

**ТЕМПУС
пројекат**



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића број 1, 21000 НОВИ САД.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**

НАБАВКА ОПРЕМЕ У ОКВИРУ ТЕМПУС ПРОЈЕКТА „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“ по ПАРТИЈАМА 1 - 5

– ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
(ЈН-ОП БР: 01-6/2016)

Претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке објављено 04.01.2016. на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда је 18.11.2016. године до 09:30 часова
Отварање понуда ће се обавити 18.11.2016. године у 10:30 часова

Октобар 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-6/2016/8, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-6/2016/9 и у складу са Упутством за спровођење набавке опреме у оквиру Темпус и Еразмус мундус пројеката који је упутила Национална Темпус канцеларија у Београду, као и интерног упуства Универзитета у Новом Саду заведеног под бројем 01-115/113 од 15.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке добара:

Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“

- отворени поступак -
(ЈН-ОП БР: 01-6/2016)
Партије 1-5

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација за јавну набавку добара	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
6.	Образац понуде	41
7.	Образац структуре цене	45
8.	Образац – општи подаци о сваком понуђачу Из групе понуђача	61
9.	Модел уговора	64
10.	Изјава о независној понуди	71
11.	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	72
12.	Образац трошкова припреме понуде	73
13.	Образац изјаве о достави сертификата	74
14.	Списак испоручених добара– стручне референце	75

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив јавне набавке – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“

Наручилац – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића 1, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“.

1.4. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића 1, Нови Сад; Јавне набавке, факс: 021/450-418, е-маил: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 01-6/2016 су добра – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

30230000 – Рачунарска опрема;

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1:

Универзитет у Новом Саду

Партија 2:

Универзитет у Нишу

Партија 3:

Универзитет у Крагујевцу

Партија 4:

Универзитет Сингидунум

Партија 5:

Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

3.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке

Партију 1:

Универзитет у Новом Саду

LEGO Mindstorm educational kits (software and hardware) LEGO® MINDSTROMS EV3 osnovni komplet ili odgovarajući	10 komada
<p>The LEGO® MINDSTORMS® Education EV3 Core Set contains the software and elements to start teaching STEM subjects using robotics to middle school students. LEGO MINDSTORMS Education EV3 enables students to build, program, and test their solutions based on LEGO building bricks and real-life robotics technology. Through hands-on learning, LEGO MINDSTORMS Education EV3 will enable your students to: understand forces and motion; graph and interpret rotation sensor data; develop robots capable of complex thinking using logical structures and sensor feedback; understand that complex systems are created from subsystems; and design, build and program a fully-functioning robotic system.</p> <p>The Core Set includes 541 elements that can be used for teaching science, technology, engineering, math, and computer science.</p> <p>The Core Set comes in a sturdy storage bin with a sorting tray for easy classroom management and includes three servomotors, five sensors (gyro, ultrasonic, color and two touch), a rechargeable battery, connecting cables, printed and digital building instructions, and LEGO® Technic building bricks for creating a wide variety of models. At the heart of LEGO MINDSTORMS Education EV3 is the EV3 Intelligent Brick. A compact, powerful computer-in-a-brick that makes it possible to control motors and collect data from sensors. It turns your students' models into responsive moving robots.</p>	
Пакет SMART CEILING 2 SMART SBM 680 интерактивна табла + NEC VE281X пројектор DLP + зидни носач пројектора + VGA кабл 10m Табла 4:3 и плафонски пројектор или одговарајући	1 komad
<p>Табла</p> <p>Тежина 18.5 kg (40 lb. 13 oz.)</p> <p>Димензије 166 cm W × 131.2 cm H × 15.3 cm</p> <p>Две оловке</p> <p>Површина екрана - Челична површина премазана тврдим заштитним слојем, оптимизована за пројекцију и компатибилна је са маркерима за белу таблу</p> <p>Потрошња енергије - 1.8m струјни кабел и потрошња енергије мања од 7W (100V до 240V наизменична струја, 50/60 Hz, 5V једносмерне струје 2A)</p> <p>Повезивање са рачунаром - Уз таблу долази USB кабел од 5m</p> <p>Сертификати - REACH, RoHS, WEEE, Packaging and ErP Standby</p> <p>Пројектор</p> <p>Технологија DLP</p> <p>Осветљење - 2800 Lumena у нормалном моду</p> <p>Резолуција - XGA 1024x768</p> <p>Максимална UXGA 1600x1200</p> <p>Контраст 3000:1</p> <p>Лампа 200W</p> <p>Животни век: 4000 сати у нормалном моду/6000 сати у eco моду</p>	

<p>Podržana veličina ekrana - dijagonala 0.84 do 7.6m Ugao 12.7 stepeni u tele modu/14 stepeni u wide modu Sočivo Zum: 1 do 1.1, Manualni fokus, F=2.41 do 2.55, f=21.83 do 24mm Keystone +/- 40 stepeni Podržani video standardi NTSC 4.43, PAL, PAL-60, PAL-M, PAL-N, SECAM SD/HD kompatibilnost 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i Kompatibilnost sa računarskim signalom SVGA, XGA, WXGA, WXGA+, SXGA, SXGA+, UXGA Kompatibilnost sa Macintoshom Konektori VGA 15-pin D-sub, Component video using ADP-CV 1E, HDMI, RCA, 1/8 in. Stereo Zvuk 7W zvučnici Spoljna kontrola RS-232, Infracrvena Potrošnja energije 261W / 213W / 0.4W (Normal/ECO Mode/Standby/Standby Power Saving) Dimenzije 260 x 247 x 89mm Težina 2.3kg Nivo buke ventilatora 35 dB normal / 33 dB eco</p>	
Project management & collaboration software: activeColab ili odgovarajući	1 komad
Laptop Lenovo ThinkPad Yoga 460 20EM0013CX ili odgovarajući	1 komad
<p>PC Tablet, Windows 10 Pro, Intel Core i5, 2,3GHz, Dijagonala ekrana-14, Rezolucija ekrana - 1920x1080, IPS, Intel HD 520, 8GB, Rotacija diska-SSD 0, SSD 256 Gb, Li-Ion 3 cells Povezivanje: Bluetooth, WLAN 802.11ac Portovi - RJ-45 Unos: Joystick, Qwerty tastatura, Touch-screen, Touchpad Čitač kartica - microSD Dodatne funkcije: Kamera, Čitač otiska prsta</p>	
Laptop HP ProBook 440 G3 - W4P09EA ili odgovarajući	2 komada
<p>Ekran14" FHD LED backlight, anti glare Rezolucija: 1920 x 1080 piksela ProcesorIntel® Core™ i7 Dual Core Processor 6500U Brzina: 2.5GHz (Turbo do 3.1GHz) Keš memorija: 4MB ČipsetIntel® HM170 Grafička kartkaIntegrisana HD 520 sa deljenom sistemskom memorijom Memorija8GB (8GB x 1) DDR4 2133MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket maksimalno 32GB SDRAM HDD1Kapacitet: 256GB Rotacija: NAND flash memorija Tip HDD1M.2 SSD Optički uređajNema ZvučniciStereo zvučnici Web kamera1.0 Mpix sa mikrofonom Čitač otiska prstaDa HDMIHDMI (Type A) VGA izlazDa USB 2.01 USB 3.02 Mrežna karticaGigabitni LAN 10/100/1000 Mbps WirelessDual Band Wireless LAN 2.4/5Ghz (802.11 ac/a/b/g/n)</p>	

