

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку услуга**

**продужење права коришћења и одржавања ESET
антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу**

Јавна набавка мале вредности
број 6/2017

7/00-33-007/17-004

јун 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 7/00-33-007/17-001 од 15.06.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 7/00-33-007/17-002 од 15.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – продужење права коришћења и
одржавања ESET нтивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу

Конкурсна документација садржи:

Ред.р		Стр
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА	7
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
6.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	19
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПРИЛОГ 1 ПРИЛОГ 2 ПРИЛОГ 3	20
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	24
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	27
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	31
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	32
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА	33

38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **Универзитет у Нишу**

Седиште наручиоца: **Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш**

Матични број наручиоца: **07185286**

ПИБ наручиоца: **100335096**

Врста наручиоца: **установа** F(категорија просвета-високо образовање)

Интернет страница наручиоца: **www.ni.ac.rs (линк јавне набавке)**

Е-маил адреса: **markoz@ni.ac.rs**

Особа за контакт: **Марко Живковић, 018/257-085**

(2) Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 6/2017 је набавка услуга и то – продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу.

(4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: Није.

(5) Контакт: Особа за контакт је Марко Живковић, тел. 018/257-085.

(6) Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.ni.ac.rs - линк јавне набавке) и
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, правна служба (сваког радног дана у периоду од 10:00-15:00 h).

(7) Начин и рок за подношење понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца:

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку услуга – продужење права коришћења и одржавања антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу" ЈН 6/17- не отварати, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 26.06.2017. године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним, а Универзитет ће их, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблагоприятне.

(8) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Универзитета у Нишу, Универзитетски трг број 2, на трећем спрату, канцеларија број 41.

Дан и сат отварања понуда: **26.06.2017. године са почетком у 11,30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ.

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга – продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:

48761000 –антивирусни програмски пакет

(2) Количина предмета набавке:

Опис	Укупан број рачунара и сервера
Продужење права коришћења и одржавања софтвера ESET Endpoint Protection Standard	993
Продужење права коришћења и одржавања софтвера ESET Endpoint Protection Advanced	1295

(3) Опис партије:

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се након окончања поступка закључити један уговор о јавној набавци.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Опис	Укупан број рачунара и сервера
Продужење права коришћења и одржавање софтвера ESET Endpoint Protection Standard	993
Продужење права коришћења и одржавање софтвера ESET Endpoint Protection Advanced	1295

Лиценца за продужење одржавања постојеће антивирусне заштите треба да буде јединствена, централно управљива и да обезбеди несметано коришћење софтвера према следећим техничким захтевима:

- мора да обухвати заштиту за оперативне системе Windows XP/Vista/7/8/10, Windows Server 2003/2008/2012/R2, Windows Mobile 5/6.x, Mac OS, Linux/FreeBSD, Android 2.x и новији, те да обезбеди централизовано управљање путем администраторске конзоле за све истанце и моделе заштите;
- мора да осигура рад заштите у виртуелном окружењу уз подешавање оптималног скенирања дељених ресурса виртуелних машина на хосту као и да опционо омогући заштиту на нивоу хипервизора VMware без инсталације клијената на виртуелним машинама;
- решење мора да поседује заштиту за мобилне уређаје на захтеваним платформама (mobile device management, mobile endpoint security, BYOD подршка) која је управљива путем јединствене централне конзоле из које се надгледају остале компоненте заштите на подржаним платформама и оперативним системима;
- мора да обухвати могућност ефикасне заштите од малвера односно вируса, црва, тројанаца, адвер и спајвер софтвера, руткит-ова;
- могућност контроле потенцијално нежељених апликација као што су IM, P2P, VoIP и сл. (апликације које нису злонамерне по својој природи али политиком наше институције нису дозвољене за коришћење);
- могућност спречавања извршавања дефинисане апликације на рачунару (Application Control функционалност);
- контролу и могућност блокирања одређених уређаја на радним станицама (CD/DVD, IrDA уређаји, уређаји повезани путем USB, Bluetooth и Firewire у складу са дефинисаном полисом (Device Control функционисање), као и могућност прикупљања лог фајлова са тих уређаја;
- могућност заштите од тзв. Zero-day претњи – проактивна заштита од познатих и непознатих претњи;
- могућност провере рачунара у односу на низ правила и услова постављених од стране систем администратора и у односу на њихову испуњеност дозволи приступ рачунарској мрежи или смести рачунар у карантин (Network Access Control, NAC функционисање). NAC мора минимално да пружи могућност провере присутности и ажурираности антивирусног софтвера и да ли је примењен одговарајући „service pack“ на оперативни систем рачунара;
- могућност централизованог управљања и администрације антивирусног решења, даљинске инсталације решења на клијентским машинама, као и интернет приступ серверској конзоли за надгледање и управљање заштитом. Конзола мора да омогући дефинисање различитих права приступа администраторима у зависности од политике наше организације;

