

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова број 11/2015

**НАБАВКА РАДОВА – РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ОЛУЧНИХ
ХОРИЗОНТАЛА И ВЕРТИКАЛА НА ЗГРАДИ
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

7/00-33-018/15-003

НИШ, август 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр.124/2012, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (7/00-33-018/15-001) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (7/00-33-018/15-002), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
набавка радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради
Универзитета у Нишу

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр		стр.
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ – ПРЕДМЕР РАДОВА	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА	11
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
6.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	24
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПРИЛОГ 1 ПРИЛОГ 2 ПРИЛОГ 3	25
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	30
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	34
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	38
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	39
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА	40

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **Универзитет у Нишу**

Седиште наручиоца: **Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш**

Матични број наручиоца: **07185286**

ПИБ наручиоца: **100335096**

Врста наручиоца: **установа F**(категорија просвета-високо образовање)

Интернет страница наручиоца: **www.ni.ac.rs** (линк јавне набавке)

Е-маил адреса: ivanamanic@ni.ac.rs

Особа за контакт: **Ивана Манић, 018/257-085 лок.144**

(2) **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 11/2015 је набавка радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу.

(4) **Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

(5) **Контакт:** Особа за контакт је **Ивана Манић, 018/257-085 лок.144**

(6) **Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.ni.ac.rs - линк јавне набавке) и
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, правна служба (сваког радног дана у периоду од 10:00-13:00 h).

(7) **Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца:

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу"- не отвара, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 10.08.2015. године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Универзитет ће их, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

(8) **обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Универзитета у Нишу, Универзитетски трг број 2, у приземљу, сала број 8.

Дан и сат отварања понуда: **10.08.2015. године са почетком у 12,00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано**

овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.
(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора: Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:

45454100– радови на обнови

(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се након окончања поступка закључити један уговор о јавној набавци.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ- ПРЕДМЕР РАДОВА

ОПШТИ ОПИС

Уз предмер и предрачун грађевиско занатских радова

Извођач радова је дужан да у складу са својом технологијом извођења радова и стручним особљем, уради конкретније детаље за извођење радова као и динамички план извођења радова. Извођач је дужан да у складу са одребама правилника о уређењу градилишта уради и елаборат о уређењу градилишта који у себи садржи мере заштите на раду радника, мере сигурности објекта при грађењу, безбедност лица која се налазе на градилишту, заштиту пролазника и околине. У току извођења радова обавезно водити рачуна о примени важећих правилника, прописа и елабората, како у погледу мера заштите на раду, тако и у погледу квалитета изведених радова. Целокуни уграђени материјал мора да поседује атесну документацију. Обавеза извођача радова је да све проблеме на градилишту решава у договору са надзорним органом, што ће бити евидентирано преко грађевиског дневника и грађевинске књиге.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂ. ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ОЛУЧНИХ ХОРИЗОНТАЛА У ДЕЛУ КРОВА КОЈИ ЈЕ ПОКРИВЕН ЦРЕПОМ					
	OBJEKAT: Zgrada Univerziteta u Nišu				
	INVESTITOR : Univerzitet u Nišu				
	KAT. PARCELA : K.P. 907 K.O. Niš- Crveni Krst				
redbr.	Opis radova	jed. Mera	količina	jed.cena	ukupno
1	Demontaža horizontalnog oluka od pocinkovanog lima d=0,55mm. Limariju demontirati, upakovati, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15km.				
	Обрачун по:м`	м`	220		
2	Demontaža tri reda crepa, od oluka ka slemenu, radi lakše zamene olučne horizontale. Crep pažljivo demontirati i odložiti u tavanski prostor. Po završetku radova crep ponovo montirati na krov u svemu prema standardima za postavljanje ove vrste krovnog pokrivača.				
	Обрачун по:м`	м`	220		
3	Izrada i montaža ležeće olučne horizontale od pocinkovanog lima d=0.60mm. Olučnu horizontalu izraditi sa svim potrebnim detaljima i elementima za povezivanje sa olučnim vertikalama. Oluk izraditi i postaviti u svemu po ugledu na postojeći, vodeći računo o padu oluka. RŠ 90cm. (Postojeći olucu su kružnog ili pravougaonog preseka)				
	Обрачун по:м`	м`	220		
4	Demontaža, izrada i montaža limenog sampleha (opšivke) ispod horizontalnih oluka RŠ 45cm od pocinkovanog lima d=0,60mm. Izrada i postavljanje nove opšivke mora biti u svemu po uzoru na postojeću. Obratiti pažnju da se opšivci zada pravilan pad koji bi atmosferske vode vodio od objekta. Demontirane limove sakupiti i odvesti na gradsku deponiju udaljenu 15km. U cenu uračunati sav potreban materijal i rad.				
	Обрачун по:м`	м`	220		
5	Demontaža, izrada i montaža limene uvale (opšivke) od pocinkovanog lima d=0,60mm, RŠ 60cm. Obratiti pažnju da se opšivka uradi pravilno, u skladu sa vim pravilima struke za tu vrstu radova. Demontirane limove sakupiti i odvesti na gradsku deponiju udaljenu 15km. U cenu uračunati sav potreban materijal i rad.				
	Обрачун по:м`	м`	15		
7	Postaviti TR foliju ispod tri uvala, a preko letvi i a tako da bude donjim krajem položena preko oluka! U cenu uračunati sav potreban materijal i rad				
	Обрачун по:м`	м ²	50		

