

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара број 7/2016

**НАБАВКА ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И  
УГОСТИТЕЉСТВО ЗА  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**

***ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ***

***7/00-33-007/16-004***

---

**НИШ, септембар 2016. године**

На основу члана 39., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (7/00-33-007/16-001) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (7/00-33-007/16-002), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности –**  
**набавка материјала за одржавање хигијене и угоститељство за**  
**Универзитет у Нишу**

Конкурсна документација садржи:

Ред.б р		стр.
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА	9
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПРИЛОГ 1 ПРИЛОГ 2 ПРИЛОГ 3	22
7.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦЕ	35
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	48
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	50
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	51
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	52
12	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА	53

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### (1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **Универзитет у Нишу**

Седиште наручиоца: **Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш**

Матични број наручиоца: **07185286**

ПИБ наручиоца: **100335096**

Врста наручиоца: **установа** F(категорија просвета-високо образовање)

Интернет страница наручиоца: **www.ni.ac.rs (линк јавне набавке)**

Е-маил адреса: **[javnenabavke@ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@ni.ac.rs)**

Особа за контакт: **Марија Данковић, 018/257-315**

**(2) Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Предметни поступак се спроводи ради закључења **оквирног споразума са једним понуђачем**. Трајање оквирних споразума је једна година. На основу оквирног споразума, наручилац ће са добављачем закључивати појединачне наруџбенице.

**(3) Предмет јавне набавке:** Јавна набавка је обликована у две партије. Предмет јавне набавке је:

- за партију 1 набавка материјала за одржавање хигијене
- за партију 2 набавка материјала за угоститељство

Предмет јавне набавке број 12/2015 је набавка добара – материјала за одржавање хигијене и угоститељство за Универзитет у Нишу.

**(4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

**(5) Контакт:** Особа за контакт је **Марија Данковић, [javnenabavke@ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@ni.ac.rs)**

**(6) Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- Интернет страници наручиоца ([www.ni.ac.rs](http://www.ni.ac.rs) - линк јавне набавке) и
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, правна служба (сваког радног дана у периоду од 10:00-13:00 h).

**(7) Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца:

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку материјала за одржавање хигијене и угоститељство за Универзитет у Нишу"- не отварати, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

**Рок за достављање понуда је 07.10.2016. године до 12,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Универзитет ће их, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

**(8) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Универзитета у Нишу, Универзитетски трг број 2, у приземљу, сала број 8.

Дан и сат отварања понуда: **07.10.2016. године са почетком у 12,30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу активно учествовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

**(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели оквирног споразума:** Одлука о додели оквирног споразума, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(1) Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка материјала за одржавање хигијене и угоститељство за Универзитет у Нишу, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:

24950000 – специјализованих хемијски производи и

15980000 –безалкохолна пића

**(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије, тако да ће се након окончања поступка закључити оквирни споразуми са најповољнијим понуђачем за сваку партију посебно.

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Партија 1 – добра за одржавање хигијене

<b>Редн и број</b>	<b>Назив средста</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина оквирно</b>
1.	Сона киселина - у квалитету Панонија- литар - или одговарајући	комад	10
2.	Течност за ручно прање судова - у квалитету „Мер“ – литар - или одговарајући	комад	10
3.	Трулекс крпа - у квалитету „Виледа“- или одговарајући	комад	20
4.	Течност за стакло - у квалитету „Мер“ – литар- или одговарајући	комад	80
5.	Сунђер за судове - у квалитету „Виледа“- или одговарајући	комад	20
6.	Магична крпа- у квалитету „Виледа“- или одговарајући	комад	15
7.	Метле са дрвеном дршком	комад	10
8.	Сапун за WC шољу- у квалитету „Бреф“- или одговарајући	комад	200
9.	Вим (течни) - у квалитету „Циф“ – паковање од 750 гр.- или одговарајући	комад	30
10.	Вим (прашак) – у квалитету „Мер“ паковање од 500 г- или одговарајући	комад	5
11.	Гумене рукавице- у квалитету „Виледа“- или одговарајући	комад	16
12.	Течни сапун - у квалитету Бео Хемија – литар- или одговарајући	комад	50
13.	Течни сапун – у квалитету „Фа“ паковање од 250 мл- или одговарајући	паковање	10
14.	Средство за чишћење санитарније -у квалитету „Мер“ –литар- или одговарајући	комад	80
15.	Средство за чишћење пода -у квалитет у „Ајакс“ – литар- или одговарајући	комад	80
16.	Средство за чишћење санитарније - у квалитет у „Доместос“ – литар- или	комад	20