Bluetooth 4.0 Čitač kartica SD čitač kartica Baterija 4 ćelije Li-ion Operativni sistem Windows 7 Professional 64bit	
Laptop- Fujitsu Lifebook A557 ili odgovarajući	1 komad
<p>Ekran: 15.6" FHD (1920 x 1080) LED, anti-glare, osvetljenje minimum 220 cd/m²</p> <p>Procesor: minimalno Intel Core™ i5 (2 jezgra/4 niti, minimalno 2.5GHz, minimalno 3 MB cache)</p> <p>RAM: 4 GB DDR4, 2133 MHz, 2 SO DIMM, proširivost 32 GB</p> <p>Grafika: Integrisana</p> <p>Optički uređaj: Bez optičkog uređaja</p> <p>Mrežni adapter: LAN modul 10/100/1000 MBit/s integrisan, WLAN ac, Bluetooth V4.1</p> <p>Kamera: Minimalno 2 MPix webcam sa statusnom LED lampicom</p> <p>Hard disk: SATA, 5400 rpm, 500 GB, 2.5-inch</p> <p>Interfejsi: 3 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x Memory Card Slot, 1 x RJ-45</p> <p>Bezbednost: BIOS password, HDD password, Kensington Lock support, TPM module</p> <p>Tastatura: Lokalizovana tastatura sa numeričkim delom</p> <p>Baterija i napajanje: 6 ćelija, minimalno 4500 mAh, minimalno 48 Wh, adapter minimalno 65 W</p> <p>Operativni sistem: Bez operativnog sistema</p> <p>Težina: Maksimalno 2.2 kg</p> <p>Sertifikati: Energy Star 6.1</p> <p>Garancija: Minimalno 3 godine sa preuzimanjem i vraćanjem uređaja na lokaciji korisnika. Potrebno je dostaviti link ka veb stranicama proizvođača na kojem je moguće proveriti dužinu i tip garancije po osnovu serijskog broja uređaja</p>	
EL-FC20 Flipchart tabla X-tra line standard Franken ili odgovarajući	2 komada
<p>Magnetic drywipe board surface (105 x 68 cm) with integrated marker tray tripod</p> <p>The height adjustment allows flexibility up to 188 cm</p> <p>Quick-change holder for all common flipchart pads</p> <p>Magnetic board (Y/N): Yes</p> <p>Writing board (Y/N): Yes</p> <p>Packaging: Cardboard</p> <p>Height of board(cm): 105</p> <p>Filing tray (Y/N): Yes</p> <p>Width of table / board(cm): 68</p> <p>Type description of the base form: tripod</p> <p>Description of noteworthy features: Neigungswinkel: 11°</p> <p>Stand space (WxD): 95 x 110 cm</p> <p>Design of height adjustment: manual</p> <p>Safety data sheet obligatory (Y/N): No</p> <p>Total height(mm): 180</p> <p>Mass(kg): 10</p> <p>Material: Plastic</p> <p>Color of frame: grey</p> <p>Product type description: Standard</p>	
HP ProOne 400 G2 ili odgovarajući	17 komada
<p>Radna stanica: All in one</p> <p>Ekran: 50,8 cm (20") diagonal TN widescreen WLED backlit anti-glare non-touch LCD</p>	

<p>(1600 x 900) with Easel Stand Procesor: min. Intel® Core™ i3-6100T with Intel HD Graphics 530 (3.2 GHz, 3 MB cache, 2 cores) Memorija: 4 GB DDR4-2133 SDRAM (1 x 4 GB), 2 SODIMM Grafička karta: Intel® HD Graphics 530 Optički uređaj: Slim SuperMulti DVD writer Povezivanje: WLAN, LAN, Broadcom BCM943228Z 802.11n wireless M.2 with Bluetooth®, Realtek GbE Kamera: 1 MP with dual-microphone array (1920 x 1080) Prostor za skladištenje podataka: 500 GB 7200 rpm SATA Portovi: 2 USB 3.0 (1 charging); 1 headphone; 1 microphone; 2 USB 3.0; 2 USB 2.0; 1 DisplayPort 1.2; 1 RJ-45; 1 audio line out Audio: DTS Studio Sound™ audio management technology, HD audio with Realtek ALC3228 codec Napajanje: Eksterno, 90W, do minimum 89% efficietn, active PFC Bezbednost: Trusted Platform Module SLB9670TT1.2FW4.40 (TPM) 1.2 Common Criteria EAL4+ certified, field upgradeable to 2.0; SATA port disablement (via BIOS); Serial, parallel, USB enable/disable (via BIOS); Removable media write/boot control; Power-on password (via BIOS); Setup password (via BIOS); Support for chassis padlocks and cable lock devices; Support for port cable cover Tastatura: Istog proizvođača kao i All in one radna stanica. Operativni sistem: Windows 10 PRO, downgrade Win 7 PRO Sertifikati: Energy Star, Epeat Garancija: Minimum 1 godina</p>	
<p>Acer B3-A30-K7W4 ili odgovarajući</p>	<p>1 komad</p>
<p>Veličina ekrana: 10.1“ 1280*800 Vrsta ekrana: IPS, touchscreen Operativni sistem: Android 6.0 Procesor: Mediatek MT8163 1.3GHz quad core RAM memorija: 1GB DDR3L SDRAM Podržana memorijska kartica microsd do 16GB Wifi: IEEE 802.11a/b/g/n Baterija: 2 ćelije, litijum polimer</p>	
<p>Lego serious play starter Kit ili odgovarajući</p>	<p>10 komada</p>
<p>Build a better workshop with the LEGO® SERIOUS PLAY® program! The LEGO® SERIOUS PLAY® program is a radical and innovative process designed to enhance business performance through building with LEGO bricks. The LEGO® SERIOUS PLAY® Starter Kit is for one person to use. The Starter Kit provides a rich variety of LEGO bricks needed for a workshop that goes beyond a basic introduction to the LEGO SERIOUS PLAY methodology. The kit is applicable for the introductory skills building as well as the deeper imagination and problem-solving aspects of the workshop. Includes:</p>	

<p>Selection of standard LEGO bricks combined with a few DUPLO elements.</p> <p>Selection of special elements such as wheels, tires, windows, trees, mini figure parts, tubes, globes and small base plates</p> <p>Imaginopedia booklet with simple model building instructions LEGO skills building</p> <p>Note: The Starter Kit does not come with any kind of instructor’s manual. Training in how to design and facilitate LEGO SERIOUS PLAY workshops using the Starter Kit can be obtained through the LEGO SERIOUS PLAY Community.</p>	
3D Printer Delta WASP 20x40 ili odgovarajući	1 komad
<p>Cilindric Print Area: Ø 200 mm – 400 mm h</p> <p>Layer resolution: 50 micron</p> <p>Nozzle diameter: 0.4 mm (0.7 mm, 0.9 mm)</p> <p>Filaments used: 1.75 mm (PLA, ABS, Flex, HIPS, PETG)</p> <p>Maximum speed: 300 mm /</p> <p>Travel speed: 300mm/s</p> <p>CHANGEABLE EXTRUDER</p> <p>With extruder for fluid-dense materials you can use clay, porcelain, etc... (see the fluid-dense materials extruder)</p> <p>SOFTWARE</p> <p>Operating Systems: WIndows, Mac, Linux</p> <p>Software slicing: Cura – SLic3r – Simplify 3d</p> <p>File type: .stl, .obj, .gcode,</p> <p>INTERFACE</p> <p>SD Card – LCD Screen</p> <p>PHYSICAL DIMENSIONS</p> <p>Dimensions: 49x44x87cm</p> <p>Machine weight: 20kg</p>	
Samsung UE65KU6072UXXH ili odgovarajući	1 komad
<p>Veličina ekrana: 65“</p> <p>Rezolucija ekrana: 3.840*2.160</p> <p>Index kvaliteta slike: 1300</p> <p>Slika u slici: Da</p> <p>Četvororojezgrani procesor</p> <p>UHD dimming, HDR</p> <p>Smart: Da</p> <p>WiFi direct,</p> <p>Povezivanje: 3*HDMI, 2*USB, Ethernet, 1*komponentni ulaz, 1* kompozitni ulaz, 1* digitalni audio izlaz (optički), CI otvor, Wireless LAN (ugrađen),</p> <p>Digitalno emitovanje</p> <p>DVB-T2CS2</p> <p>Mogućnost preslikavanja TV na mobilni uređaj: Da</p>	
Dual Display option for codes C40, L-INTP-CXX-PAK for E-delivery of Intgrior PckgeC40 DD	1 komad
Multisite option for codes C40, L-INTP-CXX-PAK for E-delivery of IntPkg Codec C40 MS	1 komad
Cisco Unified Communications Manager (CUCM) with 6 licences-Telepresence Room Based Endpoint, Single or Multi-Screen	1 komad
Telepresence Room Based Endpoint, Single or Multi-Screen+SWSS UPGRADES Telepresence Room Ba	6 komada