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш,
Јавна набавка радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради
Универзитета у Нишу, број набавке 11/2015

9	Demontaža postojećeg krovnog pokrivača od pocinkovanog lima iznad svećane sale, njegovo uklanjanje sa gradilišta i odvoz na deponiju daljine do 15km.				
	Обрачун по:м ²	м ²	120		
10	Postavljanje paropropusne folije preko postojećih sekundarnih nosača. U cenu uračunata nabavku i montažu.				
	Обрачун по:м ²	м ²	120		
11	Postavljanje paropropusne folije preko postojećih sekundarnih nosača. U cenu uračunata nabavku i montažu.				
	Обрачун по:м ²	м ²	120		
11	Nabavka i ugradnja pocinkovanog lima d=0,60mm za pokrivanje krova iznad svećane sale. Lim postaviti preko sekundarnih nosača postojeće krovne konstrukcije u svemu prema standardima za ovu vrstu radova.				
	Обрачун по:м ²	м ²	120		
12	Opšivanje svetlosnih kupola na krovu od pocinkovanog lima d=0.60mm, dimezija 140/120cm u skladu sa standardima za ovu vrstu radova. Pre početka radova detalje opšivanja doneti investitoru na saglasnost.				
	Обрачун по: ком.	ком	5		
	Укупно радови				
	PDV				
	Укупно са PDVом				

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂ. ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ОЛУЧНХ ВЕРТИКАЛА НА ЗГРАДИ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ					
OBJEKAT: Zgrada Univerziteta u Nišu					
INVESTITOR : Univerzitet u Nišu					
KAT. PARCELA : K.P. 907 K.O. Niš- Crveni Krst					
Red br	Opis radova	jed. Mer	količin	jed.cena	ukupno
1	Transport, montaža i demontaža cevaste (fasadne) skele u svemu prema važećim propisima i merama HTZa. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Skelu prima preko dnevnika statičar (odgovorni izvođač radova). Na svakih 2 metra visine postavljaju se radne platforme od fosni. Ogradu skele izvesti prema standardima iz HTZa. Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorem. Ograditi skelu i usmeriti potrebnom signalizacijom pešake da pređu na drugu stranu ulicu.				
	Obračun po m ² vertikalne projekcije skele:	m ²	560		
2	Demontaža vertikalnog oluka od pocinkovanog lima d=0,55mm. Limariju demontirati, upakovati, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15km.				
	Obračun po:m`	m`	160		
3	Izrada i montaža olučne vertikale Ø16cm od pocinkovanog lima d=0.60mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedna u drugu minimum 50mm i da se zaletuju kalajem 60%. pocinkovane obujmice postaviti na razmaku od 200cm. Oluk postaviti u svemu po ugledu na postojeći.				
	Obračun po:m`	m`	240		
4	Izrada i montaža PVC cevi ø 17cm(cev mora biti većeg prečnika od oluka). Cev se postavlja na mestu prodora olučne vertikale kroz fasadne vence, celom dužinom venca, da bi se kroz nju postavila nova olučna vertikala, a sve radi kasnije lakše demontaže i montaže vertikale.				
	Obračun po:m`	m`	28		
4	Demontaža, izrada i montaža limene opšivke fasadnog venca RŠ 70cm od pocinkovanog lima d=0,60mm. Fasadni venac se nalazi na visini međuspratne konstrukcije prizemlja i prvog sprata kao i prvog i drugog sprata. Izrada i postavljanje i veza nove i stare opšivke mora biti u svemu po uzoru na postojeću opšivku fasadnog venca. Obratiti pažnju da se opšivci zada pravilan pad koji bi atmosferske vode vodio od objekta.				
	Obračun po:m`	m`	28		
5	Popravka fasade na mestima gde su se javila oštećenja usled demontaže olučne vertikale i limene opšivke fasadnog venca jačim produžnim malterom tako da se fasada dovede u svemu po uzoru na postojeću fasadu.				
	Obračun po:m ²	m ²	28		

