

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број 3/2014

НАБАВКА УСЛУГА ШТАМПАЊА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НИШ, април 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр.124/2012, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 7/00-33-008/14-001 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 7/00-33-008/14-002, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – (услуге штампања)

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр		стр.
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА	7
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПРИЛОГ 1 ПРИЛОГ 2 ПРИЛОГ 3	18
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	22
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	27
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	28
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	32
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	33
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **Универзитет у Нишу**

Седиште наручиоца: **Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш**

Матични број наручиоца: **07185286**

ПИБ наручиоца: **10335096**

Врста наручиоца: **установа F**(категорија просвета-високо образовање)

Интернет страница наручиоца: **www.ni.ac.rs** (линк јавне набавке)

Е-маил адреса: **gocad@ni.ac.rs**

Особа за контакт: **Гордана Стошић, 018/257-315**

(2) **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 3/2014 су услуге и то услуге штампања.

(4) **Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

(5) **Контакт:** Особа за контакт је Гордана Стошић, тел. 018/257-315.

(6) **Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.ni.ac.rs - линк јавне набавке) и
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, правна служба (сваког радног дана у периоду од 10:00-15:00 h).

(7) **Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара**, на адресу наручиоца:

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку услуга штампања"- не отварати, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 14.4.2014. године до 12,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Универзитет ће их, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

(8) **обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Универзитета у Нишу, Универзитетски трг број 2, у приземљу, у сали број 8.

Дан и сат отварања понуда: **14.4.2014. године са почетком у 12,30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора: Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга штампања, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:

22100000 – штампане књиге, брошуре и леци

22200000 - новине, ревије, периодичне публикације и часописи.

(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се након окончања поступка закључити један уговор о јавној набавци.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

I група послова

1.	Штампања часописа "FACTA UNIVERSITATIS"	Јединица мере	количина (бр. часописа х тираж)
	Формат - В5 Књижни блок (4-10 табака) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 80-грамски офсет папир, ▪ штампа 1/1, Корице <ul style="list-style-type: none"> ▪ 250/280-грамски кунздрук/биндекот ▪ штампа 4/1, Повез <ul style="list-style-type: none"> ▪ мек повез, лајмовано (броширано). 	ком	36х150
	Формат - А4 Књижни блок (4-6 табака) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 80-грамски офсет папир, ▪ штампа 1/1, Корице <ul style="list-style-type: none"> ▪ 250/280-грамски кунздрук/биндекот ▪ штампа 4/1, Повез <ul style="list-style-type: none"> ▪ мек повез, лајмовано (броширано). 	ком	3х150
	Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица са Универзитета.		
2.	Штампања часописа "ТЕМЕ"	Јединица мере	количина (бр. часописа х тираж)
	Формат - сужени Б5 (150х240мм) Књижни блок (20-38 табака) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 80-грамски офсет папир ▪ штампа 1/1 Корице <ul style="list-style-type: none"> ▪ са клапном напред ширине 13cm ▪ 250/280-грамски тонирани кунздрук/биндекот ▪ штампа 1/0 Повез <ul style="list-style-type: none"> ▪ мек повез, лајмовано (броширано). 	ком	4х200
	Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица са Универзитета.		
3.	Штампања часописа "Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes"	Јединица мере	количина (бр. часописа х тираж)
	Формат - В5 Књижни блок (4-10 табака) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 80-грамски офсет папир, ▪ штампа 1/1, Корице <ul style="list-style-type: none"> ▪ 250/280-грамски кунздрук/биндекот ▪ штампа 4/0, Повез <ul style="list-style-type: none"> ▪ мек повез, лајмовано (броширано). 	ком	3х200
	Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица са Универзитета.		