	одговарајући		
17.	Уметак за Бриско-кончани –у квалитету „Виледа“- или одговарајући	комад	16
18.	Кесе за смеће 30 Л- у квалитету „Фино“ – паковање од 10 комада -или одговарајући	паковање	80
19.	Кесе за смеће 60 Л- у квалитету „Фино“ – паковање од 10 комада- или одговарајући	паковање	80
20.	Кесе за смеће 120 Л- у квалитету „Фино“ – паковање од 10 комада- или одговарајући	паковање	80
21.	Таблете за машину за суђе у квалитету „Calgonit“ – паковање од 100 таблета- или одговарајући	паковање	5
22.	Со за машину -у квалитету „Calgonit“ – паковање од 1 кг- или одговарајући	комад	5
23.	Сјај за машину- у квалитету „Calgonit“ – паковање од 500мл - или одговарајући	комад	5
24.	Детерцент за маш. прање рубља- у квалитету „Мерикс“- паковање од 3 кг- или одговарајући	комад	10
25.	Омекшивач за веш – у квалитету „Ленор“ – литар- или одговарајући	комад	10
26.	Средство за избељивање веша – у квалитету „Vanish“- литар- или одговарајући	комад	5
27.	Пластичне чаше 2 дл – паковање од 100 комада- или одговарајући	паковање	20

Понуђена добра морају да буду испоручена према наведеном опису и траженим карактеристикама.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца на адресу Наручиоца.

Наручилац ће за сваку појединачну наруџбину, изабараном понуђачу доставити писану наруџбеницу.

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача купује средства за одржавање хигијене или добра за угоститељство која се не налазе у техничкој спецификацији у случају да се јави потреба Наручиоца.

Партија 2 – добра за угоститељство

<b>Редн и број</b>	<b>Назив средства</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина оквирно</b>
1.	Кафа – паковање од 200 гр. – у квалитету „Гранд“- или одговарајући	паковање	200
2.	Нес кафа – лименка од 250 гр. – у квалитету Nestle- или одговарајући	лименка	10
3.	Капућино кесица 14 гр.– у квалитету La Festa- у паковању од 10 комада -или одговарајући	паковање	5
4.	Топла чоколада – кесица 25 гр. – у квалитету Агоста- у паковању од 5 комада или одговарајући	паковање	5
5.	Сок од јабуке – у квалитету Нектар 100% воће – литар- или одговарајући	комад	100
6.	Сок од боровнице– у квалитету Нектар 100% воће – литар- или одговарајући	комад	100
7.	Сок од ананаса– у квалитету Нектар 100% воће – литар- или одговарајући	комад	70
8.	Сок од наранџе– у квалитету Нектар 100% воће – литар- или одговарајући	комад	100
9.	Нес кафа 3 у 1- у квалитету Nestle – кесица 17,5 г - паковање од 28 комада- или одговарајући	паковање	40
10.	Нес кафа 2 у 1- у квалитету Nestle- кесица 10 г паковање од 28 комада- или одговарајући	паковање	40
11.	Чај	комад	40
12.	Минерална вода у квалитету „Књаз“ – флашица од 250 мл – у паковању од 24 комада или одговарајући	паковање	50
13.	Вода у квалитету „Роса“ – флашица од ½ литра- у паковању од 24 комада или одговарајући	паковање	80
14.	Вода у квалитету „Пролом вода“ – флашица од ½ литра- у	паковање	50

	паковању од 12 комада или одговарајући		
15.	Сок у квалитету „Schweppes“ лименка 330 мл – у паковању 24комада или одговарајући	паковање	60
16.	Сок у квалитету „Coca cola“ лименка 330 мл – у паковању 24комада или одговарајући	паковање	6
17.	Млеко за еспресо кафу у квалитету „Мегле“ – паковање од 10 комада -или одговарајући	паковање	40
18.	Млеко у тетрапаку – у квалитету „Имлек“ паковање од 250 мл или одговарајући	комад	100

Понуђена добра морају да буду испоручена према наведеном опису и траженим карактеристикама.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца на адресу Наручиоца.

Наручилац ће за сваку појединачну наруџбину, изабараном понуђачу доставити писану наруџбеницу.

