

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара – канцеларијског материјала број 5/2015

**НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

***ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ***

***7/00-33-011/15-003***

**НИШ, мај 2015. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр.124/2012, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (7/00-33-011/15-001) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (7/00-33-011/15-002), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – (канцеларијски материјал)**

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр		стр.
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА	9
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПРИЛОГ 1 ПРИЛОГ 2 ПРИЛОГ 3	22
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	29
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	32
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	36
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	37
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА	38

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### (1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **Универзитет у Нишу**

Седиште наручиоца: **Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш**

Матични број наручиоца: **07185286**

ПИБ наручиоца: **10335096**

Врста наручиоца: **установа** F(категирија просвета-високо образовање)

Интернет страница наручиоца: **www.ni.ac.rs** (линк јавне набавке)

Е-маил адреса: **gocad@ni.ac.rs**

Особа за контакт: **Гордана Стошић, 018/257-315**

(2) **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 4/2015 је набавка добара и то – канцеларијски материјал.

(4) **Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

(5) **Контакт:** Особа за контакт је Гордана Стошић, тел. 018/257-315.

(6) **Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs );
- Интернет страници наручиоца (www.ni.ac.rs - линк јавне набавке) и
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, правна служба (сваког радног дана у периоду од 10:00-15:00 h).

(7) **Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара**, на адресу наручиоца:

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал"- не отварати, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

**Рок за достављање понуда је 18.5.2015. године до 11,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Универзитет ће их, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

(8) **обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Универзитета у Нишу, Универзитетски трг број 2, у приземљу, сала број 8.

Дан и сат отварања понуда: **18.5.2015. године са почетком у 12,00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

**(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### (1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијски материјал, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:

30192000 – канцеларијски материјал

### (2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се након окончања поступка закључити један уговор о јавној набавци.

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

редни број	Назив артикла	јединица мере	количина	цена по јединици мере
1.	Фотокопир папир (А4) 500-80g/m <sup>2</sup> ( у квалитету Maestro Standard)	рис	1000	
2.	Регистратори А4 нормал - картонски	комад	100	
3.	Табулир папир 1+0	кутија	12	
4.	Паус папир (А4) 100-105 g/m <sup>2</sup>	рис	10	
5.	Факс ролне (у квалитету Nippon )-(NPF-FA 93/57)	комад	50	
6.	Адинг ролне - 57	комад	50	
7.	Фасцикле - картонске А4	комад	200	
8.	Регистратори А4 уски - картонски	комад	50	
9.	Фасцикле са пантљиком (хербаријум)	комад	100	
10.	Хартија А3-500-80g/m <sup>2</sup> (у квалитету Maestro Standar)	рис	30	
11.	У фолија - 50 микрона	комад	3000	
12.	Фасцикла са металним механизмом	комад	200	
13.	Самостојећи регистратор - 50mm	комад	70	
14.	Фасцикле писмо А4	комад	50	
15.	Џеп за пластификацију - 65-95mm,125 микрона	комад	300	
16.	Индиго папир-плави - 100 листова	кутија	2	
17.	ЦД-ДВД-МАРКЕР - (у квалитету Faber -castell )	комад	20	
18.	Држач за спајалице - пластичан (у квалитету Maped)	комад	15	
19.	Расхефтивач - металан (у квалитету Maped)	комад	15	
20.	Доставна књига за пошту	комад	3	
21.	Доставна књига за место	комад	3	
22.	Интерна доставна књига	комад	3	