4.	Штампање публикације "Преглед предавања"	Јединица мере	количина (бр. публикација x тираж)
1.	Формат - А5 Књижни блок (13-14 табака) 80г офсет папир штампа 1/1 Корице <ul style="list-style-type: none"> ▪ 250/280-грамски кунстдрук, ▪ штампа 4/0 Повез <ul style="list-style-type: none"> ▪ мек повез, лајмовано (броширано). Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица са Универзитета.	ком	1x200
5.	Штампање публикације за пројекте који се реализују на Универзитету	Јединица мере	количина (бр. публикација x тираж)
1.	Формат - Б5 Књижни блок (3-6 табака) 80г офсет папир штампа 1/1 Корице <ul style="list-style-type: none"> ▪ 250/280-грамски кунздрук/биндекот ▪ штампа 4/0 ▪ пластификација Повез <ul style="list-style-type: none"> ▪ мек повез, лајмовано (броширано). Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица са Универзитета.	ком	1x500
6.	Штампање публикације о Универзитету	Јединица мере	количина (бр. публикација x тираж)
1.	Формат - 220 x 275mm Књижни блок (5 табака) 150/170-грамски кунстдрук штампа 4/4 Корице <ul style="list-style-type: none"> ▪ 350-грамски кунстдрук ▪ штампа 4/0 ▪ пластификација Повез <ul style="list-style-type: none"> ▪ мек повез, лајмовано (броширано). Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица са Универзитета.	ком	1x500

7.	Штампање уџбеника	Јединица мере	количина (бр. публикација х тираж)
1.	Формат - Б5 Књижни блок 80г офсет папир штампа 1/1 Корице <ul style="list-style-type: none">▪ 250/280-грамски кунстдрук,▪ штампа 4/0▪ пластификација Повез <ul style="list-style-type: none">▪ мек повез, лајмовано (броширано). Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица са Универзитета.	ком	2х300

II група послова

	Корице за дипломе	Јединица мере	количина
1.	за дипломе за докторате по старом (једна диплома са десне унутрашње стране корица) <ul style="list-style-type: none"> ▪ формат дипломе А3 ▪ споља ханпласт нијансе браон ▪ унутрашњост корица бео папир и држачи диплома од истог ханпласта ▪ између лепенке и ханпласта сунђер 2mm златотиск: лого универзитета пречника 5cm у доњем десном углу прве стране корица	ком	60
2.	за дипломе за све нивое студија по новом (две дипломе и два додатка дипломи са обе унутрашње стране корица) <ul style="list-style-type: none"> ▪ формат диплома 245 x 345mm ▪ споља ханпласт нијансе браон ▪ унутрашњост корица бео папир и држачи диплома од истог ханпласта ▪ између лепенке и ханпласта сунђер 2mm ▪ златотиск: лого универзитета пречника 12,3cm по средини прве стране корица, на врху текст Република Србија на српском и енглеском, на дну Универзитет у Нишу, такође на српском и енглеском; текстови на српском и енглеском раздвојени хоризонталном линијом дужине 12,5cm 	ком	1000
	Штампање флајера и постера	Јединица мере	количина
1.	флајери (тролист или дволист) <ul style="list-style-type: none"> ▪ формат А4 ▪ 120 г кунстдрук ▪ штампа 4/4 Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица са Универзитета.	ком	1000
2.	постери <ul style="list-style-type: none"> ▪ формат А3 ▪ 120 г кунстдрук ▪ штампа 4/0 Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица са Универзитета.	ком	500

Напомена: Универзитет у Нишу задржава право измена обима штампе појединих публикација у зависности од реализације планираног.

Узорци свих наведених публикација могу се видети на Универзитету у Нишу.

Понуђена добра морају да буду испоручена Универзитету према наведеном опису и траженим карактеристикама.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл. 76. став 2. ЗЈН, и то:

- 1) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2013. години) остварио приход од пружања услуга која је предмет јавне набавке који је већи од понуђене цене у понуди,
- 2) Неопходан пословни капацитет – да је понуђач у претходној пословној години вршио услугу која је предмет набавке,
- 3) Неопходан технички капацитет - да понуђач поседује – користи пословни простор и да поседује техничке могућности за извршење предметне услуге према захтевима наручиоца,
- 4) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има у радном односу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност обавезних услова (тачка 1-4) се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)

2) Наручилац може захтевати, пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Универзитет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ – услуга штампања (ЈНМВ 3/2014).