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача купује средства за одржавање хигијене или добра за угоститељство која се не налазе у техничкој спецификацији у случају да се јави потреба Наручиоца, али цене не смеју бити веће од тржишно упоредивих цена.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

##### **4.2. Додатни услови за понуђача прописани чл. 76. став 2. ЗЈН, и то:**

1) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2015. години) остварио приход од испоруке добара која су предмет јавне набавке који је већи од вредности јавне набавке,

2) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуда има ангажоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима и сл. има минимум 3 запослених на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке,

3) Неопходан технички капацитет – да понуђач поседује техничке могућности за испоруку предметних добара према захтевима наручиоца односно да располаже минимум 1 (једним) одговарајућим превозним средством како би могао у одговарајућем року да достави наручена добра на адресу наручиоца.

##### **4.3. Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 3), и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

##### **4.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

##### **4.5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност обавезних услова (тачка 1-3) може се се доказивати и достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2.)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Поглавље 9.2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може захтевати, пре доношења Одлуке о додели оквирног споразума, од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 3 (три) дана од дана достављања захтева.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да достави линк на коме су ти докази доступни и да наведе који су то докази.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Универзитет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ – набавка материјала за одржавање хигијене и угоститељство за Универзитет у Нишу“ (ЈН 7/2016).

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Универзитета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### **5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде**

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Поред попуњених и оверених образаца понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

- Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Модел оквирног споразума и наруџбенице	поглавље 7.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 8.1
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
5.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа из члана 75. став 2. Закона	поглавље 11.
7.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	Поглавље 12.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 или прилог 2 и прилог 3
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	поглавље 11.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде и техничке карактеристике	поглавље 3 и 6
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 6.1 и прилог 6.3
3.	Модел оквирног споразума и наруџбенице	прилог 8.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 11.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Поглавље 11.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Поглавље 11.

### 5.3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:  
партија 1 – материјали за одржавање хигијене и  
партија 2 – материјали за угоститељство.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку (обе партије) или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

#### **5.4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку број 7/2016 – набавка материјала за одржавање хигијене и угоститељство - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку број 7/2016 – набавка материјала за одржавање хигијене и угоститељство - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку број 7/2016 – набавка материјала за одржавање хигијене и угоститељство - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 7/2016 – набавка материјала за одржавање хигијене и угоститељство - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

#### **5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2).

#### **5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1).

Услов из члана 75. став 1. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **5.9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке добара као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Уз наруџбеницу Понуђач/Добављач ће доставити оверен и потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и услуге, обострано потписан.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

##### **5.9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке:**

Место испоруке: зграда Универзитета у Нишу, Универзитетски трг број 2, Ниш.

Рок и динамика испоруке: сукцесивно у складу са потребама наручиоца.

##### **5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **5.10. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рачун се испоставља по сукцесивно после сваке испоруке тражених количина добара од стране наручиоца.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **5.11. Валута и начина на који мора да буде наведена цена у понуди**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену материјала за за одржавање хигијене и угоститељство, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

#### **5.12. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **5.13. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума достави на адресу Универзитет у Нишу, Универзитетски трг бр.2,18000 Ниш, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне, достави:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла – са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Бланко соло меница мора бити са клаузулом «без приговора», «по виђењу», «неопозива» и «безусловна»,

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по оквирном споразуму,

- Потврду о регистрацији менице – меница се региструје у складу са чланом 47а Закона о платном промету,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере,

- ОП образац – оверени потписи лица овлашћених за заступање.

Потпис овлашћеног лица на свим меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће менице вратити, на писани захтев понуђача.

#### **5.14. Одређивање поверљивости**

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама. Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

#### **5.15. Додатне информације и појашњења**

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, факсом на број 018/257-950 или на е-маил: [javnenabavke@ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@ni.ac.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Универзитет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке.

На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било. Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Универзитет у Нишу може, после отварања понуда, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

#### **5.17. Додатно обезбеђење**

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

#### **5.18. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Нема елемената о којима ће се преговарати.

#### **5.19. Критеријум за оцену**

Одлука о додели оквирног споразума за јавну набавку донеће се применом критеријума «најнижа понуђена укупна цена».

#### **5.20. Две или више понуда са једнаком понуђеном ценом**

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде извршиће се системом жребања.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе оквирног споразума/уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

#### **5.21. Поштовање важећих прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава –Поглавље 12 и поглавље 13).

#### **5.22. Коришћење патената и права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.23. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@ni.ac.rs) или препорученом поштом са повратницом.

**Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 15:00 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

#### **5.24. Закључење оквирног споразума**

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели оквирног споразума.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **5.25. Обустава поступка**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

#### **5.26. Одбијање понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за предходна два става може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење на начин прописан тачком 5.16 конкурсне документације.

### **5.27. Трошкови припремања понуде**

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме

понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

#### **5.28. Упозорење**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења оквирног споразума наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да оквирни споразум не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

#### **5.29. Напомена**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Предметни поступак се спроводи ради закључења **оквирног споразума са једним понуђачем**. Трајање оквирних споразума је једна година. На основу оквирног споразума, наручилац ће са добављачем закључивати појединачне наруџбенице.

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за ПАРТИЈУ 1**

за јавну набавку материјала за одржавање хигијене за Универзитет у Нишу  
(ЈН 7/2016)

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016 године  
за партију 1 - набавка материјала за одржавање хигијене за Универзитет у Нишу

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Понуду подноси (заокружити начин подношења понуде):

- а) САМОСТАЛНО  
б) СА ПОДИЗВОЂАЋЕМ  
в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

*Напомена: Табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

**ПРИЛОГ 2**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ПРИЛОГ 3**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ: партија 1 - набавка материјала за одржавање хигијене за  
 Универзитет у Нишу, ЈН 7/2016**

Ред. број	Опис (према техничкој спецификацији)	Једин мере	Окви рна коли чина	Понуђени производ	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Сона киселина 1 литар-у квалитету Панонија или одговарајући	комад	10			
2.	Течност за ручно прање судова 1 литар - у квалитету „Мер“ или одговар.	комад	10			
3.	Трулекс крпа - у квалитету „Виледа“ - или одговарајући	комад	20			
4.	Течност за стакло - 1 литар у квалитету „Мер“ или одговар.	комад	80			
5.	Сунђер за судове - у квалитету „Виледа“ - или одговарајући	комад	20			
6.	Магична крпа- у квалитету „Виледа“ - или одговарајући	комад	15			
7.	Метле са дрвеном дршком	комад	10			
8.	Сапун за WC шољу- у квалитету „Бреф“ - или одговарајући	комад	200			
9.	Вим (течни) - паковање од 750 гр у квалитету „Циф“ или одговарајући	комад	30			
10.	Вим (прашак) паковање од 500 г – у квалитету „Мер“ или одговарајући	комад	5			
11.	Гумене рукавице- у квалитету „Виледа“ - или одговарајући	комад	16			
12.	Течни сапун – 1литар у квалитету Бео Хемија или одговар.	комад	50			
13.	Течни сапун од 250 мл у квалитету „Фа“ - или одговарајући	комад	10			

14.	Средство за чишћење санитариие 1 литар - у квалитету „Мер“ или одгов.	комад	80			
15.	Средство за чишћење пода – 1 литар у квалитет „Ајакс“ или одговарајући	комад	80			
16.	Средство за чишћење санитариие 1 литар - у квалитет у „Доместос“ или одговарајући	комад	20			
17.	Уметак за Бриско-кончани –у квалитету „Виледа“	комад	16			
18.	Кесе за смеће 30 Л-паковање од 10 комада у квалитету „Фино“ или одговар.	паковање	80			
19.	Кесе за смеће 60 Л-паковање од 10 комада у квалитету „Фино“ или одгов.	паковање	80			
20.	Кесе за смеће 120 Л-паковање од 10 комада у квалитету „Фино“ или одгов.	паков	80			
21.	Таблете за машину за суђе – паковање од 100 таблета у квалитету „Calgonit“ или одговарајуће	паков	5			
22.	Со за машину - паковање од 1 кг у квалитету „Calgonit“ или одговарајући	ком	5			
23.	Сјај за машину-паковање од 500 мл у квалитету „Calgonit“ или одговарајући	ком	5			
24.	Детерџент за маш. прање рубља паковање од 3 кг - у квалитету „Мерикс“ или одговарајући	ком	10			
25.	Омекшивач за веш – 1 литар у квалитету „Ленор“ или одговарајући	ком	10			

26.	Средство за избељивање веша 1литар у квалитету „Vanish“или одговар.	ком	5			
27.	Пластичне чаше 2 дл – паковање од 100 чаша	паков	20			
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>						

Р. Б.	ОПИС	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Материјал за одржавање хигијене		

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** најнижа цена.

