



**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**  
**Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ЗЛАТНОГ ЗНАКА**  
**ЗА УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА**  
**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА број: 6/2015**  
**7/00-33-013/15-003**

**мај 2015. године**

На основу члана 36. став 1 тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр.124/2012, у даљем тексту ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1553/15 од 30.04.2015.године, Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позва (7/00-33-013/15-001) и Решења о образовању Комисије за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива (7/00-33-013-15-002), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**  
**за јавну набавку – услуга израде златног знака за Универзитет у Нишу**  
**Број: ЈН 6/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	стр.
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	6
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА	6
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПРИЛОГ 1 ПРИЛОГ 2 ПРИЛОГ 3	18
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	22
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	24
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	28
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	29
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА	30
14.	МОДЕЛ УГОВОРА	31

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: **Универзитет у Нишу**

Седиште наручиоца: **Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш**

Матични број наручиоца: **07185286**

ПИБ наручиоца: **10335096**

Врста наручиоца: **установа F(категорија просвета-високо образовање)**

Интернет страница наручиоца: **www.ni.ac.rs (линк јавне набавке)**

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским активма којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива: Током 1995. и 1996. године Златара Мајданпек урадила је за потребе Универзитета у Нишу прве количине Златног знака и Сребрног знака Универзитета у Нишу. У том периоду Златара Мајданпек сачинила је алате за израду ових златника и сребрњака које Универзитет у Нишу додељује као своја највиша признања већ скоро 20 година. Златара Мајданпек већ има урађен алат за израду поменутих златника, који је ауторско дело Универзитета у Нишу, али је у власништву Златаре Мајданпек. Евентуална израда новог алата код других фирми значила би увећање цене на име трошкова израде алата за израду златника и сребрњака.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 6/2015 је услуга израде златног знака за Универзитет у Нишу.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Гордана Стошић, **gocad@ni.ac.rs**

### **5. Начин и рок за подношење понуда:**

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца:

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку – услуга израде златног знака за Универзитет у Нишу"- не отварати, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

**Рок за достављање понуда је 22.05.2015. године до 12,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Универзитет ће их, по окончању

поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблагоприятне.

**6. обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Универзитета у Нишу, Универзитетски трг број 2, у приземљу, сала број 8.

Дан и сат отварања понуда: **22.05.2015. године са почетком у 12,30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Поступак преговарања:

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену и изјашњење о роковима и начину плаћања.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

**7. обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:** Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **(1) Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка услуга израде златника за потребе Универзитета у Нишу, ознака из општег речника јавне набавке 18513000 АА01 – комади накита, метал.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

### **(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:**

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се након окончања поступка закључити један уговор о јавној набавци.

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуга израде златника за потребе Универзитета у Нишу подразумева:

- Израда златника Универзитета у Нишу (фин 900), Ø38/42 гр. са позлаћеном плочицом и кутијом

### **IV УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, односно за физичка лица - да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### **4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) Кадровски капацитет

**Кадровски капацитет** – понуђач доставља изјаву (оверена печатом и потписану од овлашћеног лица) којом одређује најмање два запослена лица која ће обавити услугу која је предмет јавне набавке. Уз изјаву понуђач доставља фотокопије обрасца М-1 о радном односу запослених које је навео у изјави.

2) Технички капацитет

**Технички капацитет** – понуђач доставља изјаву којом потврђује да испуњава следеће услове:

- поседује машине и друге уређаје за израду предмета од племенитих метала.

- 5.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона став 1. тачке 1) до 4) Закона и услови из члана 75. Став 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача
- 5.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ:** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем правилно потписане и печатом оверене изјаве дате као саставни део ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) Закона (Образац VIII).

## **V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

### **V.1. Елементи уговора о којима ће се преговарати**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена, начин плаћања и рокови плаћања. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену и определе начин и рокове плаћања.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Универзитета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### 5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Поред попуњених и оверених образаца понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

- Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6
2.	Модел уговора	поглавље 14.
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа	поглавље 8.1



	самостално или у заједничкој понуди)	
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
6.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.
8.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	поглавље 13.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 или прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11.
4.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	поглавље 13.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде и техничке карактеристике	поглавље 3 и 6
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 6.1 и прилог 6.3
3.	Модел уговора	прилог 14.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 10.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.
8.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	поглавље 13.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11.

### 5.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се, након окончаног поступка, закључити један уговор о јавној набаци.

### 5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење, понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку број 6/2015 – набавка услуга израде златника за Универзитет у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку број 6/2015 – набавка услуга израде златника за Универзитет у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку број 6/2015 – набавка услуга израде златника за Универзитет у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 6/2015 – набавка услуга израде златника за Универзитет у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

### 5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2).

#### 5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1).

Услов из члана 75. став 1. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### 5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рачун се испоставља по завршеној испоруци златника. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Максималан рок за плаћање је 45 дана.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 5.10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.12. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке јавни позив није објављен на страном језику.