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Универзитета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на на коме понуда мора бити састављена
Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

-Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Поред попуњених и оверених образаца понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

- Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6
2.	Модел уговора	поглавље 7.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 8
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
6.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 11.
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 12.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 или прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 11.
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 12

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде и техничке карактеристике	поглавље 6
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 и прилог 3
3.	Модел уговора	прилог 7.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 10.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11.

5.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се, након окончаног поступка, закључити један уговор о јавној набаци.

5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуна или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење, понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 3/2014 – набавка услуга штампања - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 3/2014 – набавка услуга штампања - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 3/2014 – набавка услуга штампања - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 3/2014 – набавка услуга штампања - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија

неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2).

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1).

Услов из члана 75. став 1. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рачун се испоставља по завршеној испоруци одштаманог материјала. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Максималан рок за плаћање је 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.12. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке јавни позив није објављен на страном језику.

5.13. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења.

5.14. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.15. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, факсом на број 018/257-950 или на е-маил: gocad@ni.ac.rs односно mile@ni.ac.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Универзитет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке.

На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било. Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Универзитет у Нишу може, после отварања понуда, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.17. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

5.18. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19. Критеријум за оцену

Избор најповољније понуде биће извршен на основу критеријума најнижа понуђена цена.

Максималан број пондера је 100.

Методологија за доделу пондера:

Број пондера израчунава се тако што се најнижа понуђена цена без пореза множи се са максималним бројем пондера (100) а затим се дели са понуђеном ценом, из понуде која се рангира, без пореза.

Најпре се рачунају пондери за I групу послова а потом и пондери за II групу послова.

Одлука о додели уговора за јавну набавку услуга штампања донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена (сабирањем пондера за исказану цену за I групу послова и пондера за исказану цену за II групу послова).

5.20. Две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде извршиће се системом жребања.

5.21. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 11).

5.22. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12).

5.23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности 3/2014 – наручилац Универзитет у Нишу, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

5.24. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

5.25. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности - услуга штампања (ЈНМВ 3/2014)

Понуда бр. _____ од __.__.2014 године
за јавну набавку услуга штампања

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Понуду подноси (заокружити начин подношења понуде):

- а) САМОСТАЛНО
- б) СА ПОДИЗВОЂАЋЕМ
- в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка услуга: услуге штампања, ЈН 3/2014

I група послова

		Јединица мере	количина (број часописа x тираж)	цена штампања по штампарском табаку (16 страница) динара без ПДВ-а	цена штампања по штампарском табаку (16 страница) динара са ПДВ-ом
1.	штампања часописа "FACTA UNIVERSITATIS"				
	Формат - Б5	КОМ	36x150		
	Формат - А4	КОМ	3x150		
2.	штампања часописа "ТЕМЕ" Формат - сужени Б5 (15x24)	КОМ	4x200		
3.	штампања часописа "Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes" Формат - Б5	КОМ	3x200		
4.	Штампање публикације "Преглед предавања" Формат - А5	КОМ	1x200		
5.	Штампање публикације за пројекте који се реализују на Универзитету Формат - Б5	КОМ	1x500		
6.	Штампање публикације о Универзитету Формат - 220 x 275mm	КОМ	1x500		
7.	Штампање уџбеника Формат - Б5	КОМ	2x300		
УКУПНА ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ					

II група послова

		Јединица мере	количина	цена штампања по комаду динара без ПДВ-а	цена штампања по комаду са ПДВ-ом
1.	Корице за дипломе за докторате по старом	КОМ	60		
2.	Корице за дипломе свих нивоа студија по новом	КОМ	1000		
3.	Флајери	КОМ	1000		
4.	Постери	КОМ	500		
УКУПНА ЦЕНА ПО КОМАДУ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА ПО КОМАДУ У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ					

2. Рок испоруке: Рок испоруке према динамици наручиоца, а на основу достављених потреба наручиоца до 15. у месецу.

3. Услови плаћања: Плаћања ће се вршити према испостављеним рачунима од стране Наручиоца.