Expressway Rich Media Session	2 komada
SWSS UPGRADES Expressway Rich Media Session	2 komada
UC Manager-11.x Enhanced Single User License	20 komada
SWSS UPGRADES UC Manager-11.x Enhanced Single User-Und	20 komada
Configuration CUCM	1 komad
Configuration CUCM IM&Presence for Jabber client	1 komad
Configuration Expressway Core & Expressway Edge	1 komad
Configuration Expressway Core & Expressway Edge for VPN-less access Jabber client	1 komad
Configuration Jabber Guest server	1 komad

Партију 2:

Универзитет у Нишу

Server HP ili odgovarajući	2 komada
HP DL380 Gen9 8SFF CTO Server, 719064-B21 HP DL380 Gen9 E5-2630v3 FIO Kit, 719050-L21 HP DL380 Gen9 E5-2630v3 Kit, 719050-B21 HP 6x16GB 2Rx4 PC4-2133P-R Kit, 726719-B21 HP Smart Array P440ar/2G FIO Controller, 749974-B21 HP 2U SFF Easy Install Rail Kit, 733660-B21 HP 8GB microSD EM Flash Media Kit, 726116-B21 2xHP 800W FS Plat Ht Plg Pwr Supply Kit, 720479-B21 HP iLO Adv incl 3yr TS U E-LTU, E6U64ABE HP INFINIBAND (Mellanox based) min 10GB/40GB 2-PORT QSFP card, 764284-B21 2 x passive QDR infiniband cable QSFP 2 meters, MC2206130-002	
Storage Shelf NetApp ili odgovarajući	1 komad
Polica za diskove - DS2246 Disk Shelf Mix Populated with 4x 400GB SSD and 20x 900GB SAS, DS2246-SL009-24M-QS-R6	
PCI SSD disk ili odgovarajući	1 komad
Intel DC 3600 400 GB PCI-Express 3.0 MLC Solid State Drive, SSDPEDME400G4	
Thin client with monitor ili odgovarajući	4 komada
LG 23" CLASS ZERO CLIENT TERA2, 23CAV42K-BL ili odgovarajući	
Laptop HP NOT Envy ili odgovarajući	1 komad
HP NOT Envy x360 15-w101nm i5-6200U 8G500+8 W10H, P3L94EA	
Samsung Galaxy SM-T810NZKESEE ili odgovarajući	4 komada
Ekran: 9,7", 2048*1536 Super AMOLED Procesor: 1.9GHz/1.3GHz osmojezgrani Kamera: Glavna 8.0MP, prednja: 2.1MP RAM: 3GB ROM: 32GB Podrška za eksternu memoriju: MikroSD do 128GB Povezivanje: GPS, Glonass, Wifi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 MIMO Senzor otiska prstiju Baterija: 5870mAh	

Партију 3:

Универзитет у Крагујевцу

Projektor Epson EB-W28 ili odgovarajući	4 komada
1.280 x 800 Format rezolucije: WXGA 3.000 ANSI lumena Color Light Output: 3.000 ANSI lumena (standardni): 5.000h Radni vek (economic): 6.000h "1) HDMI: 1 VGA D-sub (komponentni): 1 S-Video: 1 2) Kompozitni: 1 Audio ulaz: 2xRCA USB 2.0 tip A: 1 USB 2.0 tip B: 1"	
Samsung tablet Galaxy Tab 4 SM-T530 BLACK ili odgovarajući	1 komad
Procesor: 1.2GHz quad core OS: Android OS, v4.4.2 (KitKat) Veličina ekrana: 10.1" TFT capacitive touchscreen, 16M colors RAM memorija: 1.5GHz Hard disk 16GB Povezivanje: Bluetooth v4.0, WiFi 802.11 a/b/g/n 2.4+5GHz, HT40 , GPS sa GLONASS, microUSB v2.0, 3.5mm jack,	
Skener HP Scanjet Pro 3000 s2 ili odgovarajući	2 komada
Standardna memorija: 256 MB Brzina procesora: ARM11 525 Mhz Rezolucija skeniranja: Hardware: Up to 600 x 600 dpi; Optical: Up to 600 dpi Izlazna rezolucija: 75,100,150,200,240,300,400,500,600 dpi Veličina skeniranja: 215,9mm x 864 mm Kapacitet skeniranja dnevno: Up to 1000 pages	
UBIQUITI UAP-AC-LR Access Point ili odgovarajući	2 komada
Vrsta akses pointa-Wireless access point. Indoor. Ethernet-10/100/1000 Ethernet Napajanje24V Passive PoE Brzina-450 Mbps et 2.4 Ghz, 867 Mbps at 5 Ghz.	
Mikrotik hEX RB750Gr2 Gygabit Router i Mikrotik RBGPOE Gigabit PoE adapter ili odgovarajući	1 komad
Frekvencija CPU-a-CPU nominal frequency 720 MHz Broj procesora-1 Memorija-64MB Ethernet portovi-5 ports Ethernet 10/100/1000 Napojna utičnica -1 PoE mogućnost-Da Podržana ulazna voltaža-6V до 30 V Monitor za napon i temperaturu- DA Procesor-QCA9556 Maksimalna potrošnja-4 W Operativni sistem-RouterOS Radni temperaturni opseg - od -30 do +70 C Ostalo-Storage type Flach, Storage size 16 MB Adapter za PoE napajanje-Mikrotik RBGPOE Gigabit PoE adapter	
Rack orman Netiks 42U/19 stojeći A38042 ili odgovarajući	1 komad
Vrata-Perforirana sa bravom Vođenje kablova-Prstenovi za vertikalno vođenje kablova Šine-Prednje i zadnje šine 19 coli Dimenzije-800 x 1000 x 2000 mm Nivelacija-Točkići i nožice sa nivelacijom	

Nosivost-800 kg Ventilatori-Panel 19", 1 U, 4 ventilatora	
Software maintenance for virtual prototyping - Simufact.forming ili odgovarajući	2 godine
Održavanje licence za program Simufact.forming u periodu od 2 godine (24 meseca) koji se nalazi u Kooperativnom trening centru Univerziteta u Kragujevcu i koristi se u svrhu nastave	
3D scanner DAVID SLS-2 ili odgovarajući	1 komad
Scansize: 60-500 mm Resolution/Precision: Up to 0,1% of scan size (down to 0,06 mm) Scanning time: One single scan within a few seconds Mesh density: Up to 1,200,000 vertices per scan Export formats: OBJ, STL, PLY Content: Industrial camera with high quality lens Video projector with special lens for large focal range, including remote control USB drive with DAVID-4-PRO software Sliding rail (aluminium) Camera slider High quality tripod Calibration panels printed on both sides for multiple scan volumes Printed instructions All required connecting cables Adapters for power supply in over 150 countries Cable straps	
3D Printer - Mark Two Professional Kit ili odgovarajući	1 komad
Veličina štampe (Š x D x V) 320x132x154 mm Minimalna debljina sloja 100µm Tačnost pozicije 0.05mm Modelni materijali karbon, najlon, kevlar, staklena vlakna Konekcija WiFi, Ethernet, USB Flush Drive Interfejs TouchScreen ekran 4" Format fajla STL Kompatibilnost softvera sa operativnim sistemima Windows, MacOS, Linux Materijal Najlon - min. 2000 cm3 Staklena vlakna - min 200 cm3 Kevlar - min 100 cm3 Karbon - min 100 cm3 Radni sto 2 kom Mlaznice Dodatne - 3 seta Prevoz štampača i materijala uključen Instalacija i uvodna obuka uključena	
Potrošni materijal Mark Two Professional Kit ili odgovarajući(veza prethodna stavka):	1 set
Najlon NYL-AA-1K 2000cm3 Nylon Filament Spool Karbon CF-BA-50 100cm3 Carbon Fiber CFF Spool Kevlar KV-AB-50 100cm3 Kevlar® CFF Spool Stakleno vlaknoFG-AB-50 50cm3 Fiberglass CFF Spool Visokotemperaturno stakleno vlakno F-FG-0002 50cm3 High Temp	

Fiberglass CFF Spool Troškovi isporuke Uključeni	
Potrošni materijal za 3D printer Alars 30	4 komada
VeroWhitePlus, RGD835	

Партију 4:

Универзитет Сингидунум

ESPRIMO D756/E85+ small form factor ili odgovarajući	14 komada
Pentium G4400 4GB DDR4-2133 DVD SuperMulti SATA slim (tray) HDD SATA III 500GB 7.2k KB410 USB Black EE License - Win 10 Pro (Downgrade only) Load Win8.1 Pro64SEE + Office 1mth Trial RDVD Windows 10 Pro (64) WW RDVD Windows 8.1 Pro (64) Optical USB mouse black Internal speaker TP 3y OS,9x5 USB front: 2x USB 2.0; 2x USB 3.0 USB rear: 2x USB 2.0; 4x USB 3.0 USB internal: 2x USB 2.0 3.5-inch internal bays: 1 3.5-inch external bays: 1 5.25-inch external bays: 1 Power efficiency note power supply efficiency (at 230V; 10% / 20% / 50% / 100% load) : 75% / 83% / 85% / 84% Rated voltage range 100 V - 240 V Rated frequency range 50 Hz - 60 Hz Operating voltage range 90 V - 264 V Operating line frequency range 47 Hz - 63 Hz Max. output of single power supply 280 W Power factor correction/active power active Global certificates RoHS (Restriction of hazardous substances) WEEE (Waste electrical and electronic equipment) Microsoft Operating Systems (HCT / HCL entry / WHQL) ENERGY STAR® 6.1 (dedicated regions) EPEAT® Gold (dedicated regions)	
Računar Lenovo IdeaCentre H50-50 ili odgovarajući	1 komad
I7-4790 3.6GHz 8GB DDR3 1TB HDD Geforce GTX 745 2GB Optical drive: DVDRW Onboard SATA: SATA 6.0Gb/s controller (integrated in chipset), three SATA 6.0Gb/s connectors	

<p>Mini Tower (20L), black color Dimensions (WxDxH): 160mm x 410mm x 355mm Bay 1: 5.25", 1.6" high, access, optical (optional) Bay 2: 3.5", 1" high, no access, standard disk Bay 3: 3.5", 1" high, no access, optional disk Slot 1: half-length, full-height, PCIe x16 (Version 2.0, 75w max) Slot 2: half-length, full-height, PCIe x1 (Version 2.0) Slot 3: half-length, full-height, PCIe x1 (Version 2.0) Slot 4: half-length, full-height, PCIe x1 (Version 2.0) Slot 5: PCIe Mini Card x1 (Version 2.0, for optional WLAN) Chipset Intel H81 Chipset Front ports Rear ports Rear audio ports IEEE 1394 Two USB 2.0, microphone (stereo, 3.5mm), headphone (stereo, 3.5mm) Two USB 3.0, two USB 2.0, ethernet (RJ-45), one VGA, one HDMI</p>	
<p>Monitor - FUJITSU 21.5" L22T-5 LED ili odgovarajući</p>	<p>9 komada</p>
<p>Special features Low blue light mode, In-Plane Switching (IPS) technology, Keep aspect ratio option, Eco button for Eco mode and 3-coloured Eco status LED, headset connector Ergonomic stand Stand removable Picture height over desk (min) 70.8 mm Tilt angle -5° / +20° Picture performance Panel and backlit In-Plane Switching (IPS) technology/LED Screen Surface Treatment Anti-glare, 3H hard coating Contrast - typical 1,000:1 Contrast - advanced 20,000,000:1 Response time gray to gray typical 5 ms Viewing angle (h/v) - typical 178°/178° CR10:1 Color performance 16.7 million colors (Hi-FRC) Brightness - typical 250 cd/m2 Size and resolution Aspect ratio 16:9 Diagonal Size 54.6 cm (21.5-inch) Resolution (native) 1,920 x 1,080 pixel Resolution (interpolated) 1,680 x 1,050 pixel, 1,440 x 900 pixel, 1,366 x 768 pixel, 1,280 x 1,024 pixel, 1,280 x 720 pixel, 1,024 x 768 pixel, 800 x 600 pixel, 640 x 480 pixel Display HD Support 1080i/p, 720i/p, 576i/p, 480i/p Picture size 476 x 268 mm Pixel Pitch 0.248 mm Frequencies Horizontal 30 - 82 kHz Vertical 56 - 76 Hz Frequencies - bandwidth 165 Mhz</p>	

<p>Connectivity HDMI 1 x HDMI DVI 1 x DVI-D (HDCP) VGA/D-SUB 1 x D-SUB Audio signal output 3.5 mm stereo phone jack Audio signal input 3.5 mm stereo phone jack Audio sound output 2 x 1.5 W HDMI audio Yes</p>	
Lenovo IdeaPad Y700-15 (80NV00TPYA) ili odgovarajući	2 komada
<p>Intel Core i7 6700HQ Quad 2.6-3.5GHz/6MB 8GB DDR4 1TB-HDD (M.2 free) 15.6"FHD IPS (1920x1080) WC-1MP/720p Chipset Intel HM170 Chipset Memory 16GB max / PC4-17000 2133MHz DDR4, non-parity, dual-channel capable, two 260-pin SO-DIMM sockets NVIDIA-GF-GTX960M/4GB-GDDR5 Ext.DVDRW GLan/Wlan8260 BT4.0, HDMI, USB3.0, CR 4-1, KB/Backlite JBL 4-Cell integrated Li-Polymer 4-cell (60Wh) battery DOS Boja: Black,Aluminium Media reader Ports 4-in-1 reader (SD, SDXC, SDHC, MMC) USB 3.0 x 2, USB 2.0 x 1 (for power charge), HDMI, Ethernet (RJ-45), audio combo jack Ethernet WLAN WWAN Bluetooth™ Gigabit Ethernet connection</p>	
Fujitsu LIFEBOOK A555 ili odgovarajući	1 komada
<p>Display 39.6 cm (15.6-inch),LED backlight,(HD),Anti-glare display,1,366 x 768 pixel,300:1 (min),200 cd Display notes ISO 9241-307 - Pixel class II Aspect ratio 16:9 Brightness - typical 200 cd Contrast - typical 300:1 (min) Intel® Core™ i3-5005U processor (2 Cores / 4 Threads, 2 GHz, 3 MB, Intel® HD Graphics 5500) 4 GB DDR3 1600 MHz Memory slots 2 SO DIMM (DDR3, 1600 MHz) LAN 10/100/1,000 MBit/s Realtek RTL8111GS-CG</p>	

<p>Audio features High Definition Audio, 2x built-in speakers (stereo), Sound volume control via function key (down: Fn+F8; up: Fn+F9)</p> <p>DVD Super multi (reader/writer)</p> <p>DC-in 1</p> <p>Audio: line-in / microphone audio in/out combi</p> <p>Internal microphones 1x digital mic</p> <p>USB 2.0 total 1</p> <p>USB 3.0 total 3 (1 x Anytime USB Charge Functionality - depending on BIOS setting)</p> <p>VGA 1</p> <p>HDMI 1</p> <p>Ethernet (RJ-45) 1</p> <p>Antennas WLAN x2</p> <p>Bluetooth v4.0</p> <p>WLAN encryption WEP, WPA, WPA2</p> <p>WLAN notes Import and usage according to country-specific regulations.</p> <p>WiDi support Yes (with Intel W-LAN)</p> <p>Memory card slots SD/SDHC/SDXC</p> <p>HDD SATA 500GB 5.4k</p> <p>Intel Wireless-N7265 b/g/n incl. BT 4.0</p> <p>AC Adapter 19V/65W + EU cable</p> <p>Keyboard black w/o TS 10key EE</p> <p>License Win10 Pro</p> <p>Load Win10 Pro(64) SEE+Office 1mth Trial</p> <p>RDVD Windows 10 Pro (64) WW</p> <p>TP 3y OS,9x5</p> <p>Dimensions (W x D x H) 378 x 256 x 30.9 mm</p> <p>Weight 2.4 kg</p>	
SEAGATE ST300MM0026 HDD Server SAVVIO/ 2.5" / 300G / 64m/ SAS / 10000rpm ili odgovarajući	1 komad
Presenter - LOGITECH R700 Professional Presenter ili odgovarajući	2 komada
Canon IRAC3320i ili odgovarajući	1 komad
<p>Tip uređaja: Kolor A3 multifukcijski uređaj</p> <p>Brzina štampe jednostrano: 20/20ppm A4, 12/15ppm A3</p> <p>Rezolucija štampe: 1200dpi*1200dpi</p> <p>Direktno štampanje sa USB memorije, Podržani tipovi fajlova: JPEG, TIFF, PDF*2, XPS</p> <p>Ulazni kapacitet: 2*550 listova</p> <p>Izlazni kapacitet: 250 listova</p> <p>Podržane težine medija: 52-220gr</p> <p>Vreme do prve strane: Crno belo – 5,9s; Kolor-8,2s</p> <p>DADF 100 listova</p> <p>Interfejs: Ethernet: 1000BaseT/100Base-TX/10Base-T, USB 2.0 Hi-speed, 2 x USB Host (2.0), 1 x USB port for USB DEVICE PORT-E4 which adds 1 x USB Host (2.0)</p> <p>Procesor: 1.67GHz</p> <p>Memorija: 1.0GB + 1.0GB</p> <p>Hard disk: 250GB</p>	