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш,
Јавна набавка радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради
Универзитета у Нишу, број набавке 11/2015

6	Nakon demontaže oluka mesta prodora oluka kroz fasadni venac obraditi građevinskim lepkom do potrebne ravnine kao pripremu za nanošenje hidro izolacije. U cenu uračunati sav potreban materijal i rad.				
	Obračun po:m ²	m ²	28		
7	Nabavka i ugradnja hidro izolacije koja je sa sledećim karakteristikama: 1. Izuzetno elastična sa mogućnošću premošćivanja pukotina, 2.UV otporna i otporna na žučenje, 3.Vodonepropusna kontinualna membrana bez spojeva, 4.Paropropusna. Tipa SIKALASTIK 445 ili slično. Upotreba po uputstvu proizvođača. Hidro izolaciju naneti preko pripremljene podloge na mestima prodora vertikalnog oluka kroz fasadni venac.				
	Obračun pom ²	m ²	28		
8	Bojenje fasade fasadeksom.Nakon zamene olučne vertikale i malterisanja oštećenih delova fasade oko oluka, bojiti fasadu fasadeksom u tonu po izboru investitora. U cenu uračunati sav potreban materijal i rad.				
	Obračun po:m ²	m ²	28		
9	Sanacija fasadnog venca. Oštećenja koja će se javiti prilikom demontaže oluka sanirati na sledeći način: Konstrukciju profilacije fasadnog venca izvesti od pune opeke u jačem produžnom malteru u svemu po ugledu na original. Profilisanu malternu površinu venca izraditi u produžnom malteru uz upotrebu odgovarajućeg drvenog šablona tako da završna fasadna obrada u svemu u pogledu profilacije i završne obrade odgovara originalu. U cenu uračunati sav potreban materijal i rad. Cena je data po metru dužnom razvijene širine fasadnog venca.				
	Obračun po:m`	m`	28		
10	Bojenje fasadnog venca.Nakon sanacije fasadnog venca, bojiti ga fasadeksom u tonu po izboru investitora. RŠ 150cm - raširena širina venca.U cenu uračunati sav potreban materijal i rad.				
	Obračun po:m`	m`	28		
11	Sanacija fasade od ugla Dobričke ulice ka prvim garažnim vratima u Šumatovačkoj ulici. Sve oštećene delove fasade obiti do konstrukcije zida. Spojnice očistiti i pripremiti za nanošenje maltera. Fasadu raditi sa svim po uzoru na postojeću, sa svim delovima fasadne plastike i po potrebi uz upotrebu šablona.				
	Obračun po:m ²	m ²	25		
Ukupno radovi					
PDV					
Ukupno sa PDVom					

	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА А+Б	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
	А) РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ОЛУЧНИХ ХОРИЗОНТАЛА НА ЗГРАДИ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ		
	Б) РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ОЛУЧНИХ ВЕРТИКАЛА НА ЗГРАДИ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ		
	УКУПНО :		

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл. 76. став 2. ЗЈН, и то:

1) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2014. години) остварио приход од испоруке добара која су предмет јавне набавке који је већи од понуђене цене у понуди,

2) Неопходан кадровски капацитет – да има минимум 5 запослених радника који обављају послове који су предмет набавке од којих је

- 1 (један) радник са лиценцом бр. 400, или 401, (коју може да има дипломирани инжењер архитектуре), или 410 или 411 (коју може да има дипломирани грађевински инжењер).