редни број	Назив артикла	јединица мере	количина	цена по јединици мере
23.	Рибон трака за калкулатор - Unis cet 1201	комад	30	
24.	Селотејп 25*73	комад	50	
25.	Селотејп 15*33	комад	100	
26.	Охо лепак 20gr	комад	10	
27.	Спајалице (мање) - (у квалитету Lioner)	кутија	100	
28.	Спајалице (веће) - (у квалитету Lioner)	кутија	100	
29.	Муниција за хефталицу - (у квалитету Lioner)	кутија	50	
30.	Коректурни лак - (у квалитету Bic)	комад	50	
31.	Хемијске оловке - (у квалитету Faber Castell)	комад	300	
32.	Графитне оловке - (у квалитету Faber Castell)	комад	20	
33.	Мастило за печат (љубичасто)	комад	15	
34.	Јастуче за печат (веће)	комад	5	
35.	Маркери (флуоресцентни) - (у квалитету Faber-Castell)	комад	40	
36.	Сталак за селотејп - (у квалитету Maped)	комад	20	
37.	Хефталица - метална (у квалитету Delta)	комад	20	
38.	Маказе - (у квалитету Maped)	комад	10	
39.	Бушач - (средњи) - (у квалитету Maped)	комад	5	
40.	Бушач - (велики) - (у квалитету Maped)	комад	5	
41.	Датумар - Color mini dater s120	комад	5	
42.	Налепнице A4 1/100 – 99,1 x 38,1mm	комад	15	
43.	Држач за оловке - (у квалитету Fornax )	комад	10	
44.	ДВД-Р (у квалитету Verbatim)	комад	150	

редни број	Назив артикла	јединица мере	количина	цена по јединици мере
45.	ЦД-Р (у квалитету Verbatim)	комад	150	
46.	Штипаљке 32мм (у квалитету Maped)	паковање	50	
47.	Батерије 1,5W –AAA мање (у квалитету Panasonic)	комад	200	
48.	Батерије 1,5W”-AAA веће (у квалитету Panasonic)	комад	200	
49.	Батерије 9W (у квалитету Panasonic)	комад	50	
50.	Налог за пренос образац бр.3	блок	60	
51.	Путни налози	блок	30	
52.	Путни налози за возило А5	блок	30	
53.	Налог благајни да наплати и исплати А5 NCR	блок	60	
54.	Општа уплатница	блок	100	
55.	Дневник благајне А4	блок	50	
56.	Коверте ( без прозорчета 110 x 230 mm )	комад	3000	
57.	Коверте(160 x 230 mm)	комад	500	
58.	Коверте (1000 AD)	комад	500	
59.	Свеске А4 - тврди повез 80 листова	комад	10	
60.	М-4 образац	комад	80	
61.	Образац бр.2 (налог за исплату)	кутија	12	
62.	Коверте (230 x 330 mm)	комад	2000	
63.	Образац М-1 (25 ком), М-2 (25 ком), М (25 ком)	комад	80	
64.	Образац Е-1	комад	70	
65.	Табулир 1+1 (образац бр.3)	кутија	12	
66.	Образац Е-3	комад	70	

редни број	Назив артикла	јединица мере	количина	цена по јединици мере
67.	Самостојећи регистратор 30 mm	комад	50	
68.	Коверте (са прозорчетом 110 x 230 mm)	комад	1000	
69.	Коверте (190 x 260 mm)	комад	1500	
70.	Самолепљиви блок папирићи - стикери	комад	50	
71.	Гумице - ( у квалитету Maped)	комад	20	
72.	Подрезачи - (у квалитету Faber Castell)	комад	10	
73.	Селотејп 48мм-73мм	комада	30	

Понуђена добра морају да буду испоручена према наведеном опису и траженим карактеристикама.

Испорука канцеларијског материјала ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца на адресу Наручиоца.

Наручилац ће за сваку појединачну наруџбину, изабараном понуђачу доставити писану наруџбеницу.

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача купује потрошни канцеларијски материјал који се не налазе у техничкој спецификацији у случају да се јави потреба Наручиоца.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

##### **4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл. 76. став 2. ЗЈН, и то:**

- 1) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2014. години) остварио приход од испоруке добара која су предмет јавне набавке који је већи од понуђене цене у понуди,
- 2) Неопходан пословни капацитет – да је понуђач у претходној пословној години вршио испоруку добара која су предмет набавке,
- 3) Неопходан технички капацитет - да понуђач поседује техничке могућности за испоруку предметних добара према захтевима наручиоца,
- 4) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има у радном односу или по другом основу обезбеђује минимум 5 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