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** цена фиксна у складу са јединичним ценама датим у понуди у динарима до окончања оквирног споразума.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** 45-ог дана од дана пријема фактуре, испоруке добара а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

**ГАРАНТНИ РОК:** понуђач је дужан да понуди гаранцију у складу са произвођачком декларацијом;

**МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2. Понуђач се обавезује да сваку испоруку добара временски најави и испоручи у целости.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 30 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** сукцесивно; рок испоруке се прецизира од дана пријема писменог позива представника наручиоца. Најдуже 2 (два) дана од позива наручиоца.

#### **НАПОМЕНА:**

Укупне цене из обрасца понуде служе само за потребе бодовања.

Испорука добара се врши сукцесивно у току периода важења оквирног споразума према Техничкој спецификацији из конкурсне документације, спецификацијама врста и количина добара и издатој наруџбеници за сваку испоруку. Цена је фиксна и у складу са јединичним ценама датим у понуди у динарима до окончања оквирног споразума.

Понуђена добра – материјал за одржавање хигијене, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Уколико Наручиоц утврди да је роба неисправна, понуђач је дужан да у року од 3 дана изврши замену и достави исправан материјал за одржавање хигијене.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број оквирног споразума и наруџбенице под којим је исти заведен код купца и број јавне набавке – ЈНМВ 7/2016.

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

*Напомена:* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за ПАРТИЈУ 2**

за јавну набавку добара за угоститељство за Универзитет у Нишу  
(ЈН 7/2016)

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016 године  
за партију 1 - набавка добара за угоститељство за Универзитет у Нишу

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Понуду подноси (заокружити начин подношења понуде):

- а) САМОСТАЛНО  
б) СА ПОДИЗВОЂАЋЕМ  
в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

*Напомена: Табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

**ПРИЛОГ 2**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### ПРИЛОГ 3

#### СТРУКТУРА ЦЕНЕ: партија 2 - набавка добара за угоститељство за Универзитет у Нишу, ЈН 7/2016

Редн и број	Опис (према техничкој спецификацији)	Јединица мере	Окви рна количина	Понуђени производ	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Кафа – паковање од 200 гр. у квалитету „Гранд“ или одговарајуће	паковање	200			
2.	Нес кафа – лименка од 250 гр. у квалитету Nestle или одговарајући	лименка	10			
3.	Капућино кесица 14 г у паковању од 10 комада у квалитету La Festa или одговарајуће	паковање	5			
4.	Топла чоколада – кесица 25 г у паковању од 5 комада у квалитету Aroma или одговарајући	паковање	5			
5.	Сок од јабуке 1 литар у квалитету Нектар 100% воће или одговарајући	комад	100			
6.	Сок од боровнице 1 литар у квалитету Нектар 100% воће или одговарајући	комад	100			
7.	Сок од ананаса 1 литар у квалитету Нектар 100% воће или одговарајући	комад	70			
8.	Сок од наранџе 1 литар у квалитету Нектар 100% воће или одговарајући	паковање	100			
9.	Нес кафа 3 у 1 - кесица 17,5 г у паковању од 28 ком. у квал. Nestle или одговарајући	паковање	40			



10.	Нес кафа 2 у 1-кесица од 10 г у паковању од 28 комада у квалитету Nestle или одговарајући	паков ање	40			
11.	Чај	паков ање	40			
12.	Минерална вода - флашица од 250 мл у паковању од 24 комада у квалитету „Књаз“ или одговарајуће	паков ање	50			
13.	Вода - флашица од ½ литра у паковању од 24 комада у квалитету „Роса“ или одговарајуће	паков ање	80			
14.	Вода флашица од ½ литра у паковању од 12 комада у квалитету „Пролом вода“ или одговарајући	паков ање	50			
14.	Сок - лименка 330 мл у паковању 24 комада у квалитету „Schweppes“ или одговарајући	паков ање	60			
15.	Сок - лименка 330 мл у паковању 24 комада у квалитету „Coca cola“ или одговарајући	паков ање	6			
16.	Млеко за еспресо кафу – паковање од 10 комада у квалитету „Мегле“ или одговарајући	паков ање	40			
17.	Млеко у тетрапаку – паковање од 250 мл у квалитету „Имлек“ или одговарајући	комад	100			
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>						

Р. Б.	ОПИС	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Добра за угоститељство		

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** најнижа цена.