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, и кадровски капацитет испуњавају заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за

законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. - *овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или** Потврде Агенције за привредне регистре - *ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно после 27.04.2015. године.*

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима, Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или** Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију. - *овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. -*без обзира на датум издавања извода*

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. - *овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврда Прекршајног суда **или** Потврда Агенције за привредне регистре - *ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда,*

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима, Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или** Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију - *овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Испуњеност обавезних услова (тачка 1-4) може се се доказивати и достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:**

· Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1) или

· Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2.)

2) Наручилац може захтевати, пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није

уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Универзитет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ – набавка радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу“ (ЈН 11/2015).

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Универзитета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Поред попуњених и оверених образаца понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

- Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац структуре цене	поглавље 6
2.	Образац понуде	поглавље 7
3.	Модел уговора	поглавље 8.
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 9.1
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 10.
6.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 11.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 13.
8.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	Поглавље 14.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 или прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 11.
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 12.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде и техничке карактеристике	поглавље 3 и 7
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 7.1 и прилог 7.3
3.	Модел уговора	прилог 8.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 11.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 9.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 10.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 13.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 11.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 12.

5.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се, након окончаног поступка, закључити један уговор о јавној набаци.

5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 11/2015 – набавка радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 11/2015 – набавка радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 11/2015 – набавка радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 11/2015 – набавка радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2).

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1).

Услов из члана 75. став 1. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.9. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за обављене радове не може бити краћа од **5 година** од завршетка радова. За уграђену опрему и материјал гарантни рок дефинисан је гаранцијом која се добија од произвођача опреме.

5.10. Захтев у погледу рока

Рок за завршетак радова је 30 календарских дана од потписивања уговора.

5.11. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рачун се испоставља по завршетку радова и потписивњу записника о примопредаји радова. Плаћање на основу испостављеног рачуна понуђача обавиће се по **преносу средстава из буџета Града Ниша на рачун Универзитета у Нишу у складу са Протоколом о сарадњи Града Ниша и Универзитета у Нишу.**

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији

предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.13. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке јавни позив није објављен на страном језику.

5.14. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави, а најкасније у року од 7 календарских дана од дана закључења уговора:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла – са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Бланко соло меница мора бити са клаузулом «без приговора» , «по виђењу», «неопозива» и «безусловна»,

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору,

- Потврду о регистрацији менице – меница се региструје у складу са чланом 47а Закона о платном промету,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере,

- ОП образац – оверени потписи лица овлашћених за заступање.

Потпис овлашћеног лица на свим меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће менице вратити, на писани захтев понуђача.

5.15. Одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном

бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама. Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.16. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, факсом на број 018/257-950 или на е-маил: ivanamanic@ni.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Универзитет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке.

На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било. Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Универзитет у Нишу може, после отварања понуда, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.18. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

5.19. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања
Нема елемената о којима ће се преговарати.

5.20. Критеријум за оцену

Одлука о додели уговора за јавну набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

5.21. Две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде извршиће се системом жребања.

5.22. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 11).

5.23. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава – Поглавље 12).

5.24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: gocad@ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од

стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донеп наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка 02/2015 – наручилац Правни факултет Ниш, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована); (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: 97 50-016; (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.25. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

5.25. Обустава поступка

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

5.26. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за предходна два става може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) реклаamacије потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен

предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење на начин прописан тачком 5.16 конкурсне документације.

5.27. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

5.28. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.29. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Радови на на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради
Универзитета у Нишу

понуђена цена радова без ПДВ-а _____дин.

ПДВ _____дин.

понуђена цена радова са ПДВ-ом _____дин.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и то: радове, монтажу, пуштање у рад као и остале пратеће трошкове.

Место и датум

Понуђач

М.П.