##### **4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

##### **4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

##### **4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

###### **Доказивање испуњености обавезних услова**

###### **Правно лице:**

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - *без обзира на датум издавања извода*
- 2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Уверење из казнене евиденције надлежне

полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. - *овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или** Потврде Агенције за привредне регистре - *ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно после 27.04.2015. године.*

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима, Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или** Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију. - *овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

**Предузетник:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. -*без обзира на датум издавања извода*

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. - *овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврда Прекршајног суда **или** Потврда Агенције за привредне регистре - *ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда,*

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима, Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или** Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију - *овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Испуњеност обавезних услова (тачка 1-4) се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:**

· Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или

· Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)

Наручилац може захтевати, пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Универзитет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ – набавка добара – канцеларијског материјала (ЈН 5/2015).

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Универзитета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

#### 5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### 5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

-Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Поред попуњених и оверених образаца понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

- Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6
2.	Модел уговора	поглавље 7.
3.	Образац структуре цене	поглавље 8
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 8.1
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
6.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.
8.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	поглавље 13.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 или прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11.
4.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	поглавље 13.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде и техничке карактеристике	поглавље 3 и 6
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 6.1 и прилог 6.3
3.	Модел уговора	прилог 7.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 10.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.
8.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	поглавље 13.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11.

### 5.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се, након окончаног поступка, закључити један уговор о јавној набаци.

#### 5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење, понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку број 5/2015 – набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку број 5/2015 – набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку број 5/2015 – набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 5/2015 – набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

#### 5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија



неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2).

#### 5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1).

Услов из члана 75. став 1. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### 5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рачун се испоставља по завршеној испоруци одштаманог материјала. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Максималан рок за плаћање је 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 5.10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.12. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке јавни позив није објављен на страном језику.

5.13. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења.

5.14. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.15. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, факсом на број 018/257-950 или на е-маил: [gocad@ni.ac.rs](mailto:gocad@ni.ac.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Универзитет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке.

На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било. Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Универзитет у Нишу може, после отварања понуда, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

#### 5.17. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

#### 5.18. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 5.19. Критеријум за оцену

Одлука о додели уговора за јавну набавку канцеларијског материјала донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

#### 5.20. Две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде извршиће се системом жребања.

#### 5.21. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 12).

#### 5.22. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 11).

#### 5.23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: gocad@ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије

одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донеп наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка 02/2015 – наручилац Правни факултет Ниш, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована); (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: 97 50-016; (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив

подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### 5.24. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

#### 5.25. Обустава поступка

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

#### 5.26. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за предходна два става може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење на начин прописан тачком 5.16 конкурсне документације.

#### 5.27. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

#### 5.28. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

#### 5.29. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку канцеларијског материјала (ЈН 4/2015)

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015 године  
за јавну набавку канцеларијског материјала

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Понуду подноси (заокружити начин подношења понуде):

- а) САМОСТАЛНО
- б) СА ПОДИЗВОЂАЋЕМ
- в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

*Напомена: Табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

**ПРИЛОГ 2**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара: канцеларијски материјал, ЈН 4/2015**

редни број	Назив артикла	јединица мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
	Фотокопир папир (А4) 500-80g/m <sup>2</sup> ( у квалитету Maestro Standard)	рис	1000		
	Регистратори А4 нормал - картонски	комад	100		
	Табулир папир 1+0	кутија	12		
	Паус папир (А4) 100-105 g/m <sup>2</sup>	рис	10		
	Факс ролне (у квалитету Nirron )-(NPF-FA 93/57)	комад	50		
	Адинг ролне - 57	комад	50		
	Фасцикле - картонске А4	комад	200		
	Регистратори А4 уски - картонски	комад	50		
	Фасцикле са пантљиком (хербаријум)	комад	100		
	Хартија А3-500-80g/m <sup>2</sup> (у квалитету Maestro Standar)	рис	30		
	У фолија - 50 микрона	комад	3000		
	Фасцикла са металним механизмом	комад	200		
	Самостојећи регистратор - 50mm	комад	70		
	Фасцикле писмо А4	комад	50		
	Џеп за пластификацију - 65-95mm,125 микрона	комад	300		
	Индиго папир-плави - 100 листова	кутија	2		
	ЦД-ДВД-МАРКЕР - (у квалитету Faber - castell )	комад	20		
	Држач за спајалице - пластичан (у квалитету Mared)	комад	15		
	Расхефтивач - металан (у квалитету Mared)	комад	15		
	Доставна књига за пошту	комад	3		
	Доставна књига за место	комад	3		