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** цена фиксна у складу са јединичним ценама датим у понуди у динарима до окончања оквирног споразума.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** 45-ог дана од дана пријема фактуре, испоруке добара а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

**ГАРАНТНИ РОК:** понуђач је дужан да понуди гаранцију у складу са произвођачком декларацијом;

**МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2. Понуђач се обавезује да сваку испоруку добара временски најави и испоручи у целости.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 30 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** сукцесивно; рок испоруке се прецизира од дана пријема писменог позива представника наручиоца. Најдуже 2 (два) дана од позива наручиоца.

#### **НАПОМЕНА:**

Укупне цене из обрасца понуде служе само за потребе бодовања.

Испорука добара се врши сукцесивно у току периода важења оквирног споразума према Техничкој спецификацији из конкурсне документације, спецификацијама врста и количина добара и издатој наруџбеници за сваку испоруку. Цена је фиксна и у складу са јединичним ценама датим у понуди у динарима до окончања оквирног споразума

Понуђена добра – за угоститељство, морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Уколико Наручиоц утврди да је роба неисправна, понуђач је дужан да у року од 3 дана изврши замену и достави исправан материјал за угоститељство.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број оквирног споразума и наруџбенице под којим је исти заведен код купца и број јавне набавке – ЈНМВ 7/2016.

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

- У случају потписивања оквирног споразума са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања оквирног споразума са подносиоцима заједничке понуде, у оквирном споразуму морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Садржина потписаног оквирног споразума неће се разликовати од садржине модела оквирног споразума и наруџбенице.

- Понуђачи морају да потпишу модел оквирног споразума и наруџбенице.

- Уколико понуђач не потпише модел оквирног споразума, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка, а према члану 106. Закона о јавним набавкама.

**Модел оквирног споразума и наруџбенице - за партију 1  
за јавну набавку материјала за одржавање хигијене  
за Универзитет у Нишу (ЈН 7/2016)**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, са седиштем у Нишу, ул. Универзитетски трг број 2, матични број 07185286, ПИБ 100335096, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац); и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(остали из групе понуђача)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ- 7/2016, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на период од једне године.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту понуда Добављача).

обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за купопродају добара - материјала за одржавање хигијене (у даљем тексту: добра), у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 7/2016, понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, Техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 3. став 1. овог оквирног споразума, пре истека рока из става 1. овог члана оквирног споразума, овај оквирни споразум престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Добављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

#### ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

##### Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 600.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке).

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

Цене добара су фиксне током целог периода важења оквирног споразума.

#### НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

##### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу издати наруџбеницу чији је саставни део Спецификација врсте и количине добара које се наручују.

Појединачне наруџбенице се издају под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рока испоруке, као и осталих услова одређених овим оквирним споразумом.

#### РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

##### Члан 5.

Добављач се обавезује да добра испоручи сукцесивно у току периода важења оквирног споразума према Техничкој спецификацији, свакој појединачној наруџбеници и спецификацијама врста и количина добара за сваку испоруку.

Спецификација количина и врста добара из става 1. овог члана оквирног споразума, ће бити достављена (укључујући и електронску пошту) уз сваку појединачну наруџбеницу.

Добављач се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року до 2 (два) дана од дана пријема сваке појединачне наруџбенице са спецификацијом врста и количина.

Добављач се обавезује да по пријему појединачне наруџбенице, испоруку добара временски најави.

Испорука добара се врши у Универзитет у Нишу, ул. Универзитетски трг бр.2, Ниш.

#### УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

##### Члан 6.

Наручилац ће укупну цену по свакој појединачној наруџбеници, верификовану записником из члана 7. овог оквирног споразума, платити Добављачу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (рачун који је у складу са понудом и закљученим оквирним споразумом и који садржи све законом одређене елементе).

Добављач се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара на рачуну наведе и број оквирног споразума под којим је исти заведен код Наручиоца (бр. \_\_\_\_\_) и број јавне набавке – ЈНМВ 7/2016, као и број наруџбенице.

## ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачних наруџбеница, у складу са овим оквирним споразумом.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник које потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Добављача.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац, има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из овог члана, Наручилац, има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка у року до 5 календарских дана од дана откривања недостатка.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница не изврши испоруку у уговореном року обавезан је да Наручиоцу плати за сваки дан кашњења, на име уговорне казне, под условом да до доцње није дошло кривицом Наручиоца нити због дејства више силе, износ од 0,2% вредности те наруџбенице, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% вредности те наруџбенице.

У случају да Добављач не изврши испоруку или део испоруке, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 10% вредности те наруџбенице.

Укупан износ уговорне казне по појединачној испоруци не може прећи 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице.

