

На основу члана 106. став 1. тачка 16. Закона о универзитету («Службени гласник РС» број 21/2002), Научно-наставно веће Универзитета у Нишу на седници која је одржана 22. 04. 2005. године донело је следећу

П О С Л О В Н И К О РАДУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ВЕЋА УНИВЕРЗИТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада Научно-наставног већа Универзитета (у даљем тексту: Веће) и његових помоћних органа.

Члан 2.

Веће своје надлежности остварује доношењем одлука и давањем предлога, мишљења и сагласности о питањима која су Законом или другим актима стављена у надлежност Већа.

Члан 3.

Веће своје одлуке, предлоге и мишљења доставља надлежним органима, Савету Универзитета, органима факултета или другим органима у роковима утврђеним Законом.

Члан 4.

Веће и његови помоћни органи остварују своја права и дужности на седницама.

Седнице Већа и његових органа су по правилу јавне.

Веће може одржавати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Члан 5.

У раду Већа и његових помоћних органа могу учествовати и овлашћени представници факултета који нису чланови Већа, представници других научних и образовних институција, привредних организација или других организација, када се расправља о питањима за која су факултети, односно ове организације заинтересоване, али без права одлучивања.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 6.

Поред права и дужности утврђених Законом и Статутом Универзитета, чланови Већа имају и права и дужности утврђене Пословником.

Члан 7.

Члан Већа има право и обавезу да присуствује седницама Већа и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Већа може бити задужен и за друге послове које му Веће повери.

Члан 8.

Члан Већа који је спречен да присуствује седници Већа дужан је да се благовремено јави Секретаријату Универзитета.

О присуствовању чланова Већа на седницама води се евиденција.

Члан 9.

У случају неизвршавања обавеза и неактивности појединих чланова, Веће може о томе обавестити научно-наставно веће факултета које их је изабрало.

Члан 10.

Члан Већа има право да покрене иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Већа.

III СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 11.

Седнице Већа одржавају се по потреби.

Седнице Већа сазива председник Већа.

Седница Већа може се сазвати и на захтев Научно-наставног већа једног факултета, Савета Универзитета или 1/3 од укупног броја чланова Наставно-научног већа Универзитета.

У случају одсутности или спречености председника Већа, седницу Већа сазива проректор кога овласти Ректор.

Члан 12.

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал достављају се свим члановима Већа најмање 3 дана пре одржавања седнице.

Председник Већа може изузетно, у случајевима када процени да је то неопходно, заказати седницу Већа и без писаног позива у року краћем од 3 дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 13.

У случају да се у периоду од достављања предлога дневног реда до одржавања седнице појаве и друга питања која је потребно размотрити на Већу, достављени дневни ред се може изменити, односно допунити, уколико предлог за измену дневног реда прихвати већина присутних чланова Већа.

Предлагач је дужан да образложи хитност и важност предлога за допуну дневног реда.

Члан 14.

Ректор и проректори су чланови Већа Универзитета, са правом одлучивања.

Члан 15.

Пре почетка рада, председавајући је дужан да утврди да ли постоји потребан кворум за пуноважно одлучивање.

Веће има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује најмање половина плус један члан Већа.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало најмање половина плус један члан од укупног броја чланова Већа.

Члан 16.

Седницама Већа председава Ректор Универзитета, а у случају одсутности Ректора, проректор кога овласти Ректор.

Члан 17.

Рад на седници Већа одвија се према утврђеном дневном реду, о чему се стара председавајући.

Члан 18.

О раду Већа води се записник.

Записник мора да садржи дневни ред седнице, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, учеснике у расправи и све одлуке, закључке, ставове.

Записник потписује председавајући Већа.

Члан 19.

Члан Већа има право да на седници стави примедбе на записник. О оправданости примедбе одлучује се на седници без разматрања. Ако се примедбе усвоје, извршиће се потребна измена у записнику.

Члан 20.

Председавајући Већа је дужан да сваком члану Већа пружи могућност да учествује у дискусији о сваком питању које је на дневном реду седнице Већа.

Члан Већа може дискутовати само о питању које је на дневном реду седнице.

Веће може временски ограничити дискусију о одређеним питањима уз сагласност већине присутних чланова Већа.

Председавајући има право да, уз претходно упозорење, одузме реч члану Већа, ако члан дискутује о питању које није на дневном реду седнице Већа или прекорачи време утврђено за дужину појединачних дискусија.

Члан 21.

Веће на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: одлука), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА

Члан 22.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује самостално, с тим што може, од својих помоћних органа и радних тела, тражити мишљења или предлоге.

Председавајући је дужан да о предлогу сваке одлуке односно закључака Већа, пружи могућност члановима Већа да о том предлогу дискутују.

Одлучивању се приступа пошто председавајући констатује да више нема пријављених чланова Већа заинтересованих за дискусију.

Веће одлучује о поднетим предлозима оним редом којим су предлози поднети.

Најпре се одлучује о предлозима који су дати у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници.

После расправе, а пре гласања, председавајући је дужан да формулише предлог о коме ће се гласати, а после гласања дужан је да саопшти каква је одлука донета.