Kontrol Panel: 17.8cm WVGA kolor TFT LCD touch panel, tilt Uz uređaj dostaviti komplet tonera (C-EXV 49 M, C-EXV 49 C, C-EXV 49 Y, C-EXV 49 Bk)	
Canon LBP6030B ili odgovarajući	2 komada
Monochrome laser Brzina štampanja: 18ppm A4 Kvalitet štampe: 2400*600 with Automatic Image Refinement Vreme zagrevanja: 1s od moda pripravnosti, do 10s od paljenja Ulaz: 150 listova multi purpose tray Izlaz: 100 listova Kontrol panel: 2 LED indicator, 2 operation key	
Kamera AXIS M1125 ili odgovarajuća	1 komad
Image sensor Progressive scan RGB CMOS 1/2.8" Lens Varifocal, IR corrected, CS-mount, Megapixel resolution, DC-iris, 3-10.5 mm, 91–32° viewa , 49–18° viewb Day and night Automatically removable infrared-cut filter Minimum illumination Color: 0.25 lux F1.4 B/W: 0.05 lux F1.4 Shutter time 1/143000 to 2 s Video compression H.264 Baseline, Main and High profile (MPEG-4 Part 10/AVC) Motion JPEG Resolutions 1920x1080 to 160x90 Frame rate H.264: Up to 25/30 fps in all resolutions Motion JPEG: Up to 25/30 fps in all resolutions Video streaming Multiple, individually configurable streams in H.264 and Motion JPEG Axis' Zipstream technology in H.264 Controllable frame rate and bandwidth, VBR/CBR H.264 Image settings WDR-Forensic Capture: Up to 120 dB depending on scene, Manual shutter time, Compression, Color, Brightness, Sharpness, Contrast, White balance, Exposure control (including automatic gain control), Exposure zones, Fine tuning of behavior at low light, Rotation: 0°, 90°, 180°, 270° including Corridor Format, Aspect ratio correction, Text and image overlay, Privacy mask, Mirroring of images Pan/Tilt/Zoom Digital PTZ Casing Polycarbonate blend Color: White NCS S 1002-B and Axis Black NCS S9000-N Memory 512 MB RAM, 256 MB Flash Power 8-28 V DC or Power over Ethernet (PoE) IEEE 802.3af Class 2, max. 5.0 W, typical 3.6 W Connectors RJ45 10BASE-T/100BASE-TX PoE	

<p>Terminal block for one input and one output (12 V DC output, max. load 15 mA)</p> <p>DC input, terminal block</p> <p>Edge storage Support for microSD/microSDHC/microSDXC card</p> <p>Support for recording to dedicated network-attached storage (NAS)</p> <p>For SD card and NAS recommendations see www.axis.com</p> <p>Operating conditions</p> <p>-20 °C to 50 °C (-4 °F to 122 °F)</p> <p>Humidity 10–85% RH (non-condensing)</p> <p>Approvals EN 55022 Class A, EN 61000-6-1, EN 61000-3-2, EN 61000-3-3, EN 61000-6-2, EN 55024, EN 50121-4, FCC Part 15 Subpart B Class A, ICES-003 Class A, VCCI Class A, C-tick AS/NZS CISPR 22 Class A, KCC KN22 Class A, KN24, EN 50581, IEC 60068-2-1, IEC 60068-2-2, IEC 60068-2-14, IEC 60068-2-30, IEC 60068-2-78</p> <p>IEC/EN/UL 60950-1, IEC 60721-4-3 Class 3M4</p> <p>Dimensions 44 x 70 x 148 mm (1.7 x 2.8 x 5.8 in)</p> <p>Weight Bare bone: 160 g (0.35 lb)</p> <p>With optics: 200 g (0.45 lb)</p>	
Software-Microsoft Windows 8.1 Pro x64	2 komada
Nikon SB-5000 ili odgovarajući	1 komad
<p>Guide Number</p> <p>34.5 m/113 ft. (at 35 mm) 55 m/180 ft. (at 200 mm) (FX format, standard illumination pattern) (at ISO 100)</p> <p>Lens Coverage</p> <p>24 to 200mm lens, 14mm with wide panel (in FX format)</p> <p>Bounce Function (Tilt)</p> <p>Flash head tilts down to -7° or up to 90° with click-stops at -7°, 0°, 45°, 60°, 75°, 90°</p> <p>Bounce Function (Rotate)</p> <p>Flash head rotates horizontally 180° to the left and right with click-stops at 0°, 30°, 60°, 75°, 90°, 120°, 150°, 180°</p> <p>Dimensions</p> <p>73 x 137 x 103.5 mm (Approx.)</p> <p>Weight (Approx. without batteries)</p> <p>14.9 oz. (420 g)</p>	

Партију 5:

Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину

LEGO Mindstorm educational kits (software and hardware) LEGO® MINDSTORMS EV3 osnovni komplet ili odgovarajući	5 komada
<p>The LEGO® MINDSTORMS® Education EV3 Core Set contains the software and elements to start teaching STEM subjects using robotics to middle school students.</p> <p>LEGO MINDSTORMS Education EV3 enables students to build, program, and test their solutions based on LEGO building bricks and real-life robotics technology.</p>	

<p>Through hands-on learning, LEGO MINDSTORMS Education EV3 will enable your students to: understand forces and motion; graph and interpret rotation sensor data; develop robots capable of complex thinking using logical structures and sensor feedback; understand that complex systems are created from subsystems; and design, build and program a fully-functioning robotic system.</p> <p>The Core Set includes 541 elements that can be used for teaching science, technology, engineering, math, and computer science.</p> <p>The Core Set comes in a sturdy storage bin with a sorting tray for easy classroom management and includes three servomotors, five sensors (gyro, ultrasonic, color and two touch), a rechargeable battery, connecting cables, printed and digital building instructions, and LEGO® Technic building bricks for creating a wide variety of models.</p> <p>At the heart of LEGO MINDSTORMS Education EV3 is the EV3 Intelligent Brick. A compact, powerful computer-in-a-brick that makes it possible to control motors and collect data from sensors. It turns your students' models into responsive moving robots.</p>	
<p>Paket SMART CEILING 2 SMART SBM 680 interaktivna tabla + NEC VE281X projektor DLP + zidni nosač projektora + VGA kabl 10m Tabla 4:3 i plafonski projektor ili odgovarajući</p>	<p>1 komad</p>
<p>Tabla Težina 18.5 kg (40 lb. 13 oz.) Dimenzije 166 cm W × 131.2 cm H × 15.3 cm Dve olovke Površina ekrana - Čelična površina premazana tvrdim zaštitnim slojem, optimizovana za projekciju i kompatibilna je sa markerima za belu tablu Potrošnja energije - 1.8m strujni kabl i potrošnja energije manja od 7W (100V do 240V naizmenična struja, 50/60 Hz, 5V jednosmerne struje 2A) Povezivanje sa računarom - Uz tablu dolazi USB kabl od 5m Sertifikati - REACH, RoHS, WEEE, Packaging and ErP Standby Projektor Tehnologija DLP Osvetljenje - 2800 Lumena u normalnom modu Rezolucija - XGA 1024x768 Maksimalna UXGA 1600x1200 Kontrast 3000:1 Lampa 200W Životni vek: 4000 sati u normalnom modu/6000 sati u eco modu Podržana veličina ekrana - dijagonala 0.84 do 7.6m Ugao 12.7 stepeni u tele modu/14 stepeni u wide modu Sočivo Zum: 1 do 1.1, Manualni fokus, F=2.41 do 2.55, f=21.83 do 24mm Keystone +/- 40 stepeni Podržani video standardi NTSC 4.43, PAL, PAL-60, PAL-M, PAL-N, SECAM SD/HD kompatibilnost 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i Kompatibilnost sa računarskim signalom SVGA, XGA, WXGA, WXGA+, SXGA, SXGA+, UXGA Kompatibilnost sa Macintoshom Konektori VGA 15-pin D-sub, Component video using ADP-CV 1E, HDMI, RCA, 1/8 in. Stereo Zvuk 7W zvučnici</p>	