Укупан износ уговорне казне по овом оквирном споразуму не може прећи 10% од укупне вредности из члана 3. став 1. овог оквирног споразума.

Наплата уговорне казне ни у ком случају не утиче на право Наручиоца да захтева надокнаду штете.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума на адресу Универзитет у Нишу, Ул. Универзитетски трг бр.2, 18000 Ниш, достави - Бланко соло меницу за добро извршење посла – са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана истека рока на који је закључен оквирни споразум. Бланко соло меница мора бити са клаузулом «без приговора», «по виђењу», «неопозива» и «безусловна».

Меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

#### Члан 10.

Добављач овим оквирним споразумом овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 9. овог оквирног споразума, у висини од највише 10% од укупне вредности из члана 3. став 1. оквирног споразума.

#### ВИША СИЛА

##### Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

##### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим оквирним споразумом и појединачним наруџбеницама решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумом уговорних страна решаваће Привредни суд у Нишу.

#### МЕРОДАВНО ПРАВО

##### Члан 13.

На питања која нису регулисана овим оквирним споразумом примењује се закон који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### БРОЈ ПРИМЕРАКА СПОРАЗУМА

##### Члан 14.

Овај оквирни споразум је сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Добављача

мп

За Наручиоца

Проф. др Драган Антић

## МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

Редни број наруџбенице: \_\_\_\_\_/2016/

### ИЗДАЈЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Н А Р У Џ Б Е Н И Ц У

На основу ваше понуде заведене у Универзитету у Нишу, под бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део ове наруџбенице, у циљу реализације Оквирног споразума о купопродаји материјала за одржавање хигијене (бр \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2016. године), закљученог у поступку јавне набавке добара - материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ 7/2016, потребно је да нам испоручите добра наведена у Спецификацији врста и количина заведена под бројем \_\_\_\_\_/2016 од \_\_\_\_\_ 2016. године, која чини саставни део ове наруџбенице.

1. Укупна цена (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_ динара.
2. Остало:
3. У осталом делу на предметну Наружбеницу примењују се одредбе Оквирног споразума.
4. Контакт: [Душан Пејић](#).

За Добављача

мп

За Наручиоца

Достављено:

- име Добављача (копија)
- Универзитету у Нишу



**Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.*

*Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**Модел оквирног споразума - за партију 2  
за јавну набавку материјала за угоститељство  
за Универзитет у Нишу (ЈН 7/2016)**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

3. УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, са седиштем у Нишу, ул. Универзитетски трг број 2, матични број 07185286, ПИБ 100335096, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац); и
4. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(остали из групе понуђача)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - материјал за угоститељство, ЈНМВ- 7/2016, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на период од једне године.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту понуда Добављача).

обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за купопродају добара - материјала за угоститељство (у даљем тексту: добра), у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 7/2016, понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, Техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 3. став 1. овог оквирног споразума, пре истека рока из става 1. овог члана оквирног споразума, овај оквирни споразум престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Добављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

#### ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

##### Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 600.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке).

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

Цене добара су фиксне током целог периода важења оквирног споразума.

#### НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

##### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу издати наруџбеницу чији је саставни део Спецификација врсте и количине добара које се наручују.

Појединачне наруџбенице се издају под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рока испоруке, као и осталих услова одређених овим оквирним споразумом.

#### РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

##### Члан 5.

Добављач се обавезује да добра испоручи сукцесивно у току периода важења оквирног споразума према Техничкој спецификацији, свакој појединачној наруџбеници и спецификацијама врста и количина добара за сваку испоруку.

Спецификација количина и врста добара из става 1. овог члана оквирног споразума, ће бити достављена (укључујући и електронску пошту) уз сваку појединачну наруџбеницу.

Добављач се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року до 2 (два) дана од дана пријема сваке појединачне наруџбенице са спецификацијом врста и количина.

Добављач се обавезује да по пријему појединачне наруџбенице, испоруку добара временски најави.

Испорука добара се врши у Универзитет у Нишу, ул. Универзитетски трг бр.2, Ниш.

#### УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

##### Члан 6.

Наручилац ће укупну цену по свакој појединачној наруџбеници, верификовану записником из члана 7. овог оквирног споразума, платити Добављачу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (рачун који је у складу са понудом и закљученим оквирним споразумом и који садржи све законом одређене елементе).

