Управни одбор може одржати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Члан 3.

У раду Управног одбора могу учествовати и друга лица, по позиву председника Управног одбора, али без права одлучивања.

Председник ће позвати друга лица да присуствују седници кад процени да учешће тих лица на седници може бити од користи Управном одбору приликом разматрања појединих питања.

О лицима које је позвао да присуствују седници председник обавештава Управни одбор пре утврђивања дневног реда седнице.

Управни одбор, већином присутних чланова, доноси закључак којим се то присуство одобрава.

Лица која председник није позвао, а желе да присуствују седници Управног одбора, подnose захтев Управном одбору да присуствују седници, са образложењем.

О захтеву из предходног става одлучује Управни одбор, већином присутних чланова.

Одредбе ставова 3., 4., 5. и 6. овог члана не примењују се на лица која раде на стручним, административним и техничким пословима Фондације или лица која, по одлуци Управног одбора, раде у радним телима Фондације.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Законом и Статутом Фондације, чланови Управног одбора имају права и дужности утврђене овим Пословником.

Члан 5.

Члан Управног одбора има права и дужности да присуствује седницама Управног одбора и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Управног одбора има право да присуствује седницама и других радних тела Управног одбора Фондације иако није члан тих тела, као и право да учествује у њиховом раду, али без права одлучивања.

Члан 6.

Члан Управног одбора који је спречен да присуствује седници Управног одбора, дужан је да о томе благовремено обавести стручну службу Фондације.

О присуствовању чланова седницама Управног одбора води се евиденција.

Члан 7.

Члан Управног одбора има право да буде обавештен о питањима из рада Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу.

III СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

1. КОНСТИТУИСАЊЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 8.

Управни одбор чине лица изабрана или именована за чланове Управног одбора у складу са Статутом Фондације.

Мандат чланова Управног одбора траје две године.

Када дође до промене члана Управног одбора, верификује се мандат сваког новог члана Управног одбора.

Лицима која су по функцији чланови Управног одбора Фондације престаје мандат у Управном одбору Фондације престанком функције на основу које су постали чланови Управног одбора.

Члан 9.

Управни одбор Фондације бира свог председника и заменика председника, на седници Управног одбора јавним гласањем.

III 2. РАД НА СЕДНИЦАМА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 10.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Управни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Одлука се доноси већином гласова присутних чланова Управног одбора.

Члан 11.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора по сопственој иницијативи, а дужан је да сазове седницу и на предлог већине чланова Управног одбора.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора, седнице Управног одбора заказује заменик председника Управног одбора.

Члан 12.

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал доставља се свим члановима Управног одбора најкасније три дана пре дана одређеног за седницу.

Изузетно, председник може сазвати седницу са роком за достављање позива краћим од три дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 13.

У случају да се, од достављања предлога дневног реда и материјала, до одржавања седнице, појаве и друга питања о којима треба да одлучи Управни одбор, достављени предлог дневног реда се може изменити, односно допунити.

О измени, односно допуни дневног реда одлучује Управни одбор.

Предлагач је дужан да образложи предлог допуне или измене дневног реда.

Члан 14.

Седницама Управног одбора председава председник, а у случају његове одсутности заменик председника Управног одбора.

Пре почетка рада седнице председавајући утврђује да ли постоји потребан кворум за пуноважно одлучивање.

Члан 15.

После усвајања дневног реда води се расправа о појединим питањима редоследом утврђеним у дневном реду. После расправе о сваком питању се одлучује.

Члан 16.

О раду Управног одбора на седници се води записник.

Записник садржи дневни ред седнице, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, одлуке, закључке, ставове, предлоге, мишљења и слично, који буду усвојени на седници Управног одбора.

Записник потписује председавајући Управног одбора.

Члан 17.

Сваки члан Управног одбора има право да на седници стави примедбе на записник. О оправданости примедбе одлучује се на седници, а усвојене примедбе уносе се у текст записника.

Члан 18.

По свакој тачки дневног реда води се дискусија све док има заинтересованих за учешће у дискусији.

Дискусија члана Управног одбора може трајати највише 10 минута. Управни одбор може одобрити и дуже време за дискусију.

Нико не може говорити на седници Управног одбора пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Чланови Управног одбора се пријављују за реч када разматрање одређених питања почне и могу се јављати све до његовог завршетка.