<p>Spoljna kontrola RS-232, Infracrvena Potrošnja energije 261W / 213W / 0.4W (Normal/ECO Mode/Standby/Standby Power Saving) Dimenzije 260 x 247 x 89mm Težina 2.3kg Nivo buke ventilatora 35 dB normal / 33 dB eco</p>	
Fujitsu Lifebook A557 ili odgovarajući	5 komada
<p>Ekran: 15.6" FHD (1920 x 1080) LED, anti-glare, osvetljenje minimum 220 cd/m² Procesor: minimalno Intel Core™ i5 (2 jezgra/4 niti, minimalno 2.5GHz, minimalno 3 MB cache) RAM: 4 GB DDR4, 2133 MHz, 2 SO DIMM, proširivost 32 GB Grafika: Integrirana Optički uređaj: Bez optičkog uređaja Mrežni adapter: LAN modul 10/100/1000 MBit/s integrisan, WLAN ac, Bluetooth V4.1 Kamera: Minimalno 2 MPix webcam sa statusnom LED lampicom Hard disk: SATA, 5400 rpm, 500 GB, 2.5-inch Interfejsi: 3 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x Memory Card Slot, 1 x RJ-45 Bezbednost: BIOS password, HDD password, Kensington Lock support, TPM module Tastatura: Lokalizovana tastatura sa numeričkim delom Baterija i napajanje: 6 ćelija, minimalno 4500 mAh, minimalno 48 Wh, adapter minimalno 65 W Operativni sistem: Bez operativnog sistema Težina: Maksimalno 2.2 kg Sertifikati: Energy Star 6.1 Garancija: Minimalno 3 godine sa preuzimanjem i vraćanjem uređaja na lokaciji korisnika. Potrebno je dostaviti link ka veb stranicama proizvođača na kojem je moguće proveriti dužinu i tip garancije po osnovu serijskog broja uređaja</p>	
Samsung UE65KU6072UXXH ili odgovarajući	1 komad
<p>Veličina ekrana: 65" Rezolucija ekrana: 3.840*2.160 Index kvaliteta slike: 1300 Slika u slici: Da Četvorojezgrani procesor UHD dimming, HDR Smart: Da WiFi direct, Povezivanje: 3*HDMI, 2*USB, Ethernet, 1*komponentni ulaz, 1* kompozitni ulaz, 1* digitalni audio izlaz (optički), CI otvor, Wireless LAN (ugrađen), Digitalno emitovanje DVB-T2CS2 Mogućnost preslikavanja TV na mobilni uređaj: Da</p>	

Наручилац је за поједине ставке из спецификације дао опис на енглеском језику у складу са чланом 17 став 2 Закона о јавним набавкама, и у складу са тим Наручилац је дао могућност да понуђач поднесе понуду на страном језику – *Енглеском језику* – приликом навођења описа ставки из спецификације, а све у складу са чланом 18 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама.

Детаљно тумачење финансијера Темпус програма о набавкама дато је на страницама сајта Извршне агенције за сваки од 6 конкурсних рокова Темпус IV фазе програма:

http://eacea.ec.europa.eu/tempus/beneficiaries/beneficiaries_tempus4_en.php

Роба и материјали набављени у склопу Темпус пројеката подлежу правилу о пореклу, у складу са основним актима Европске уније и тиме морају потицати из земаља чланица Европске уније или неке друге квалификоване земље (*eligible country*), онако како је прописано правилима Европске уније.

Опрема може да потиче такође из других земаља, а не само из земаља чланица Европске уније. Списак земаља квалификованих у погледу порекла за кориснике са Западног Балкана наведен је у често постављаним питањима (FAQ бр. 51). Оне су из региона Западног Балкана, Јужног Медитерана, Источне Европе, Турске, Македоније, и из Европске уније (плус Норвешка, Лихтенштајн, Исланд).

Све набавке се морају вршити у складу са правилима која су дефинисана у уговорима о спровођењу пројеката (*Grant Agreement*) склопљеним између Извршне агенције за спровођење програма из области образовања, културе и медија и координатора пројеката.

Сва опрема мора да има сертификат о пореклу опреме збирно за све ставке у складу са спецификацијом, као и изјаву понуђача да ће предметна испорука садржати потврду порекла и да ће при потпису уговора о испоруци опреме доставити сертификат о пореклу опреме за опрему коју испоручује. Универзитет у Новом Саду задржава оригинални примерак сертификата о пореклу.

Понуђач је дужан да Сертификат о пореклу достави најкасније пре или при самој испоруци опреме.

Сертификат о пореклу издаје искључиво привредна комора земље порекла опреме.

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације добара.

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању Уговора, достави предрачун са ценом добара без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом. На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО – ПДВ) Наручилац ће доставити Изабраном понуђачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да су добра ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО – ПДВ обрасцем.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предметна добра морају бити нова, морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и упакована у оригиналној амбалажи на начин који је прописан

за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

3.3. Рок за испоруку добра:

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у најкраћем року након закључења Уговора.

Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

3.4. Место испоруке добара

Место испоруке добара из предмета набавке је:

За Партију 1:

Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад

За Партију 2:

Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш

За Партију 3:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац

За Партију 4:

Универзитет Сингидунум, Факултет за економију, финансије и администрацију, Булевар Зорана Ђинђића 44, 11000 Београд

За Партију 5:

Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину, Ђорђа Стратимировића 23. 23000 Зрењанин

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати (за све партије):

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4.1.2. Наручилац је прописао додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона који се искључиво траже за Партију 2 и то:

Пословни капацитет

Понуђач опреме мора да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- да је у предходних пет календарских година имплементирао најмање 3 решења у обиму већем или истом као у предмету ове набавке, користећи производе који су предмет понуде по овој јавној набавци, и то за:
 - Виртуализовано решење дата центра које обухвата имплементацију минимално четири хоста виртуелне инфраструктуре повезаних на дељени storage уређај са могућношћу аутоматског рестарта виртуелне машине на другом физичком серверу у случају отказа.

Доказ: попуњен, потписан и оверен образац Стручне референце (из конкурсне документације) уз који је потребно приложити најмање три потврде наведених предходних референтних наручилаца, сагласно захтевима Наручиоца из ове тачке упутства. Референтним наручиоцем сматрају се правна лица на чијим објектима је понуђач реализовао референтне уговоре (крајњи корисник) и са којим понуђач има директан уговоран однос. У обзир се узимају референце које нису засноване на сопственој инфраструктури понуђача и фирми које имају повезану власничку структуру са понуђачем. Препоручује се коришћење обрасца Потврде из конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног наручиоца посебно. Уколико понуђач користи други образац потврде, исти ће се сматрати исправним уколико се изда на меморандуму наручиоца-купца и садржи све податке који се односе искључиво на производе који су предмет ове јавне набавке на основу којих је могуће доказати испуњеност наведеног услова, а то су:

1. Назив наручиоца који издаје потврду,
2. Врста и количина опреме које су имплементирани са периодом имплементације,
3. Датум издавања потврде, печат и потпис наручиоца

Технички капацитет:

1. Понуђач мора имати партнерски статус и ауторизацију произвођача опреме која је предмет набавке.

Доказ:

Понуђачи достављају: фотокопије важећих одговарајућих сертификата. Понуђач је у обавези да достави фотокопију потврде (о партнерском статусу) произвођача HP и NetApp. Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид.

Понуђач доставља фотокопије овлашћења произвођача HP и NetApp да је овлашћен да продаје, пружа техничку подршку за софтвер и одржава опрему на територији Републике Србије, насловљене на Наручиоца и на предметни поступак набавке. Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид.