редни број	Назив артикла	јединица мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
	Интерна доставна књига	комад	3		
	Рибон трака за калкулатор - Unis set 1201	комад	30		
	Селотејп 25*73	комад	50		
	Селотејп 15*33	комад	100		
	Охо лепак 20gr	комад	10		
	Спајалице (мање) - (у квалитету Lioner)	кутија	100		
	Спајалице (веће) - (у квалитету Lioner)	кутија	100		
	Муниција за хефталицу - (у квалитету Lioner)	кутија	50		
	Коректурни лак - (у квалитету Bic)	комад	50		
	Хемијске оловке - (у квалитету Faber Castell)	комад	300		
	Графитне оловке - (у квалитету Faber Castell)	комад	20		
	Мастило за печат (љубичасто)	комад	15		
	Јастуче за печат (веће)	комад	5		
	Маркери (флуоресцентни) - (у квалитету Faber-Castell)	комад	40		
	Сталак за селотејп - (у квалитету Maped)	комад	20		
	Хефталица - метална (у квалитету Delta)	комад	20		
	Маказе - (у квалитету Maped)	комад	10		
	Бушач - (средњи) - (у квалитету Maped)	комад	5		
	Бушач - (велики) - (у квалитету Maped)	комад	5		
	Датумар - Color mini dater s120	комад	5		
	Налепнице А4 1/100 – 99,1 x 38,1mm	комад	15		
	Држач за оловке - (у квалитету Fornax )	комад	10		

редни број	Назив артикла	јединица мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
	ДВД-Р (у квалитету Verbatim)	комад	150		
	ЦД-Р (у квалитету Verbatim)	комад	150		
	Штипаљке 32мм (у квалитету Marped)	паковање	50		
	Батерије 1,5W –AAA мање (у квалитету Panasonic)	комад	200		
	Батерије 1,5W”-AAA веће (у квалитету Panasonic)	комад	200		
	Батерије 9W (у квалитету Panasonic)	комад	50		
	Налог за пренос образац бр.3	блок	60		
	Путни налози	блок	30		
	Путни налози за возило А5	блок	30		
	Налог благајни да наплати и исплати А5 NCR	блок	60		
	Општа уплатница	блок	100		
	Дневник благајне А4	блок	50		
	Коверте ( без прозорчета 110 x 230 mm )	комад	3000		
	Коверте(160 x 230 mm)	комад	500		
	Коверте (1000 AD)	комад	500		
	Свеске А4 - тврди повез 80 листова	комад	10		
	М-4 образац	комад	80		
	Образац бр.2 (налог за исплату)	кутија	12		
	Коверте (230 x 330 mm)	комад	2000		
	Образац М-1 (25 ком), М-2 (25 ком), М (25 ком)	комад	80		
	Образац Е-1	комад	70		
	Табулир 1+1 (образац бр.3)	кутија	12		

редни број	Назив артикла	јединица мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
	Образац Е-3	комад	70		
	Самостојећи регистратор 30 mm	комад	50		
	Коверте (са прозорчетом 110 x 230 mm)	комад	1000		
	Коверте (190 x 260 mm)	комад	1500		
	Самолепљиви блок папирићи - стикери	комад	50		
	Гумице - ( у квалитету Maped)	комад	20		
	Подрезачи - (у квалитету Faber Castell)	комад	10		
	Селотејп 48мм-73мм	комада	30		
<b>УКУПНА ЦЕНА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ-А</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>УКУПНА ЦЕНА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА СА ПДВ-ОМ</b>					