#### 5.13. Средства финансијског обезбеђења

**1) Сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави сопствену бланко меницу, са захтевом евидентирања у Регистар меница, оверен од стране пословне банке понуђача, оверено менично овлашћење и фотокопија картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача као средство финансијског обезбеђења за повраћај уплаћеног аванса од стране наручиоца.

**2) Сопствену меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави сопствену бланко меницу, са захтевом евидентирања у Регистар меница, оверен од стране пословне банке понуђача, оверено менично овлашћење и фотокопија картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Вредност соло менице за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30. дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

**3) Гаранција за квалитет испоручених златника** - Изабрани понуђач се обавезује да у у тренутку закључења уговора преда наручиоцу гаранцију за квалитет испоручених златника - сертификат којим се гарантује изглед, финоћа и тежина златника.

#### 5.14. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

#### 5.15. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, факсом на број 018/257-950 или на е-маил: [gocad@ni.ac.rs](mailto:gocad@ni.ac.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Универзитет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију

објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке.

На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било. Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Универзитет у Нишу може, после отварања понуда, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

#### 5.17. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

#### 5.18. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена, начин и рокови плаћања. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не дају своју коначну цену и изјашњење о роковима и начину плаћања.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

#### 5.19. Критеријум за оцену

Одлука о додели уговора за јавну набавку услуге израде златника за Универзитет у Нишу донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

#### 5.20. Две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде извршиће се системом жребања.

#### 5.21. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава – Поглавље XII).

#### 5.22. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава – Поглавље 11).

#### 5.23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [gocad@ni.ac.rs](mailto:gocad@ni.ac.rs) или препорученом поштом са повратницом. Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за

подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донеп наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка 06/2015 – наручилац Универзитет у Нишу, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована); (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: 97 50-016; (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са

законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### 5.24. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

#### 5.25. Обустава поступка

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

#### 5.26. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

#### 5.27. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

#### 5.28. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.



#### 5.29. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга израде златника за Универзитет у Нишу (ЈН 6/2015)

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015 године  
за јавну набавку услуга израде златника за Универзитет у Нишу

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Понуду подноси (заокружити начин подношења понуде):

- а) САМОСТАЛНО
- б) СА ПОДИЗВОЂАЋЕМ
- в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

*Напомена: Табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

**ПРИЛОГ 2**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка златника за Универзитет у Нишу ЈН  
6/2015**

редни број	Назив артикла	јединица мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	Златник Универзитета у Нишу фин 900, ø38/42гр. са позлаћеном плочицом и кутијом	комад	5		

<b>УКУПНА ЦЕНА ЗЛАТНИКА БЕЗ ПДВ-А</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗЛАТНИКА СА ПДВ-ОМ</b>	

2. **Рок испоруке:** Рок испоруке 10 дана од уплате аванса.

3. **Услови плаћања:** Аванс у износу од 50 % од укупне цене.

Остатак износа исплатиће се након испоруке златника.

4. **Место испоруке:** Универзитет у Нишу

5. **Важење понуде:** \_\_\_ дана ( најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Датум  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена:* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Цена израде златника по комаду	_____ динара без ПДВ-а
2. Укупна цена израде златника за 5 комада	_____ динара без ПДВ-а
3. Стопа ПДВ-а	
4. Износ ПДВ-а на цену по комаду	
5. Износ ПДВ-а на укупну цену за 5 комада	
6. Укупно динара по комаду (1+4)	
7. Укупно динара за 5 комада (2+5)	

Датум \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2015. год.

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Подаци које образац структуре цене садржи уносе се према следећем упутству:

- Под тачком 1. уписује се цена израде златника по комаду без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупна цена израде златника за 5 комада без ПДВ-а;
- Под тачком 3. уписује се стопа ПДВ-а;
- Под тачком 4. уписује се износ ПДВ-а на цену израде златника по комаду;
- Под тачком 5. Уписује се износ ПДВ-а на укупну цену израде 5 златника;
- Под тачком 6. Уписује се укупан износ динара израде златника по комаду 1+4;
- Под тачком 7. Уписује се укупан износ динара за израду 5 златника 2+5.

## VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајемо следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са \_\_\_\_\_ матичним бројем \_\_\_\_\_ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 6/2015 и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

5) Располаже неопходних техничким и кадровским капацитетом:

- да понуђач има запослена или ангажована најмање два запослена лица која ће обавити услугу која је предмет јавне набавке,

- да понуђач поседује машине и друге уређаје за израду предмета од племенитих метала.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услов из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

М.П

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач,  
дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са  
матичним бројем \_\_\_\_\_ који наступа са подизвођачем-има испуњава  
услове утврђене у тачки 5.7. став 5. конкурсне документације за ЈН 6/2015 и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући  
регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као  
члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против  
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања  
мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у  
време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са  
прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

5) Располаже неопходних техничким и кадровским капацитетом:  
- да понуђач има запослена или ангажована најмање два запослена лица која ће  
обавити услугу која је предмет јавне набавке,  
- да понуђач поседује машине и друге уређаје за израду предмета од племенитих  
метала.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1.  
до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова  
одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе  
одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке израде златника за потребе Универзитета у Нишу, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке израде златника за потребе Универзитета у Нишу, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. тачка 2. Закона.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА**

Као учесник у поступку јавне набавке израде златника за Универзитет у Нишу, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **XIV. МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године,

Уговорне стране:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, са седиштем у Нишу, ул. Универзитетски трг број 2, матични број 07185286, ПИБ 10335096, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац); и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац).

дана \_\_\_\_\_.2015. године у Нишу закључују следећи:

#### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ израде златника за потребе Универзитета у Нишу**

##### **Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да:

1. Наручилац добара је на основу Закона о јавним набавкама спровео преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуде, број ЈН 6/2015 на основу позива за подношење понуде објављеног \_\_\_\_\_.2015. године на Порталу јавних набавки.
2. Испоручилац је дана \_\_\_\_\_.2015. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора.
3. Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.
4. Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2015. године, а као најповољнија изабрана је Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године  
Понуђача \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Испоручилац).

##### **Члан 2.**

Предмет уговора је испорука пет златника за потребе Универзитета у Нишу, са техничким спецификацијама из обрасца понуде.

Испоручилац се обавезује:

- да изврши испоруку 5 златника за Универзитет у Нишу на адресу Наручиоца (18000 Ниш, Универзитетски трг број 2.)

##### **Члан 3.**

Укупна цена израде златника који представљају предмет јавне набавке износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

У цену улазе сви трошкови које је имао Испоручилац.

Цена је одређена као фиксна и не може се мењати.

##### **Члан 4.**

Рок испоруке златника је 10 дана од дана уплате аванса од стране Наручиоца.

Пријем златника се врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Испоручиоца.

Приликом примопредаје се води записник који овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца састављају и потписују, а отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручене златнике прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака.

Уколико се утврди постојање недостатака Испоручилац је дужан да их отклони у року од пет (5) дана.

Испоручилац има право да изврши испоруку и раније.

#### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави сопствену бланко меницу, са захтевом евидентирања у Регистар меница, оверен од стране пословне банке понуђача, оверено менично овлашћење и фотокопију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача као средство финансијског обезбеђења за повраћај уплаћеног аванса од стране наручиоца.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави сопствену бланко меницу, са захтевом евидентирања у Регистар меница, оверен од стране пословне банке понуђача, оверено менично овлашћење и фотокопију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Вредност соло менице за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30. дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да ће испоручилац у тренутку закључења уговора предати наручиоцу гаранцију за квалитет испоручених златника - сертификат којим се гарантује изглед, финоћа и тежина златника.

#### **Члан 6.**

Ако је Наручилац у закашњењу са плаћањем, Испоручилац може обуставити испоруку до исплате тих износа, уз плаћање законских затезних камата, уколико кашњење није последица више силе.

Уколико Наручилац у року од три (3) месеца не подмири износ који је дужан, Испоручилац има право да писменим путем раскине уговор, а да не мора тражити раскид путем суда.

Уколико Испоручилац у уговореном року не испоручи добра дужан је да смањи цену услуге израде златника у износу до 0,5% за сваки дана закашњења.

Ако Испоручилац не испуни обавезу испоруке предметних добара ни у накнадном року, овај уговор се раскида по самом закону.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је накнадити штету која због тога настане другој уговорној страни.

#### **Члан 7.**

Испоручилац Наручиоцу гарантује да испоручени златници немају стварних недостатака као ни правних недостатака и да потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора.

#### **Члан 8.**



До предаје ствари Наручиоцу ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси испоручилац, а са предајом ствари ризик прелази на Наручиоца.

**Члан 9.**

Измене и допуне овог уговора могу бити извршене у писменој форми, само из објективних разлога који су одређени у конкурсној документацији и овом уговору, односно предвиђени посебним прописима.

**Члан 10.**

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

У случају спора по овом уговору који се не може решити договором странака, надлежан је Привредни суд у Нишу.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) примерака, а свака страна задржава по два (2) примерака.

За НАРУЧИОЦА

За ИСПОРУЧИОЦА  
(ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

М.П.

М.П.