7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради
Универзитета у Нишу (ЈН 11/2015)

Понуда бр. _____ од __. __. 2015 године
за јавну набавку радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради
Универзитета у Нишу

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Понуду подноси (заокружити начин подношења понуде):

- а) САМОСТАЛНО
- б) СА ПОДИЗВОЂАЋЕМ
- в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка радова на замени олучних хоризонтала и
вертикала на згради Универзитета у Нишу, ЈН 11/2015**

А	ЦЕНА ГРАЂ. ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ОЛУЧНИХ ХОРИЗОНТАЛА У ДЕЛУ КРОВА КОЈИ ЈЕ ПОКРИВЕН ЦРЕПОМ		
		СВЕГА:	
		ПДВ:	
		УКУПНО са ПДВ-ом:	

Б	ЦЕНА ГРАЂ. ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ОЛУЧНИХ ВЕРТИКАЛА НА ЗГРАДИ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ		
		СВЕГА:	
		ПДВ:	
		УКУПНО са ПДВ-ом:	

ЗБИРНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА А+Б	
А) ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ОЛУЧНИХ ХОРИЗОНТАЛА У ДЕЛУ КРОВА КОЈИ ЈЕ ПОКРИВЕН ЦРЕПОМ	
Б) ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ОЛУЧНИХ ВЕРТИКАЛА НА ЗГРАДИ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ	
УКУПНО А+Б без ПДВ-а: _____ динара	
ПДВ: _____ динара	
УКУПНО А+Б СА ПДВ-ом: _____ динара	

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и то: радове, монтажу, пуштање у рад као и остале пратеће трошкове.

2. Рок за почетак радова: Рок за почетак радова је два дана од потписивања уговора.

3. Рок за завршетак радова: Рок за завршетак радова је 30 календарских дана од потписивања уговора.

3. Услови плаћања: Плаћања ће се вршити након обављеног посла, према испостављеном рачуну од стране Понуђача, након обостраног потписивања записника

о примопредаји радова и након преношења средстава за реализацију набавке из буџета Града Ниша на рачун Универзитета у Нишу у складу са Протоколом о сарадњи Града Ниша и Универзитета у Нишу.

4. Место испоруке: Универзитет у Нишу.

5. Важење понуде: ____ дана (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Датум

____.____. 2015. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.

- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

- Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

Модел уговора за јавну набавку радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу (ЈН 11/2015)

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, са седиштем у Нишу, ул. Универзитетски трг број 2, матични број 07185286, ПИБ 100335096, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац); и
2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач радова).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 7/00-33-018/15-001 од 28.07.2015. године, за набавку радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу.

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____.2015. године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____2015. године којом се понуђачу додељује Уговор.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу, а у свему према техничкој документацији и прихваћеној понуди извођача радова број _____ од _____.2015. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора за Универзитет у Нишу износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна током извршења уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Члан 3.

Обавезе наручиоца:

-Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити по примопредаји радова након преношења средстава за реализацију набавке из Буџета Града Ниша на основу Протокола о сарадњи Града Ниша и Универзитета у Нишу, и то на рачун извођача радова бр. _____ код _____ банке;

-Предаје извођачу техничку документацију за извођење радова у потребном броју примерака;

-Уводи извођача у посао о чему саставља посебан записник, и то се констатује у грађевинском дневнику.

Члан 4.

Обавезе извођача:

-Извођач радова се обавезује да изведе радове на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу у складу са техничким прописима и важећим стандардима, а у свему према условима из техничке и конкурсне документације и прихваћене понуде;

- Извођач радова је у обавези да да пријави радове свим надлежним институцијама;

- Извођач радова је дужан да у складу са својом технологијом извођења радова и стручним особљем, уради конкретније детаље за извођење радова као и динамички план извођења радова;
- Извођач је дужан да у складу са одребама правилника о уређењу градилишта уради и елаборат о уређењу градилишта који у себи садржи мере заштите на раду радника, мере сигурности објекта при грађењу, безбедност лица која се налазе на градилишту, заштиту пролазника и околине;
- Извођач радова је дужан да у току извођења радова обавезно води рачуна о примени важећих правилника, прописа и елабората, како у погледу мера заштите на раду, тако и у погледу квалитета изведених радова. Целокуни уграђени материјал мора да поседује атесну документацију.
- извођач радова је дужан да све проблеме на градилишту решава у договору са надзорним органом, што ће бити евидентирано преко грађевиског дневника и грађевинске књиге.

Члан 5.

Извођач радова почеће са радовима у року од 2 дана од дана потписивања уговора.