- могућност уклањања и дезинфекције претње даљинским путем са издвојене локације;
- могућност централизованог ажурирања антивирусних и других дефиниција;
- могућност праћења и извештавања о појави вируса и другим битним догађајима на систему као и акцијама које су уследиле након детекције претње или других догађаја;
- могућност увоза група и корисника из Microsoft активног директоријума наше организације како би се на њих примениле полисе;
- могућност аутоматског синхронизовања са активним директоријумом, где ће приликом детектовања новог рачунара који је члан домена он аутоматски бити увезен у конзолу за централизовано управљање и на њега ће се аутоматски применити дефинисана полиса за групу корисника којој припада;
- могућност детаљног извештавања и креирања извештаја са могућношћу њиховог извожења у TXT, EVTX, PDF, XLS и CSV формат;
- могућност за коришћење модула за Bootable System Recovery, као и медије за опоравак система приликом тежих инфекција;
- могућност детекције малвера кроз скенирање HTTPS протокола и компримованих фајлова;
- могућност дефинисања правила за системске регистре, процесе, апликације и фајлове, као и детекцију претњи на основу понашања система (Host Intrusion Prevention System, HIPS функционалност);
- мора да поседује интегрисан алат за даљинско снимање слике процеса на клијентском рачунару (активни процеси, инсталирани софтвер, регистар база, мрежне конекције итд.) и уклањање тако уочених нежељених сервиса даљинским путем;
- Мора да обезбеди коришћење интегрисаног алата за креирање независних медија за чишћење и опоравак система након тежих инфекција малвером (SysRescue фукнционалност);
- Могућност праћења и обавештавања о променама на системским фајловима и апликацијама које приступају интернету (Application Modification Detection, AMD фукнционалност);
- Могућност самоодбране од малвера чија је намера да искључи заштиту на серверима или клијентским машинама;
- Могућност контроле Интернет саобраћаја на мрежи на основу дефинисаних Интернет полиса, интеграције са активним директоријумом и филтера за категоризацију садржаја;
- Могућност коришћења интегрисаног заштитног зида и модула за заштиту од безвредне е-поште на клијентским уређајима;
- Могућност интеграције са Microsoft NAP (Network Access Protection) сервисом, тако што даје могућност забране или дозволе приступа осетљивим садржајима на мрежи, путем SHV додатка за сервере (System Health Validator фукнционалност) и SHA додатка за клијенте (System Health Agent фукнционалност).
- Јединствена лиценца за постојеће антивирусно решење након продужења мора да осигура доступност најновијих модула за заштиту и њихово редовно ажурирање од стране произвођача софтвера, техничку подршку произвођача софтвера путем Интернета, е-поште и телефоном без ограничења, као и техничку подршку добављача путем е-поште и телефона током радног времена, без додатне надокнаде.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл. 76. став 2. ЗЈН, и то:

Кадровски и технички капацитет

- Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке што подразумева да уназад годину дана од дана објављивања позива има два сертификована професионалца са сертификатима произвођача софтвера и техничкој специјализацији за предметни софтвер, који ће бити ангажовани на реализацији предмета уговора,
 - o Доказује се копијама важећих сертификата и важећих М образаца (или уговора).
- Да понуђач поседује важећи ISO 9001:2008 сертификат система менаџмента квалитетом.
 - o Доказује се копијом важећег сертификата надлежног сертификационог тела.
- Да понуђач поседује важећи сертификат о партнерском статусу са произвођачем предметног софтвера
 - o Доказује се копијом важећег сертификата/потврде произвођача софтвера или надлежног дистрибутера из кога се види да Понуђач има дозволу за продају лиценци за коришћење софтвера и пружање техничке подршке корисницима у Републици Србији.

Финансијски капацитет

- Да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није био неликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности
 - o Доказује се потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности за тражени период
- Да понуђач није исказао губитак у пословању у три претходне пословне године.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 3), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 3), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност обавезних услова (тачка 1-3) може се се доказивати и достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2.)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Поглавље 9.2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може захтевати, пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 3 (три) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а, Извод из регистра Агенције, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Универзитет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ – набавка услуга – продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу“ (ЈН 6/2017).

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Универзитета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Поред попуњених и оверених образаца понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

- Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац структуре цене	поглавље 6.
2.	Образац понуде	поглавље 7.
3.	Модел уговора	поглавље 8.
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 9.1
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 10.
6.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 11.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 13.
8.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	поглавље 14.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 или прилог 2 и прилог 3
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 11.
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 12.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде и техничке карактеристике	поглавље 3 и 6
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 7.1 и прилог 7.3
3.	Модел уговора	прилог 8.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 11.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 9.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 10.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 13.
8.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	Поглавље 14.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 11.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 12.

5.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више истоверних целина тј. партија, тако да ће се, након окончаног поступка, закључити један уговор о јавној набаци.

5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 6/2017 – продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 6/2017 – продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 6/2017 – продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 6/2017 – продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2).

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1).

Услов из члана 75. став 1. Тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.9. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручене услуге не може бити мања од 12 месеци.

5.10. Захтев у погледу рока

Право коришћења и одржавање, односно уступање права коришћења у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке, Понуђач је дужан да достави на располагање Наручиоцу електронским путем на адресу овлашћене особе – Марка Живковића, директора ЈУНИС-а, у року од 5 дана од дана закључења уговора, или на преносивом медијуму CD/DVD (рок не може бити дужи од 2 дана).

5.11. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рачун се испоставља по завршеној испоруци. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Максималан рок за плаћање је 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.13. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке јавни позив није објављен на страном језику.

5.14. Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.15. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.16. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, факсом на број 018/257-950 или на е-маил: markoz@ni.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Универзитет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке.

На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било. Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Универзитет у Нишу може, после отварања понуда, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.18. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

5.19. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Није предвиђено преговарање у предметном поступку.

5.20. Критеријум за оцену

Одлука о додели уговора за јавну набавку услуга продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

5.21. Две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде извршиће се системом жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се мнасумично извршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 6/2017.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће, пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача, и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

5.22. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава – Поглавље 12).

5.23. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава – Поглавље 13).

5.24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@ni.ac.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија,

Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

5.25. Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

5.26. Обуштава поступка

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став1. Закона о јавним набавкама обуштави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обуштави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Уколико се донесе Одлука о обуштави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуштаву.

5.27. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за предходна два става може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу,

наручилац ће захтевати додатно обезбеђење на начин прописан тачком 5.16 конкурсне документације.

5.28. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

5.29. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.30. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

бр.	Опис	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Продужење права коришћења и одржавање ESET Endpoint Protection Standard софтвера	993 рачунара и сервера			
2.	Продужење права коришћења и одржавање ESET Endpoint Protection Advanced софтвера	1295 рачунара и сервера			

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и то: испоруку, пуштање у рад као и остале пратеће трошкове.