Кадровски капацитет

1. Понуђач за извршење предметне јавне набавке, током целокупног трајања уговора, мора да има ангажовано најмање :
 - 2 инжењера са важећим сертификатом “NetApp Certified Data Administrator”
 - 1 инжењера са важећим сертификатом „HP Accredited Technical Professional – Server Solutions V2“

Доказ:

Понуђач је дужан да достави фотокопије важећег сертификата издатог од стране произвођача сервера и сторица који су предмет набавке.

Понуђач је дужан да достави потврду да су сертифицирани инжењери ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202 (оверена и потписана изјава на меморандуму понуђача).

Изјава на меморандуму понуђача где се понуђач обавезује да:

1. Физичка инсталација и конфигурација сервера и конфигурација стораге система на локацији корисника у складу са корисничким захтевима;
2. Инсталација хипервизора на и управљачких компоненти виртуелне инфраструктуре ;
3. Обезбеђење редундантности на свим расположивим нивоима;
4. Конфигурисање високо расположивог кластера виртуелне инфраструктуре у складу са корисничким захтевима и препорукама вендора;
5. Провера ХА функционалности;
6. Инсталација и подешавање инфинибанд мрежних адаптера и интеграција у постојећу инфинибанд мрежну инфраструктуру;
7. Гаранција: 36 месеци или више на хардвер и софтвер са испоруком дела следећег радног дана по пријави квара и инцидентно одржавање током целог дана;
8. Превентивно одржавање на локацији корисника минимум једаред месечно у току трајања гарантног рока.

Изјава понуђача је саставни део додатних услова за Партију 2 и доставља се оверене и потписана од стране понуђача на меморандуму фирме понуђача.

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Ако је понуђач доставио горе наведену изјаву (из члана 77 став 4 Закона), Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца (члан 79 став 2 Закона).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-

а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за **сваког од њих**.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона, *Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама* у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН БР: 01-6/2016, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН БР: 01-6/2016, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Наручилац је за одређене ставке из спецификације дао објашњења на енглеском језику у складу са чланом 17 став 2 Закона о јавним набавкама, и у складу са тим Наручилац је дао могућност да понуђач поднесе понуду на страном језику – *Енглеском језику* приликом навођења ставки из спецификације, а све у складу са чланом 18 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, са обавезном знаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН БР: 01-6/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично преко архиве (канцеларија број 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуде је 18. новембар 2016. године до 09.30 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09:30 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 18. новембар 2016. године са почетком у 10:30 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени

представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

- 1. Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- 2. Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 3. Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 4. Модел уговора** – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 5. Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и печатом оверен;
- 6. Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 7. Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 8. Образац трошкова припремања понуда** – може да поднесе уз понуду.
- 9. Средство финансијског обезбеђења са припадајућом документацијом;**
- 10. Образац изјаве о достављању сертификата;**
- 11. Докази о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона за Партију 2;**
- 12. Сва документа која су потребна, а која су тражена у конкурсној документацији**

Образце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији – не

односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама од 1 до 5.

Партија 1:

Универзитет у Новом Саду

Партија 2:

Универзитет у Нишу

Партија 3:

Универзитет у Крагујевцу

Партија 4:

Универзитет Сингидунум

Партија 5:

Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације који се достављају посебно за сваку партију: Образац понуде, Образац структуре цене, Модел уговора и докази и изјаве које се односе само на Партију 2 .

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:
„**Измена** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-6/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-6/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-6/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-6/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача, а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу 5.2, у оквиру поглавља V УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручено добро (од стране наручиоца).

Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а по извршеној примопредаји предмета набавке, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

5.9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке:

Партија 1:

Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад

Партија 2:

Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш

Партија 3:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац

Партија 4:

Универзитет Сингидунум, Факултет за економију, финансије и администрацију, Булевар Зорана Ђинђића 44, 11000 Београд

Партија 5:

Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину, Ђорђа Стратимировића 23. 23000 Зрењанин

Рок за испоруку добра: Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у најкраћем року након закључења Уговора.

Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

5.9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19 Закона, мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добра, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан да уз уговор достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије **за добро извршење посла** – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач уз меницу мора да достави оригинал или копију Захтева за регистрацију менице, копију депо картона и копију ОП обрасца.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

5.12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на e-mail: javn nabavkeuns@uns.ac.rs, *факсом на број 021/450418* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-ОП бр 01-6/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ УКОЛИКО СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ (Чл. 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колика је укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим гарантним роком, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим понуђеним роком испоруке и истим роком плаћања, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим понуђеним роком испоруке, истим гарантним роком и истим роком плаћања, уговор ће се доделити путем жребања.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама).

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због необичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

4) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail

javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- позив на број: број или ознака јавне набавке.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег

најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

– ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

**Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“
(ЈН бр 01-6/2016)**

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“, ЈН бр 01-6/2016, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Шифра делатности:				
Назив делатности:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
2.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		
2.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Партија 1:

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-6/2016 ПАРТИЈА 1
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од ____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је ____ месеца/и од дана испоруке добара.

Партија 2:

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-6/2016 ПАРТИЈА 2
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

	добро у року од ___ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је ___ месеца/и од дана испоруке добара.

Партија 5:

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-6/2016 ПАРТИЈА 5
Укупна цена без ПДВ-а:	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ___ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од ___ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је ___ месеца/и од дана испоруке добара.

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.
- Понуђач попуњава табелу под редним бројем 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА за партију или више партија за коју/које подноси понуду, у случају да за неку од партија не подноси понуду нек табелу за припадајућу партију не попуњава.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“, ЈН БР: 01-6/2016

Партија 1 – Универзитет у Новом Саду

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-6/2016.

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	LEGO Mindstorm educational kits (software and hardware) LEGO® MINDSTROMS EV3 osnovni komplet			10					
2	Paket SMART CEILING 2 SMART SBM 680 interaktivna tabla + NEC VE281X projektor DLP + zidni nosač projektora + VGA kabl 10m Tabla 4:3 i plafonski projektor			1					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Project management & collaboration software: acctiveColab			1					
4	Laptop Lenovo ThinkPad Yoga 460 20EM0013CX ili odgovarajući			1					
5	Laptop HP ProBook 440 G3 - W4P09EA ili odgovarajući			2					
6	Laptop- Fujitsu Lifebook A557 ili odgovarajući			1					
7	EL-FC20 Flipchart tabla X-tra line standard Franken			2					
8	HP ProOne 400 G2			17					
9	Acer B3-A30-K7W4 ili odgovarajući			1					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Lego serious play starter Kit			10					
11	3D Printer Delta WASP 20x40			1					
12	Samsung UE65KU6072UXX H			1					
13	Dual Display option for codes C40, L-INTP-CXX-PAK for E-deliveryof Intgrior PckgeC40 DD			1					
14	Multisite option for codes C40, L-INTP-CXX-PAK for E-delivery of IntPkg Codec C40 MS			1					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	Cisco Unified Communications Manager (CUCM) with 6 licences- Telepresence Room Based Endpoint, Single or Multi-Screen			1					
16	Telepresence Room Based Endpoint, Single or Multi-Screen+SWSS UPGRADES Telepresence Room Ba			6					
17	Expressway Rich Media Session			2					
18	SWSS UPGRADES Expressway Rich Media Session			2					
19	UC Manager-11.x Enhanced Single User License			20					
20	SWSS UPGRADES UC Manager-11.x Enhanced Single User-Und			20					

Универзитет у Новом Саду

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Configuration CUCM			1					
22	Configuration CUCM IM&Presence for Jabber client			1					
23	Configuration Expressway Core & Expressway Edge			1					
24	Configuration Expressway Core & Expressway Edge for VPN-less access Jabber client			1					
25	Configuration Jabber Guest server			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара, без ПДВ - а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ - ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ - а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ - ом.

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 8.

У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 9.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 10.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“, ЈН БР: 01-6/2016

Партија 2 – Универзитет у Нишу

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-6/2016.

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Server			2					
2	Storage Shelf NetApp			1					
3	PCI SSD disk			1					
4	Thin client with monitor			4					
5	Laptop			1					
6	Samsung Galaxy SM-T810NZKESEE			4					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА: *Образац Структуре цене* овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара, без ПДВ - а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ - ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ - а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ - ом.

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 8.

У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 9.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 10.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“, ЈН БР: 01-6/2016

Партија 3 – Универзитет у Крагујевцу

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-6/2016.