4. Место испоруке: Универзитет у Нишу

5. Важење понуде: ___ дана (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Датум
_____._____. 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
 - Понуђачи треба да потпишу модел уговора.
 - Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.
 - Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.
 - Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

Модел уговора

за јавну набавку услуга - штампања (ЈН 3/2014)

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, са седиштем у Нишу, ул. Универзитетски трг број 2, матични број 07185286, ПИБ 10335096, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац); и
2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 7/00-33-008/14-001 од 3.4.2014. године, за набавку услуга штампања.

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2014. године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ 2014. године којом се понуђачу додељује Уговор.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга штампања часописа „Facta universitatis“, часописа „Теме“, „Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes“, уџбеника, публикација, флајера, постера и корица за дипломе за потребе Универзитета у Нишу, груписане у две групе послова.

Извршилац се обавезује да испоручи одштампане публикације према понуди заведеној под бројем _____ од _____.2014. године која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорена цена штампања за I групу послова (часописа, уџбеника, публикација,) по штампарском табаклу износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена штампања за II групу послова (флајера, постера и корица за дипломе) по комаду износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Под уговореном ценом штампања сматра се цена франко седиште Наручиоца у улици Универзитетски трг број 2, Ниш.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга и не може се мењати ни из каквог разлога.

Члан 3.

Наручилац задржава право измена обима штампе појединих публикација у зависности од реализације планираног.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорене обавезе уплати према уредно испостављеним фактурама, по свакој појединачној испоруци, у складу са динамиком преноса наменских средстава из буџета Републике Србије, на рачун Извршиоца број _____ отворен код _____ банке.

Члан 4.

Рок испоруке према динамици наручиоца, а на основу достављених потреба наручиоца до 15. у месецу.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће извршити испоруку у складу са роком из члана 4. овог уговора.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 2. Овог уговора, сагласан је да плати Наручиоцу уговорену казну за сваки календарски дан закашњења, и то у виси од 0,2% од укупне уговорене вредности конкретне партије.

Приликом исплате, Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорене казне из става 1. овог члана или упутити налог да му Извршилац уплати износ у висини уговорене казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се приликом примопредаје робе између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Испоручене количине часописа или других публикација морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, и уколико се на роби која је предмет уговора установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писмену рекламацију у року од 3 дана.

По пријему рекламације Извршилац је дужан да у року од 8 дана о свом трошку отклони недостатке који су предмет рекламације.

Уколико извршилац, у року од 8 дана, не отклони недостатке који су предмет рекламације, уговор аутоматски престаје да важи првог наредног дана по истеку наведеног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговори ни у накнадном року.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да испоручује уговорене количине часописа и осталих публикација у стандардним пакетима уједначене величине који осигуравају да се књиге не оштећују и не расипају и урачунато је у цену посла.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану решавају споразумно, а уколико то није могуће решаваће их надлежни суд у Нишу.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до 31.12.2014. год.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два примерка).

НАРУЧИЛАЦ
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ИЗВРШИЛАЦ

Проф. др Драган Антић, ректор

Директор

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач,
дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 3/2014 и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 5) Располаже неопходних финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач у претходној пословној години (2013. години) остварио приход од пружања услуга која је предмет јавне набавке који је већи од понуђене цене у понуди,
 - да је понуђач у претходној пословној години вршио услугу која је предмет набавке,
 - да понуђач поседује – користи пословни простор и да поседује техничке могућности за извршење предметне услуге према захтевима наручиоца,
 - да у моменту подношења понуде има у радном односу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услов из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____. _____. 2014. год.

М.П

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач,
дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене у тачки 5.7. став 5.
конкурсне документације за ЈНМВ бр.3/2014, односно да:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5) Располаже неопходних финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

- да је понуђач у претходној пословној години (2013. години) остварио приход од пружања услуга која је предмет јавне набавке који је већи од понуђене цене у понуди,

- да је понуђач у претходној пословној години вршио услугу која је предмет набавке,

- да понуђач поседује – користи пословни простор и да поседује техничке могућности за извршење предметне услуге према захтевима наручиоца,

- да у моменту подношења понуде има у радном односу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____._____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуга - штампања, за потребе Универзитета у Нишу, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум
_____._____. 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуга штампања за потребе Универзитета у Нишу, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. тачка 2. Закона.

Датум

_____. _____. 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

_____._____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____. _____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)