



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Упутством за спровођење набавке опреме у оквиру Темпус и Еразмус мундус пројеката који је упутила Национална Темпус канцеларије у Београду, припремљена је документација за достављање понуде:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ,
за потребе партнера Универзитета у Нишу и Универзитета у Новом Саду на
ЕРАСМУС+ пројекту бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP
„Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning
environments in Western Balkan Universities (e-VIVA)**

обликована по партијама

Број: 1/2019

Документација садржи:	страна
I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	2
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
V ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	17
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	21
VI МОДЕЛИ УГОВОРА	45



I
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
НИШ, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш
ПОЗИВ

за прикупљање понуда у поступку за обједињену набавку рачунарске опреме за потребе партера Универзитета у Нишу и Универзитета у Новом Саду на ЕРАСМУС+ пројекту бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA)

Предмет набавке је обједињена набавка опреме за потребе партнера Универзитет у Нишу и Универзитет у Новом Саду на **Ерасмус+ ПРОЈЕКТУ- e-VIVA, број набавке 1/2019.**

Право учешћа имају сва правна и физичка лица која поднесу доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама којим доказују испуњавање услова из члана 75. Закона.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 9,00 до 14,00 часова, у просторијама Универзитета у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, почев од дана објављивања јавног позива на сајту Универзитета или је заинтересовани понуђачи могу тражити електронским путем упућивањем захтева за документацијом на следеће е-мејл адресу (захтев мора бити послат на адресу): [markoz@ni.ac.rs.](mailto:markoz@ni.ac.rs), [gocad@ni.ac.rs.](mailto:gocad@ni.ac.rs)

Рок за подношење понуде је 30 (тридесет) дана од дана објављивања Конкурсне документације на веб сајту Универзитета у Нишу и порталу Управе за јавне набавке, односно 13.06.2019. године до 12.00 часова, без обзира на начин доставе.

Неблаговремене, незапечаћене и непотпуне понуде неће бити разматране.

Понуда мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или исписана штампаним словима, неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави гаранцију за учешће у поступку, у свему како је то дефинисано конкурсном документацијом.

Понуде доставити на адресу: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18 000 Ниш, у запечаћеној коверти, са назнаком: "Понуда за набавку опреме **на Ерасмус+ ПРОЈЕКТУ- e-VIVA, број набавке 1/2019** - не отварати".

На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана након истека рока за подношење понуда, односно у четвртак 13.06.2019. године у 12.30 часова, на адреси Наручиоца: Универзитет у Нишу, Ниш, Универзитетски трг број 2, приземље, сала број 8.



Отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача, са уредним писаним овлашћењем, које ће се предати комисији наручиоца пре отварања понуда.

Избор најповољнијег понуђача биће објављен на основу критеријума "најнижа понуђена цена".

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда донети одлуку о избору најповољније понуде, односно додели уговора за предметну јавну набавку.

Сва додатна обавештења у вези са овим јавним позивом заинтересовани понуђачи могу тражити електронским путем упућивањем захтева на следећу е-мејл адресу: markoz@ni.ac.rs, gocad@ni.ac.rs.

Додатне информације понуђачи могу тражити најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три (3) дана од пријема захтева доставити одговор у писменом облику и истовремено ће ту информацију доставити свим другим понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Комисија за обједињену набавку опреме



II

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив јавне набавке – набавка опреме за потребе партнера Универзитет у Нишу и Универзитет у Новом Саду на ЕРАСМУС + пројекту „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA) бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP по партијама 1-2

Наручилац – Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш

Интернет страница наручиоца: www.ni.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке добара: набавка рачунарске опреме за потребе Универзитета у Нишу и Универзитета у Новом Саду партнера на ЕРАСМУС + пројекту „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA) бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP по партијама 1-2

1.4. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, Јавне набавке факс: 018/257-950, емаил - markoz@ni.ac.rs, gocad@ni.ac.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 1/2019 су добра – за потребе ЕРАСМУС + пројекта „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA) бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP по партијама 1-2

Назив и ознака из општег речника јавних набавки:

30230000 – Рачунарска опрема;

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1. – рачунарска опрема Универзитет у Нишу

Партија 2. – рачунарска опрема Универзитет у Новом Саду



III

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са документацијом и позивом, у супротном, понуда се одбија.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно ако:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОДАТНИ УСЛОВ – Наручилац није прописао додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.



3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.



Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат у конкурсној документацији) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача дат у конкурсној документацији), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће захтевати, пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњавањем услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњавањем услова, о тој промени писаним путем обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре може да достави Потврду Агенције за привредне регистре да је уписан у Регистар понуђача или у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. од тач. 1) до тач. 4), јавно доступни.



ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику, у писаном облику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију да на енглеском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра потпуном и исправном ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у Образцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и у складу са Упутством о начину на које се доказује испуњеност услова.

5.3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Образци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у више целина (партија) и то:

партија 1 -	Набавка рачунарске опреме Универзитет у Нишу
партија 2 -	Набавка рачунарске опреме Универзитет у Новом Саду

5.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У случају да понуђач за извршење набавке (делимично или у целости) ангажује подизвођача мора поднети попуњен образац – Подаци о подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Купцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Купцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 2. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености осталих услова из члана 75. овог Закона на начин како је то специфицирано у конкурсној документацији, односно у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је попунити Изјаву о подношењу заједничке понуде и тражени докази о испуњености услова за учешће у поступку подносе се за сваког понуђача из групе понуђача. Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, пре закључења уговора група понуђача је дужна да поднесе правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Правним актом о заједничком извршењу набавке мора бити прецизно одређена одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају Купцу неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 5), што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 75. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

5.9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ / ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Купца.

По окончаној испоруци опреме, плаћање ће се извршити у року не краћем од 30 дана на основу испостављене фактуре, односно рачуна, отпремнице и записника о пријему опреме који заједнички потписују овлашћена лица наручиоца и понуђача, а којим је потврђена испорука опреме.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци дужан је да пре закључења уговора достави Наручиоцу:

бланко соло меницу са меничним писмом на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која се предаје уз потписан уговор, као гаранцију за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Купац, мањи износ од онога који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења



(Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у динарима по средњем курсу НБС на дан потписивања уговора, са навођењем рока важности.

Начин подношења: при закључивању уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рокови: рок важности који је 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом, исте ће се сматрати неисправним и понуда ће се одбити.

5.11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.12. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета и исправности опреме у периоду који није краћи од гарантног рока произвођача.

Гарантни рок се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди.

5.13. СЕРВИСИРАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач је дужан да у гарантном року обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

5.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета набавке, испорука, а у зависности од предмета набавке и монтажа, као и потребна обука.

Укупна вредност понуде је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Изузетно, уколико понуду подноси понуђач који има седиште у другој држави, цена се може исказати и у еурима.

5.15. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок окончања испоруке добара која су предмет набавке не може да буде дужи од 60 дана од дана закључења уговора. Уколико је рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена.



Место испоруке је дефинисано спецификацијом:

- Универзитет у Нишу, Универзитетски трг 2, 18000 Ниш
- Универзитет у Новом Саду, др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад.

Испорука у смислу предходног става обухвата испоруку на „сто корисника (Купца) – распаковано и повезано“.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољнијег понуђача за Опрему ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“.

Цене у понуди дају се искључиво у динарима без ПДВ-а. Обавеза наручиоца је да обезбеди документацију и спроведе поступак ослобађања од ПДВ код надлежне Пореске управе у року од максимално 7 дана од датума испостављеног предрачуна.

Ценом понуђача морају бити обухваћени и сви евентуални попусти. Цена се даје DDP одредиште које дефинише купац и њоме се обухватају сви зависни трошкови који је оптерећују (царина, превоз, утовар, истовар, осигурање и сл).

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.18. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Образац понуде мора бити исправно попуњен и оверен. Уколико образац понуде није исправно попуњен и оверен, понуда ће се сматрати неисправном.

5.19. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може доставити лично или поштом у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Пожељно је да сви документи



поднети у понуду буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу:

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ – РЕКТОРАТ

Универзитетски трг број 2

18000 Ниш

са знаком:

„Понуда за набавку опреме на ЕРАСМУС+ пројекту

„e-VIVA“ број набавке 1/2019– НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача. Благовремена понуда је понуда примљена од стране Купца у року одређеном за подношење понуде. Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Купац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5.20. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Потребно је да понуђач обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, попуни прецизно и читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

5.21. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ред. број набавке 1/2019: ЕРАСМУС+ пројекту „e-VIVA“ УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. 15.



5.22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити рок од 3 дана да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа или неприхватљива, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

5.24. ПРИХВАТЉИВЕ ПОНУДЕ

Разматраће се благовремене, исправне и одговарајуће понуде, разматраће се и неприхватљиве понуде али само у случају да су неприхватљиве због тога што су изнад процењене вредности набавке.

Уколико комисија приликом прегледа понуда уочи рачунске грешке, о томе ће обавестити Понуђача. Понуђач је дужан да у писменој форми да сагласност за исправку грешке.