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку - продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне
заштите за потребе Универзитета у Нишу (ЈН 6/2017)

Понуда бр. _____ од __. __. 2017.
године
за јавну набавку обнове антивирусних лиценци

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Понуду подноси (заокружити начин подношења понуде):

- а) САМОСТАЛНО
- б) СА ПОДИЗВОЂАЋЕМ
- в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о
подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим
учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРИЛОГ 3 – Структура цене са свим обрачунатим трошковима на основу спецификације карактеристика решења

1	2	3	4	5	6	7
бр.	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3 x 4)	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Продужење права коришћења и одржавање ESET Endpoint Protection Standard софтвера	993 рачунара и сервера				
2.	Продужење права коришћења и одржавање ESET Endpoint Protection Advanced софтвера	1295 рачунара и сервера				
3.	Остали трошкови:					
Укупна вредност понуде:						

Рок важења за уступљена права коришћења: годину дана од истека постојећег права и то од 18.07.2017. до 17.07.2018. године.

Рок, место и начин извршења: Право коришћења и одржавање, односно уступање права коришћења у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке, Понуђач је дужан да достави на располагање Наручиоцу електронским путем на адресу овлашћене особе – Марка Живковића, директора ЈУНИС-а, у року од ___ дана од дана закључења уговора, или на преносивом медијуму CD/DVD на адреси наручиоца (рок не може бити дужи од 2 дана).

Рок и начин плаћања: преносом средстава на рачун Понуђача, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге, испостављеног од стране Понуђача, по записником верификованом пријему услуга, без примедба, од стране Наручиоца.

Важност понуде _____ дана (не краће од 30 дана).

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи морају да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка, а према члану 106. Закона о јавним набавкама.

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци услуге: Продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне
заштите за потребе Универзитета у Нишу

Уговорне стране :

1. Универзитет у Нишу, ул. Универзитетски трг број 2, матични број 07185286,
ПИБ 100335096, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор, у даљем
тексту Наручилац.

2. **Пун назив понуђача** _____, седиште
_____, ул. _____ бр. _____, матични број
_____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код
пословне банке _____, које заступа директор
_____, у даљем тексту Понуђач.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 7/00-33-007/17-001 од 15.06.2017. године, за набавку услуга - продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу;
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ 2017. године којом се понуђачу додељује Уговор.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга продужења права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу, високошколских јединица у саставу Универзитета у Нишу и других установа корисника ове лиценце за временски период од 18.07.2017. године до 17.07.2018. године.

Права и обавезе

Члан 2.

Понуђач се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити услугу продужења права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу, високошколских јединица у саставу Универзитета у Нишу и других установа корисника ове лиценце.

Понуђач је овлашћен за дистрибуцију NOD32 лиценци и пружање подршке корисницима на територији Републике Србије и за то има потписан уговор са регионалним дистрибутером за територију Републике Србије са статусом Gold Partner.

Понуђач ће NOD32 Business Edition лиценцу, издату од стране произвођача - компаније Eset LLC, регистроване на име Наручиоца, у форми јединственог корисничког имена и лозинке, испоручити електронским путем овлашћеном лицу наручиоца Марку Живковићу.

NOD32 лиценца издата од стране произвођача Наручиоцу даје следећа права без додатне накнаде:

- Право на редовно и аутоматско ажурирање базе са дефиницијама вируса путем Интернета са сервера произвођача до 18.07.2018. године за укупно 2288 рачунара.

– Право на редовно и аутоматско ажурирање на нове верзије софтвера из Члана 1. путем Интернета са сервера произвођача до 18.07.2018. године за укупно 2288 рачунара.

– Право на техничку подршку радним данима у радно време (од понедељка до петка од 09:00 до 17:00 часова) од стране произвођача и Понуђача електронском поштом и телефоном, до 18.07.2018. године.

