

На основу члана 68. став 7. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/06), на седници одржаној 04. 07. 2007. године Сенат Универзитета донео је следећи

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 1.

Овим правилником уређује се унутрашња организација и рад Универзитетског центра за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту Универзитетски центар).

Члан 2.

Универзитетски центар је организациона јединица Универзитета у Нишу основана ради обезбеђивања делотворног поступка признавања страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

Члан 3.

Универзитетски центар:

1. прима и разматра поднете захтеве за признавање страних високошколских исправа;
2. прикупља податке о студијским програмима на иностраним универзитетима, првенствено оним чији студенти траже признавање страних високошколских исправа;
3. упоређује и анализира сличности и разлике у режиму студија, обиму и садржају студијских програма иностраних универзитета и Универзитета;
4. прати прописе у области високошколског образовања у земљама из којих се подносе захтеви за признавање високошколских исправа;
5. припрема опште акте Универзитета у вези са признавањем страних високошколских исправа.

Члан 4.

Рад Универзитетског центра координира управник Центра кога именује ректор, на четири године, са могућношћу поновног именовања.

Члан 5.

Управник Универзитетског центра сачињава план и програм рада Центра.

Члан 6.

Актом о систематизацији утврђују се послови, укупан број радних места са називом и описом послова и потребним бројем извршилаца, као и услови за свако радно место.

Висину зараде управника и осталих запослених одређује ректор, у складу са општим актима којима се уређују зараде запослених у Стручној служби Универзитета.

Члан 7.

О функционисању Универзитетског центра стара се Савет Центра.

Савет чине седам чланова из реда наставника Универзитета које именује Сенат Универзитета.

Савет Универзитетског центра бира председника из реда својих чланова.

Председник Савета Центра руководи радом Савета и стара се спровођењу одлука.

Члан 8.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Универзитетског центра обавља стручна служба Универзитета.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на пословима признавања страних високошколских исправа имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Члан 9.

Средства за рад Универзитетског центра обезбеђују се из средстава Универзитета, у складу са одлуком надлежног органа, из делатности Центра, као и из донација, поклона и сл.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана по објављивању у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

СНУ број 8/16-01-004/07-060
У Нишу, 04.07.2007. године

**ПРЕДСЕДНИК
СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА**

Проф. др Радослав Бубањ, с.р.