5.25. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ НЕМОГУЋНОСТИ ИСПОРУКЕ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА

Ако је Понуђач онемогућен да испоручи добро – опрему у складу са понудом коју је дао при достављању понуде о томе у што краћем року мора да обавести Наручиоца, а најкасније пре истека рока тј. последњег дана рока за испоруку добара. У том случају уз обавештење мора да достави потврду - писмо вендора на меморандуму вендора где нас исти обавештава да је из техничко / технолошких или неког другог разлога онемогућен да изврши испоруку истог те да понуди предлог одговарајуће опреме која је прихватљива Наручиоцу уз његову претходну сагласност. У случају кашњења без обзира на предмет добра Наручилац ће обрачунавати пенале без могућности пролонгирања рока.

Наручилац у овом случају не може да сноси било какве трошкове због кашњења у испоруци те они падају на терет понуђача и зарачунавају се у складу са казненом политиком у уговору. Наручилац захтева да у случају да имају сазнања да нека опрема излази из производње тј. да је END OF LIFE о истој обавести Наручиоца у што краћем року тј. ако су рокови за измену кратки ту опрему ни не нуди већ одговарајућу у складу са спецификацијом.



5.26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора у овој набавци опреме је саставни део конкурсне документације и њиме су дефинисани међусобни односи, обавезе и одговорности између наручиоца и изабраног понуђача. Понуђач мора попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом, чиме даје своју сагласност да се са истим у потпуности слаже. У случају понуде са подизвођачем у модел уговора се уноси назив подизвођача, а у случају заједничке понуде у модел уговора уносе се називи свих учесника у заједничкој понуди.

5.27. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда, и иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Уговор о набавци ће закључити појединачно универзитети - партнери на ЕРАСМУС+ Пројекту са понуђачем коме је додељен уговор за одређену партију најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Набавка се сматра завршеном након истека рокова дефинисаних за подношење захтева за заштиту права понуђача. Ако понуђач коме је додељен уговор о набавци одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писаним путем обавестити све понуђаче.

5.28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail gocad@ni.ac.rs, факсом на број 018/257-970 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок



за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Универзитет у Нишу; јавна набавка редни број набавке 1/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из



тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.



ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
ЕРАСМУС + пројекту бр. 597888-ЕРР-1-2018-1-RS-ЕРРКА2-СВНЕ-ЈР
„Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA)

ПАРТИЈА 1 – УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

#	Tip	Specifikacija		Količina
1	Laptop	HP	HP 250 G6 (1WY58EA) Laptop 15.6" Full HD Intel Core i5 7200U 8GB 256GB SSD Intel HD 620 DVD RW Gray 3-cell	5
2	Laptop	Asus	Assus Zenbook, CPU i7, RAM 16GB, HDD 512GB SSD	2
3	VR kit	HTC	VIVE PRO VR SYSTEM full kit + VIVE Wireless Adapter	2
4	Multimedia desktop	Desktop	CPU i7, RAM 16GB DDR5, SSD 512GB , 1TB HDD, GPU Nvidia 1080Ti	2
5	Studentski set	Arduino i Raspberry dodaci	<p align="right">kolicina</p> Gravity:27 Pcs Sensor Kit for Arduino DFROBOT 6 Gravity IO Expansion Shield for Arduino V7.1, DFRobot 6 SunFounder 37 Modules Sensor Kit V2.0 for Raspberry Pi 3 Model B+ 3B 2B B+ A+ Zero, GPIO Extension Board Jump wires 6 Communication Shield (XBee, Bluetooth, RFID) - XBee Shield; proizvođač: Digi international 6 XBee Module - Series 1 - 1mW with Wire Antenna - XB24-AWI- 6 Raspberry Pi to Arduino Shields Connection Bridge 6 Raspberry Pi 7" Touch Screen Display, 10 Finger Capacitive 4	1