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Projektor Epson EB-W28 ili odgovarajući			4					
2	Samsung tablet Galaxy Tab 4 SM-T530 BLACK ili odgovarajući			1					
3	Skener HP Scanjet Pro 3000 s2 ili odgovarajući			2					
4	UBIQUITI UAP-AC-LR Access Point ili odgovarajući			2					
5	Mikrotik hEX RB750Gr2 Gygabit Router i Mikrotik RBGPOE Gigabit PoE adapter ili			1					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	odgovarajući								
6	Rack orman Netiks 42U/19 stojeći A38042			1					
7	Software maintenance for virtual prototyping - Simufact.forming			2 године					
8	3D scanner DAVID SLS-2			1					
9	3D Printer - Mark Two Professional Kit ili odgovarajući			1					
10	Potrošni materijal 3D Printer - Mark Two Professional Kit ili odgovarajući			1 сет					
11	Potrošni materijal za 3D printer Alars 30 ili odgovarajući			4					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара, без ПДВ - а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ - ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ - а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ - ом.

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 8.

У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 9.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 10.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“, ЈН БР: 01-6/2016

Партија 4 – Универзитет Сингидунум

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-6/2016.

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ESPRIMO D756/E85+ small form factor ili odgovarajući			14					
2	Računar Lenovo IdeaCentre H50-50 ili odgovarajući			1					
3	Monitor - FUJITSU 21.5" L22T-5 LED ili odgovarajući			9					
4	Lenovo IdeaPad Y700-15 (80NVO0TPYA) ili odgovarajući			2					
5	Fujitsu LIFEBOOK A557 ili odgovarajući			1					

Универзитет у Новом Саду

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	SEAGATE ST300MM0026 HDD Server SAVVIO/ 2.5" / 300G / 64m/ SAS / 10000rpm ili odgovarajući			1					
7	Presenter - LOGITECH R700 Professional Presenter ili odgovarajući			2					
8	Canon IRAC3320i ili odgovarajući			1					
9	Canon LBP6030B ili odgovarajući			2					
10	Kamera AXIS M1125 ili odgovarajući			1					
11	Software- Microsoft Windows 8.1 Pro x64			2					
12	Nikon SB-5000 ili odgovarajući			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									

Универзитет у Новом Саду

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

Понуђач

М. П.

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара, без ПДВ - а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ - ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ - а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ - ом.

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 8.

У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 9.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 10.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“, ЈН БР: 01-6/2016

Партија 5 – Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-6/2016.

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	LEGO Mindstorm educational kits (software and hardware) LEGO® MINDSTROMS EV3 osnovni komplet			5					
2	Paket SMART CEILING 2 SMART SBM 680 interaktivna tabla + NEC VE281X projektor DLP + zidni nosač projektora + VGA kabl 10m Tabla 4:3 i plafonski projektor ili odgovarajući			1					

Универзитет у Новом Саду

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Fujitsu Lifebook A556/G ili odgovarajući			5					
4	Samsung UE65KU6072UXX H ili odgovarajući			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара, без ПДВ - а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ - ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ - а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ - ом.

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 8.

У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 9.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 10.

**ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, **ЈН бр 01-6/2016**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са чланом / члановима групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, **ЈН бр 01-6/2016**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	

Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“,
ЈН бр 01-6/2016 за партије 1 до 6

закључен дана * _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **Универзитет у Новом Саду**, Др Зорана Ђинђића 1, ПИБ: 101636534, МБ: 08067066, кога заступа проф. др Душан Николић, ректор (у даљем тексту: Наручилац)

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг 2, ПИБ: 100335096, МБ: 07185286, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац)

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, ПИБ: 101319321, МБ: 07150393, кога заступа проф. др Небојша Арсенијевић, ректор (у даљем тексту: Наручилац)

Универзитет Сингидунум, Данијелова бр. 32, ПИБ: 103737940, МБ: 17597213, кога заступа проф. др Милован Станишић, председник (у даљем тексту: Наручилац)

Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину, Ђорђа Стратимировића 23, ПИБ: 101162083, МБ: 08220611, кога заступа проф. др Милорад Ранчић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, кога заступа (навести име и функцију) _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Испоручилац), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%

од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Испоручилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН БР: 01-6/2016, чији је предмет набавка добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“;

- да је Испоручилац доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН бр 01-6/2016, за потребе Универзитета у Новом Саду (Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу, Универзитет у Крагујевцу, Универзитет Сингидунум, Факултет за економију, финансије и администрацију, Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину) за Партије 1 – 5, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 1 из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 2 из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 3 из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 4 из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 5 из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да крајњи корисник/ци добара из предмета набавке изврши/е плаћање Испоручиоцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, налогом за плаћање у корист пословног рачуна бр _____ код _____ банке Испоручиоца, и то:
(Попунити за одговарајућу партију)

Партија 1:

Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, укупну вредност од _____ динара

Партија 2:

Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, укупну вредност од _____ динара

Партија 3:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац, укупну вредност од _____ динара.

Партија 4:

Универзитет Сингидунум, Факултет за економију, финансије и администрацију, Булевар Зорана Ђинђића 44, 11000 Београд, укупну вредност од _____ динара .

Партија 5:

Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину, Ђорђа Стратимировића 23. 23000 Зрењанин, укупну вредност од _____ динара

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи предметна добра у року од _____ (_____) дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању овог Уговора, достави предрачун са ценом добара без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству.

Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобађању (ППО – ПДВ), ће доставити Испоручиоцу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО- ПДВ образцем.

Наручилац ће извршити плаћање опреме Испоручиоцу по окончању испоруке, у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке добара из члана 1. уговора следеће:

За Партију 1:

- Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад

За Партију 2:

- Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш

За Партију 3:

- Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац

За Партију 4:

- Универзитет Сингидунум, Факултет за економију, финансије и администрацију, Булевар Зорана Ђинђића 44, 11000 Београд и Универзитет Сингидунум, Данијелова бр. 32, 11000 Београд

За Партију 5:

- Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину, Ђорђа Стратимировића 23. 23000 Зрењанин

Члан 7.

Испоручилац је дужан да добра која су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара с обзиром на њихова својства.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да преузме добра под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Члан 9.

Приликом преузимања добара саставља се „Записник о пријему добара“ који потписују овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца.

Евентуалне приговоре на добра Наручилац је дужан да стави одмах, приликом преузимања добара, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара оцени да исти нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара уз обавезу да писменим путем одмах обавести Испоручиоца и захтева нову испоруку у истим количинама у року од осам дана, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Испоручиоцу.

У случају из претходног става, Испоручилац је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 11.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Испоручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора. Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, испоручилац се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Испоручиоцу по истеку наведеног рока. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која представља **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручилац касни са испоруком опреме из неоправданих разлога,
- уколико испоручена опрема не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 15.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 16.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Испоручилац.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

**Проф. др Душан Николић,
ректор**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

Напомена:

Модел Уговора је заједнички за свих 5 Партија, понуђач који даје понуду за две или више партија податке у уговору уноси на местима где је то предвиђено.

У случају да је понуђач заинтересован само за једну партију он уноси податке само са партију са коју је заинтересован.

Након доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача за све партије, модел уговара ће се прилагодити називу Наручиоца, као и место испоруке као и понуђена вредност за дату партију.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-6/2016

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН бр 01-6/2016, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-6/2016**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН бр 01-6/2016, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН-ОП бр: 01-6/2016

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-6/2016.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

М.П.

потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ СЕРТИФИКАТА

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, при потпису Уговора, а најкасније до момента испоруке добара у поступку јавне набавке пружити тј. досавити доказ „Сертификат о пореклу опреме“ за Партију _____, којим се потврђује да је опрема произведена или склопљена у земљама Европске Уније, Норвешкој, Лихтештајну, Исланду, Турској или земљама Западног Балкана (Србија, Црна Гора, Босна и Херцеговина и Македонија).

У случају не достављања исте овлашћујемо Наручиоца да реализује финансијску гаранцију (меницу) за добро извршење посла, уколико нису испуњени услови из претходног става овог члана.

Оригинални примерак „Сертификата о пореклу опреме“ ће бити достављен Наручиоцу.

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

13. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
			Укупна вредност испоручених добара без ПДВ		

Датум

М.П.

Потпис понуђача