Приликом гласања, члан Већа може се изјаснити за предлог који је учињен, против њега, а може се и уздржати од гласања.

Члан 23.

Члан Већа има право да предложи измене и допуне већ постојећег предлога, и у том случају предлагач је дужан да амандман образложи.

Веће може одложи разматрање предлога или захтева факултета, односно одређеног питања на дневном реду.

Члан 24.

На седницама Већа гласање је, по правилу, јавно, осим када Веће одлучи да се гласање по неком предлогу обави тајно.

Предлог да се гласа тајно подноси члан Већа.

Ако Веће прихвати предлог да се гласа тајно, формира се Изборна комисија од три члана из реда чланова Већа.

Веће именује председника Изборне комисије.

Веће утврђује текст предлога о коме ће се гласати тајно.

Комисија сачињава гласачки лист, оверава га печатом Универзитета и сваком присутном члану Већа доставља по један гласачки лист.

На самом гласачком листу Изборна комисија даје напомену о томе како се гласа.

Члан Већа, пошто тајно гласа, убацује свој гласачи лист у гласачку кутију.

Изборна комисија контролише ток гласања и пошто сви присутни чланови Већа своје гласачке листове убаце у гласачку кутију, изборна комисија приступа утврђивању резултата гласања.

О отврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који потписују сви чланови те комисије, а који је саставни део записника са седнице Већа.

Председник Изборне комисије подноси усмени извешатај Већу о резултатима гласања.

Члан 25.

Одлуке Већа потписује председавајући Већа.

Општи акти које доноси Веће објављују се у "Гласнику Универзитета у Нишу".

V НАУЧНО-СТРУЧНА ВЕЋА

Члан 26.

Научно-стручна већа су научни и стручни помоћни органи Научно-наставног већа Универзитета у Нишу.

Области наука за које се формирају научно-стручна већа су:

1. Архитектура, грађевинарство и примењена уметност;
2. Биологија, биохемија и базичне биомедицинске науке;
3. Географија, заштита животне средине и одрживи развој;
4. Електротехника, електроника и мехатроника;
5. Енергетика, машинство, технологија, заштита на раду и заштита од пожара;
6. Класичне друштвено-хуманистичке науке и едукација;
7. Клиничка медицина и стоматологија;
8. Лингвистика, књижевност и журналистика;
9. Математика и информатика;
10. Право, социологија, економија и менаџмент;
11. Рачунарство, телекомуникације и управљање;
12. Уметност и физичка култура;
13. Физика и механика;
14. Хемија, биотехнологије, хемијске и друге технологије и фармација.

Члан 27.

Научно-стручна већа дају сагласност на:

1. Одлуке факултета о избору у звање наставника;
2. Предлоге тема докторских дисертација;
3. Реферате о урађеним докторским дисертацијама.

Научно-наставно веће Универзитета може тражити мишљења или предлоге о појединим питањима од научно-стручних већа.

Члан 28.

Жалбе и приговоре на одлуке научно-стручних већа разматра и решава Научно-наставно веће Универзитета.

Члан 29.

Начин рада научно-стручних већа Универзитета регулисаће се Пословником о раду научно-стручних већа Универзитета.

VI КОМИСИЈЕ ВЕЋА

Члан 30.

Комисије Већа су помоћна радна тела Већа.

Сталне комисије Већа су:

- Комисија за образовно-васпитну делатност;
- Комисија за научни рад;
- Комисија за реформу високог образовања

Члан 31.

Комисију за образовно-васпитну делатност чине продекани за наставу факултета, а председник Комисије по функцији је проректор за наставу.

Комисију за научни рад чине продекани за научно-истраживачки рад факултета, а председник Комисије по функцији је проректор задужен за научно-истраживачки рад на Универзитету.

Комисију за реформу високог образовања чине сви декани факултета Универзитета, односно председници одговарајућих комисија формираних на факултетима Универзитета у Нишу.

Члан 32.

Седнице комисије заказује председник комисије по потреби или на захтев ректора Универзитета.

Члан 33.

Комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова комисије, а закључци се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Ако седници не присуствује већина чланова, седница се одлаже.

Члан 34.

Комисија разматра питања из своје надлежности по сопственој иницијативи и на захтев Већа.

Члан 35.

По потреби Веће може образовати и друга радна тела, одборе или комисије ради проучавања питања из појединих области.

Приликом доношења одлуке о оснивању радних тела из ст. 1. овог члана, Веће одређује задатке ових радних тела.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Стручне, административне и друге послове за потребе Већа и његових помоћних органа обавља Секретаријат Универзитета.

Члан 37.

Доношењем овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Научно-наставног већа Универзитета у Нишу број 8/0-01-006/02-003 од 04. јуна 2002. године. («Гласник Универзитета у Нишу» бр. 1/2002).

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у «Гласнику Универзитета у Нишу».

**ННВ број 8/00-02-009/05-001
У Нишу, 22. 04. 2005. године**

**ПРЕДСЕДНИК
НАУЧНО-НАСТАВНОГ ВЕЋА УНИВЕРЗИТЕТА,**

Проф. др Градимир В. Миловановић, с.р.