ПАРТИЈА 2 – УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

#	Tip	Specifikacija		Količina
1	Laptop	HP	Envy 13-ah0024nn - 4RP84EA; Procesor: Intel i7 4core 8550U 1.8GHz (T4.0GHz) 8MB keš; Memorija: 8GB; SSD: 512GB m.2 SSD; HDD: nema; Grafička: nVidia GeForce MX150 2GB ddr5; Baterija: 4 ćelije; Ekran: 13.3" FHD IPS anti-glare Micro-edge WLED	1
2	Laptop	HP	Envy x360 15-cn0027nn - 4RN36EA; Procesor: Intel i5 4core 8250U 1.6GHz (T3.4GHz) 6MB keš; Memorija: 8GB ddr4 2400 MHz; SSD: 128GB m.2 SSD; HDD: 1TB SATA HDD 7200rpm; Grafička: Intel UHD 620; Baterija: 3 ćelije; Ekran: 15.6" FHD IPS Micro-edge WLED	1
3	Laptop	HP	Pavilion 17-ab400nm (4RN22EA); Procesor: Intel i5 4core 8300H 2.3GHz (T4.0GHz) 8MB keš; Memorija: 8GB ddr4 2666 MHz; SSD: 128GB m.2 SSD; HDD: 1TB SATA HDD 5400rpm; Grafička: nVidia GeForce GTX 1050ti 4GB ddr5; Baterija: 6 ćelija; Ekran: 17.3" FHD IPS anti-glare WLED 1920x1080	1
4	Laptop	Dell	Inspiron 15 3567 - NOT13031; Procesor: Intel i3 2core 7020U 2.3GHz 3MB; Memorija: 8GB ddr4 2400MHz; SSD: 128 GB SATA SSD; HDD: nema; Grafička: Intel HD 620; Baterija: 4 ćelije; Ekran: 15.6" HDLED 1366x768	1
5	Laptop	HP	15-bs156nm - 4UL05EA; Procesor: Intel i3 2core 5005U 2.0GHz 3MB; Memorija: 4GB; SSD: 128 GB m.2 SSD; HDD: nema; Grafička: Intel HD 5500; Baterija: 3 ćelije; Ekran: 15.6" HD LED 1366x768	16



6	Access point	Cisco	<p>Compliant Standards: IEEE 802.11a , IEEE 802.11b , IEEE 802.11d , IEEE 802.11g , IEEE 802.11h , IEEE 802.11i , IEEE 802.11n , IEEE 802.11x</p> <p>Connectivity Technology: Wireless</p> <p>Data Link Protocol: IEEE 802.11a , IEEE 802.11b , IEEE 802.11g , IEEE 802.11n</p> <p>Data Transfer Rate: 300 Mbps</p> <p>Features: Auto-sensing per device , Cisco M-Drive technology , CleanAir technology , MIMO technology , Power over Ethernet (PoE) , Wi-Fi Multimedia (WMM) support</p> <p>Form Factor: External</p> <p>Power Over Ethernet (PoE): PoE</p> <p>Spread Spectrum Method: OFDM</p> <p>Status Indicators: Status</p> <p>Type: Wireless access point</p> <p>Wi-Fi Bands: 2.4 GHz , 5 GHz</p> <p>Wireless Protocol: 802.11a/b/g/n</p>	2
---	--------------	-------	---	---

7	Laptop	HP	<p>Procesor: Intel® Core™ i5-8250U, 1.60 GHz - 3.40 GHz, 6 MB SmartCache, 4 jezgra, 8 thread-ova</p> <p>RAM: 8 GB DDR4, 2400MHz SDRAM (2 x 4 GB)</p> <p>Hard disk: 2 komada: 128GB M.2 SSD za operativni sistem I 1TB, 7200rpm, SATA HDD za podatke</p> <p>Grafika: Intel® UHD Graphics 620</p> <p>Ekran: 15.6", osetljiv na dodir (multitouch-enabled edge-to-edge glass), FullHD, 1920x1080, IPS micro-edge WLED-backlit</p> <p>Optika: nema</p> <p>Mreža: Intel® 802.11b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi®, Bluetooth® 4.2</p> <p>Povezivanje: 1 x USB 3.1 Type-C™ Gen 1 (Data Transfer up to 5 Gb/s, Power Delivery, DisplayPort™ 1.2, HP Sleep and Charge); 2 x USB 3.1 Gen 1 (1 HP Sleep and Charge); 1 x HDMI 2.0; 1 x headphone/microphone combo, 1 multi-format SD čitač kartica</p> <p>Web kamera: HP Wide Vision HD Camera</p> <p>Unos podataka: tastatura sa pozadinskim osvetljenjem, touchpad</p> <p>Baterija: 3 ćelije, 52,5 Wh Li-ion</p> <p>Operativni sistem: Windows 10 Home 64 bit</p>	4
---	--------	----	--	---