Добављач се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара на рачуну наведе и број оквирног споразума под којим је исти заведен код Наручиоца (бр. \_\_\_\_\_) и број јавне набавке – ЈНМВ 7/2016, као и број наруџбенице.

## ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачних наруџбеница, у складу са овим оквирним споразумом.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник које потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Добављача.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац, има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из овог члана, Наручилац, има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка у року до 5 календарских дана од дана откривања недостатка.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница не изврши испоруку у уговореном року обавезан је да Наручиоцу плати за сваки дан кашњења, на име уговорне казне, под условом да до доцње није дошло кривицом Наручиоца нити због дејства више силе, износ од 0,2% вредности те наруџбенице, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% вредности те наруџбенице.

У случају да Добављач не изврши испоруку или део испоруке, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 10% вредности те наруџбенице.

Укупан износ уговорне казне по појединачној испоруци не може прећи 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице.

Укупан износ уговорне казне по овом оквирном споразуму не може прећи 10% од укупне вредности из члана 3. став 1. овог оквирног споразума.

Наплата уговорне казне ни у ком случају не утиче на право Наручиоца да захтева надокнаду штете.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума на адресу Универзитет у Нишу, Ул. Универзитетски трг бр.2, 18000 Ниш, достави - Бланко соло меницу за добро извршење посла – са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана истека рока на који је закључен оквирни споразум. Бланко соло меница мора бити са клаузулом «без приговора», «по виђењу», «неопозива» и «безусловна».

Меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

#### Члан 10.

Добављач овим оквирним споразумом овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 9. овог оквирног споразума, у висини од највише 10% од укупне вредности из члана 3. став 1. оквирног споразума.

#### ВИША СИЛА

#### Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим оквирним споразумом и појединачним наруџбеницама решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумом уговорних страна решаваће Привредни суд у Нишу.

#### МЕРОДАВНО ПРАВО

#### Члан 13.

На питања која нису регулисана овим оквирним споразумом примењује се закон који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### БРОЈ ПРИМЕРАКА СПОРАЗУМА

#### Члан 14.

Овај оквирни споразум је сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Добављача

мп

За Наручиоца

Проф. др Драган Антић

## МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

Редни број наруџбенице: \_\_\_\_\_/2016/

### ИЗДАЈЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Н А Р У Џ Б Е Н И Ц У

На основу ваше понуде заведене у Универзитету у Нишу, под бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део ове наруџбенице, у циљу реализације Оквирног споразума о купопродаји материјала за одржавање хигијене (бр \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2016. године), закљученог у поступку јавне набавке добара - материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ 7/2016, потребно је да нам испоручите добра наведена у Спецификацији врста и количина заведена под бројем \_\_\_\_\_/2016 од \_\_\_\_\_ 2016. године, која чини саставни део ове наруџбенице.

5. Укупна цена (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_ динара.

6. Остало:

7. У осталом делу на предметну Наружбеницу примењују се одредбе Оквирног споразума.

8. Контакт: [Душан Пејић](#).

За Добављача

мп

За Наручиоца

Достављено:

- име Добављача (копија)
- Универзитету у Нишу

**Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.*

*Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке*

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са  
матичним бројем \_\_\_\_\_ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4. Испуњава додатне услове:

1) Неопходан финансијско-пословни капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2015. години) остварио приход од испоруке добара која су предмет јавне набавке који је већи од процењене вредности јавне набавке,

2) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има ангажоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима и сл. - има минимум 3 запослена на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке,

3) Неопходан технички капацитет – да у моменту подношења понуде поседује техничке могућности за испоруку предметних добара према захтевима наручиоца односно да располаже минимум 1 (једним) одговарајућим превозним средством како би могао у одговарајућем року да достави наручена добра на адресу наручиоца.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## 8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са \_\_\_\_\_ матичним  
бројем \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара-материјали за  
одржавање хигијене и угоститељство за Универзитет у Нишу број 7/2016 испуњава све  
услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом  
за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примањ а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2016. год.

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке број 7/2016 – набавка материјала за одржавање хигијене и угоститељство за Универзитет у Нишу, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2016. год.

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
даје следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **материјала за одржавање хигијене и угоститељство за Универзитет у Нишу број 7/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. тачка 2. Закона.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2016. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности добара: **материјала за одржавање хигијене и угоститељство за Универзитет у Нишу број 7/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА

Као учесник у поступку јавне набавке **материјала за одржавање хигијене и угоститељство за Универзитет у Нишу број 7/2016**, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2016. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)