Извођач радова је дужан да обави радове који су предмет овог уговора у року од 30 календарских дана од потписивања уговора.

Место извођења радова је седиште наручиоца, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш.

Члан 6.

Пријем изведених радова извршиће се комисијски. По извршеном пријему, сачиниће се записник који уз фактуру представља основ за плаћање.

Уколико техничке карактеристике изведених радова не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник. Извођач радова је у обавези да у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони уочене недостатке о свом трошку.

Члан 7.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог уговора је 5 година од дана примопредаје радова. За уграђену опрему и материјал гарантни рок дефинисан је гаранцијом која се добија од произвођача опреме.

Члан 8.

У гарантном року Извођач радова се обавезује да одмах започне са поправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на обављеним радовима, односно најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца.

Све поправке у гарантном року падају на терет Извођача радова.

Уколико не буде у могућности да започне отклањање кварова и недостатака у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца, Наручилац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери трећем лицу о трошку Извођача радова.

Време урачунато на отклањање недостатака и кварова не урачунава се у гарантни рок, односно гарантни рок се продужава за период мировања опреме.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да у року од 7 календарских дана од закључења овог Уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то:

- једну бланко соло меницу за добро извршење посла – са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање

10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Бланко соло меница мора бити са клаузулом «без приговора», «по виђењу», «неопозива» и «безусловна»,

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору,

- Потврду о регистрацији менице – меница се региструје у складу са чланом 47а Закона о платном промету,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере,

- ОП образац – оверени потписи лица овлашћених за заступање.

- једну бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року (испуњење рокова, претпљену штету, техничке карактеристике и квалитет испоручене опреме), на износ од 10% укупно уговорене цене, са роком који је доспећа 15 (петнаест) дана дужи од истека гарантног рока

Потпис овлашћеног лица на свим меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће менице вратити, на писани захтев понуђача.

Члан 10.

Ако испоручилац касни са извођењем радова обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 ‰ од вредности не обављених радова за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности за извођење радова, уговор се сматра раскинутим.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 10 (десет) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и извођача радова не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 14.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава наручилац, а 2 (два) испоручилац добора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Проф. др Драган Антић, ректор

Директор

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач,
дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, ул. _____, са
матичним бројем _____ испуњава све услове утврђене конкурсном
документацијом за ЈН 11/2015 и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела
као
члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или
давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у
време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са
прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

5) Располаже неопходних финансијским и кадровским капацитетом:

- да је понуђач у претходној пословној години (2014. години) остварио приход
од испоруке добара која су предмет јавне набавке који је већи од понуђене цене у
понуди,

- да у моменту подношења понуде има минимум 5 запослених радника који
обављају послове који су предмет набавке, од којих је минимум:

- 1 (један) радник са лиценцом бр. 400, или 401, (коју може да има дипломирани
инжењер архитектуре), или 410 или 411 (коју може да има дипломирани грађевински
инжењер)

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да
испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом
изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1
до 4, а услов из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди
испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да
поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2015. год.

М.П

(потпис овлашћеног лица)

9.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач,
дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са _____ матичним
бројем _____ који наступа са подизвођачем-има испуњава услове
утврђене у тачки 5.7. став 5. конкурсне документације за ЈНМВ бр.11/2015, односно да:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела
као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или
давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у
време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са
прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

5) Располаже неопходних финансијским, и кадровским капацитетом:

- да је понуђач у претходној пословној години (2014. години) остварио приход
од испоруке добара која су предмет јавне набавке који је већи од понуђене цене у
понуди,

- да у моменту подношења понуде има минимум 5 запослених радника који
обављају послове који су предмет набавке, од којих је минимум:

- 1 (један) радник са лиценцом бр. 400, или 401, (коју може да има дипломирани
инжењер архитектуре), или 410 или 411 (коју може да има дипломирани грађевински
инжењер)

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1.
до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова
одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће
документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____._____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум
_____._____. 2015. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. тачка 2. Закона.

Датум

_____._____. 2015. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

_____._____. 2015. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да носимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____._____. 2015. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА

Као учесник у поступку јавне набавке радова на замени олучних хоризонтала и вертикала на згради Универзитета у Нишу, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум
_____._____. 2015. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)