**2. Рок испоруке:** Рок испоруке према динамици наручиоца, а на основу достављених потреба наручиоца до 15. у месецу.

**3. Услови плаћања:** Плаћања ће се вршити према испостављеним рачунима од стране Наручиоца.

**4. Место испоруке:** Универзитет у Нишу

**5. Важење понуде:** \_\_\_ дана ( најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Датум  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена:* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.
- Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

## Модел уговора за јавну набавку добара – канцеларијског материјала за Универзитет у Нишу (ЈН 5/2015)

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, са седиштем у Нишу, ул. Универзитетски трг број 2, матични број 07185286, ПИБ 10335096, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац); и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 7/00-33-011/15-001 од 06.05.2015. године, за набавку канцеларијског материјала.

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године којом се понуђачу додељује Уговор.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала за Универзитет у Нишу према спецификацији из обрасца понуде.

Извршилац се обавезује да испоручи канцеларијски материјал према понуди заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године која чини саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Уговорена цена канцеларијског материјала за Универзитет у Нишу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Под уговореном ценом канцеларијског материјала сматра се цена франко седиште Наручиоца у улици Универзитетски трг број 2, Ниш.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода испоруке добара и не може се мењати ни из каквог разлога.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорене обавезе уплати према уредно испостављеним фактурама, по свакој појединачној испоруци, у складу са динамиком преноса наменских средстава из буџета Републике Србије, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 4.

Рок испоруке према динамици наручиоца, а на основу достављених потреба наручиоца до 15. у месецу.

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће вршити испоруку канцеларијског материјала у складу са роком испоруке из члана 4. овог уговора. Ако Извршилац својом кривицом не извршава уговорене обавезе у року из члана 4. овог уговора, Наручилац може да једнострано раскине уговор, по измирењу обавеза.

#### Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се приликом примопредаје робе између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Испоручене количине канцеларијског материјала морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, и уколико се на роби која је предмет уговора установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писмену рекламацију у року од 3 дана.

По пријему рекламације Извршилац је дужан да у року од 8 дана о свом трошку отклони недостатке који су предмет рекламације.

Уколико извршилац, у року од 8 дана, не отклони недостатке који су предмет рекламације, уговор аутоматски престаје да важи првог наредног дана по истеку наведеног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговори ни у накнадном року.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да испоручује уговорене количине канцеларијског материјала у стандардним пакетима уједначене величине који осигуравају да се материјал не оштећује и урачунато је у цену посла.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану решавају споразумно, а уколико то није могуће решаваће их надлежни суд у Нишу.

#### Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци. Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за вршење предметне услуге, пре истека уговорног рока, уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Извршиоца.

#### Члан 10.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом. За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2016. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два примерка).

НАРУЧИЛАЦ  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ИЗВРШИЛАЦ

Проф. др Драган Антић, ректор

Директор

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач,  
дајемо следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_  
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 5/2015 и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 5) Располаже неопходних финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:
  - да је понуђач у претходној пословној години (2014. години) остварио приход од испоруке добара која су предмет јавне набавке који је већи од понуђене цене у понуди,
  - да је понуђач у претходној пословној години вршио испоруку добара која су предмет набавке,
  - да понуђач поседује – користи пословни простор и да поседује техничке могућности за извршење предметне набавке према захтевима наручиоца,
  - да у моменту подношења понуде има у радном односу или по другом основу обезбеђује минимум 5 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услов из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач,  
дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене у тачки 5.7. став 5.  
конкурсне документације за ЈНМВ бр.5/2015, односно да:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5) Располаже неопходних финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

- да је понуђач у претходној пословној години (2014. години) остварио приход од испоруке добара која су предмет јавне набавке који је већи од понуђене цене у понуди,

- да је понуђач у претходној пословној години вршио испоруку добара која су предмет набавке,

- да понуђач поседује – користи пословни простор и да поседује техничке могућности за извршење предметне набавке према захтевима наручиоца,

- да у моменту подношења понуде има у радном односу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала, за потребе Универзитета у Нишу, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала за потребе Универзитета у Нишу, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. тачка 2. Закона.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

### ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да носимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА**

Као учесник у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за Универзитет у Нишу, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)