Председавајући, после излагања известиоца, даје реч члановима Управног одбора Фондације оним редом како су се пријавили за дискусију.

Изузетно, председавајући ће дати реч члану Управног одбора и мимо редоследа из претходног става овог члана, ако члан Управног одбора жели да укаже на неправилну примену овог Пословника. У том случају члан Управног одбора Фондације је дужан да прецизира члан Пословника који је по његовом мишљењу неправилно примењен и да наведе конкретне радње којима је Пословник повређен.

Ако Управни одбор Фондације утврди да је Пословник повређен донеће закључак којим се отклањају последице неправилне примене Пословника.

Управни одбор одлучује о томе да ли је у сваком конкретном случају дошло до повреде Пословника.

Члан 19.

О реду на седници Управног одбора брине се председавајући.

Члан 20.

Члан Управног одбора може говорити само о питању које је на дневном реду. Ако се члан Управног одбора удаљи од питања, председавајући ће га упозорити.

Ако и после упозорења члан Управног одбора настави да говори о питању које није на дневном реду, председавајући ће му одузети реч.

Члан 21.

За повреду реда на седници Управног одбора могу се изрећи мере: упозорење, одузимање речи и удаљење са седнице.

Упозорење и одузимање речи изриче председавајући, а удаљавање са седнице Управног одбора изриче Управни одбор.

Члан 22.

Управни одбор може доносити: одлуке, закључке, препоруке и друга акта, заузимати ставове по појединим питањима и давати предлоге и мишљења.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА

Члан 23.

Управни одбор доноси своје одлуке, по правилу, после дискусије о питањима која су на дневном реду.

О поднетим предлозима Управни одбор одлучује оним редоследом којим су предлози давани, с тим што се најпре одлучује о предлозима датим у материјалу за седницу.

Председавајући је дужан да после расправе, а пре гласања, формулише предлог о коме се гласа, а да после гласања саопшти каква је одлука донета.

Члан 24.

Члан Управног одбора има право да предложи измене и допуне већ постојећег предлога.

У случају када се предлаже измена или допуна неког општег акта, предлагач је дужан да амандман образложи.

Члан 25.

Гласање је по правилу јавно, ако Статутом или другим општим актом није другачије одређено.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се на захтев већине чланова Управног одбора.

Члан Управног одбора може гласати "за", "против", а може и да се уздржи од гласања.

Члан 26.

Одлуке Управног одбора Фондације потписује председник Управног одбора Фондације.

V КОМИСИЈЕ

Члан 27.

СТАМБЕНА КОМИСИЈА

Управни одбор именује чланове и заменике чланова Стамбене комисије.

Стамбена комисија има надлежности прописане Законом, Уредбом о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини и Правилником о коришћењу средстава и имовине Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу.

За решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника који су у радном односу на факултетима са седиштем у Нишу именује се 11 чланова и 11 заменика чланова Стамбене комисије (са сваког факултета по један члан и један заменик члана).

За решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника који су у радном односу на факултетима са седиштем у Лесковцу или Врању именује се пет чланова и пет заменика чланова Стамбене комисије.

Управни одбор именује председника и заменика председника Стамбене комисије.

Мандат чланова Стамбене комисије траје једну годину.

Стамбена комисија подноси извештај о раду Управном одбору.

Члан 28.

За проучавање појединих питања из надлежности Управног одбора и Фондације, за припрему предлога одређених докумената, за припрему предлога појединих општих аката или одлука, Управни одбор Фондације може формирати одговарајућа радна тела или комисије.

Свакој комисији се приликом формирања одређује задатак који треба да изврши и рок у коме треба Управном одбору да поднесе извештај о свом раду.

Управни одбор именује чланове комисија и председнике комисија.

Члан 29.

Седнице комисије заказује председник комисије по сопственој иницијативи, а дужан је да закаже седницу на захтев председника Управног одбора.

Члан 30.

Комисија, после разматрања одређеног питања, може доставити Управном одбору предлог општег акта, одлуке, мишљења, иницијативе и сл.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Стручне, административне и друге послове за потребе Управног одбора и његових комисија обавља стручна служба Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу.

Члан 32.

Овај Пословник објавити у "Гласнику Универзитета у Нишу".

УО Фондације број _____
У Нишу, 20. маја године

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДАЦИЈЕ**

Проф.др Градимир В. Миловановић,с.р.