По истеку права из става 4. овог члана, иста се могу обновити код Понуђача по повлашћеним условима који буду важили у датом тренутку, а која прописује произвођач софтвера – компанија Eset LLC.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Понуђачу доставити прецизне податке о броју рачунара на којима се користи софтвер који је предмет овог Уговора, као и да ће све своје обавезе плаћања извршавати у складу са условима Уговора.

Цена

Члан 4.

Укупна цена за пружене услуге обнове антивирусних лиценци из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 5.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Купца за 2017. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Купца за 2018. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Начин плаћања

Члан 6.

Наручилац ће Понуђачу платити у целости цену лиценце из члана 4. најкасније 45 (четрдесетпет) дана од датума потписивања уговора.

Спорови

Члан 7.

У случају спора по овом уговору, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Завршне одредбе

Члан 8.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања уговорних страна, а важи до истека лиценце из члана 1.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

Проф. Др Драган Антић, ректор

ПОНУЂАЧ

директор

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач,
дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
_____, ул. _____, ПИБ _____, са матичним
бројем _____ испуњава све услове утврђене конкурсном
документацијом број ЈН 6/2017 – продужење права коришћења и одржавања ESET
антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних
дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела
против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања
или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

4) Да располаже неопходним:

а) Кадровским и техничким капацитетом:

- Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом за извршење
предметне набавке што подразумева да уназад годину дана од дана
објављивања позива има минимум два сертификована професионалца са
сертификатима произвођача софтвера и техничкој специјализацији за
предметни софтвер, који ће бити ангажовани на реализацији предмета
уговора,

- Да понуђач поседује важећи ISO 9001:2008 сертификат система менаџмента
квалитетом,

- Да понуђач поседује важећи сертификат о партнерском статусу са
произвођачем предметног софтвера

б) Финансијским капацитетом:

- Да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није био великвидан, тј.
да није имао ниједан дан великвидности,

- Да понуђач није исказао губитак у пословању у три претходне пословне
године.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да
испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом
изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из
тачке 1 до 3, а услов из тачке 4. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у
заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом,
наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима
потврђује испуњеност услова.

Датум

_____._____. 2017.

М.П

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

9.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач,
дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
_____, ул. _____, ПИБ _____, са матичним
бројем _____ који наступа са подизвођачем-има испуњава услове
утврђене у тачки 5.7. став 5. конкурсне документације за ЈН 6/2017 – продужење
права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе
Универзитета у Нишу и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних
дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела
против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања
или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4) Да располаже неопходним:

а) Кадровским и техничким капацитетом:

- Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом за извршење
предметне набавке што подразумева да уназад годину дана од дана
објављивања позива има минимум два сертификована професионалца са
сертификатима произвођача софтвера и техничкој специјализацији за
предметни софтвер, који ће бити ангажовани на реализацији предмета
уговора,
- Да понуђач поседује важећи ISO 9001:2008 сертификат система менаџмента
квалитетом.
- Да понуђач поседује важећи сертификат о партнерском статусу са
произвођачем предметног софтвера

б) Финансијским капацитетом:

- Да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није био неликвидан, тј.
да није имао ниједан дан неликвидности
- Да понуђач није исказао губитак у пословању у три претходне пословне
године.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке
1. до 4. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 3. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од
услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да
поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____. 2017. год.

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуга – обнова антивирусних лиценци, за потребе Универзитета у Нишу, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Понуђач

_____._____. 2017. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуга – набавка обнове антивирусних лиценци за потребе Универзитета у Нишу, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. тачка 2. Закона.

Датум

Понуђач

_____._____. 2017. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

_____._____. 2017. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да
сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду
заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____._____. 2017. год.

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА

Као учесник у поступку јавне набавке 6/2017 продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите за потребе Универзитета у Нишу, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум
_____._____. 2017. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)