8	Server	QNAP	CPU: Intel® Celeron® J3455 quad-core 1.5 GHz processor (burst up to 2.3 GHz); CPU Architecture: 64-bit x86; Graphic Processors: Intel® HD Graphics 500; Floating Point Unit; Encryption Engine: (AES-NI); System Memory: 4GB DDR3L (2 x 2 GB); Maximum Memory: 8 GB (2 x 4GB); Memory Slot: 2 x SODIMM DDR3L; Flash Memory: 4GB (Dual boot OS protection); Drive Bay: 4 x 3.5-inch; Drive Compatibility: 3.5-inch bays: 3.5-inch SATA hard disk drives, 2.5-inch SATA hard disk drives, 2.5-inch SATA solid state drives; Hot-swappable, M.2 SSD Slot: Optional via a PCIe adapter; SSD Cache Acceleration Support: Drive bays 1 to 2; Gigabit Ethernet Port (RJ45): 4; Jumbo Frame PCIe Slot: 1 x PCIe Gen 2 x (2); USB 3.0 port: 4; USB 3.1 Gen 2 (10Gbps) Port: Optional via a PCIe adapter; HDMI Output: 1, HDMI 1.4b; Form Factor: 1U Rack Mount; LED Indicator: HDD 1-4, Status, LAN, Expansion, Power; Buttons Power, Reset; Dimensions (HxWxD): 44 x 439 x 499 mm; Weight (Net): 8.16 kg; Weight (Gross): 11.1 kg; Operating temperature: 0 - 40 °C (32°F - 104°F); Relative Humidity: 5~95% RH non-condensing, wet bulb: 27°C (80.6°F); Power Supply Unit: ATX 250W (x2), Input: 100V-240V ~ / 5A-2.5A, 50Hz-60Hz; Power Consumption: HDD Sleep Mode: 35.4 W; Power Consumption: Operating; Mode, Typical: 46.3 W; With drives fully populated; Fan: 2 x 40mm, 12V DC; Sound Level: 36.8 db(A); System Warning Buzzer; WD6003FFBX, 6TB, SATA 6Gb/s, cache 256MB; Interface SATA 6 Gb/s; Formatted capacity 6TB; Form factor 3.5 inch; Native command queuing Yes; Advanced format Yes; RoHS compliant Yes; Interface Transfer Rate (max) 238 MB/s; Cache (MB) 256; Performance Class 7200 RPM Class; Non-recoverable errors per bits read <1 in 10; MTBF (hour) 1000000; Workload rate (TB/year) 300 ; Limited warranty (years) 5	1
9 ¹	Laptop	Lenovo	Lenovo IdeaPad 330-15 (Platinum Gray), Model: 81D200JLYA, QuadCore Ryzen 5 2500U 2.0-3.6GHz 8GB DDR4, 256GB-SSD, 15.6" FHD (1920x1080) AG 0.3MP Radeon-Vega-8 GigaLan WiFi-AC HDMI USB-C 4-1 BT4.1 2C-35Wh NumPad DOS	16
10 ²	Desktop	HP	HP Desktop Pro G2 (5QL08EA) kompjuter Intel Quad Core i3 8100 3.6GHz 8GB 1TB Intel UHD Graphics 630 DVD RW	33
11 ³	Monitor	PHILIPS	PHILIPS LED 21.5" 223V5LSB/00 Full HD 21.5", 1920 x 1080 Full HD, 5ms	33

¹ Опрема која се кофинансира.

² Опрема која се кофинасира

³ Опрема која се кофинасира



VI

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- 2) Образац 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 3) Образац 3 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- 4) Образац 4 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
- 5) Образац 5 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА НАВЕДНИХ У ПОЗИВУ И КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ
- 6) Образац 6 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 7) Образац 7 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- 8) Образац 8 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ;
- 9) Образац 9 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.



ОБРАЗАЦ 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЕРАСМУС + пројекту бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP
„Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA)

ПАРТИЈА 1 – УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ЗА УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ЈН број 1/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) e-VIVA – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 30 дана по испоруци – пријему робе и достављеној фактури)	_____ дана по испоруци
Рок важења понуде 60 (шездесет) дана, од дана отварања понуда;	
Рок испоруке	_____ дана од дана закључења уговора,
Гарантни период (Гарантни период се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди)	Позиција/е _____ маскимално _____ година, Позиција/е _____ маскимално _____ година Позиција/е _____ маскимално _____ година
Место и начин испоруке	Франко купац

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2.
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА
СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

У отвореном поступку јавне Набавку опреме у оквиру ЕРАСМУС + пројекту бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP

„Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“
(e-VIVA) ЈН БР: 1/2019

ПАРТИЈА 1 Набавка рачунарске опреме за Универзитет у Нишу

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр 1-2019.

Р. бр.	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Кол (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Laptop HP			5					
2.	Laptop Asus			2					
3.	VR kit HTC			2					
4.	Multimedia desktop			1					
5.	Lab			1					
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А									
ИЗНОС ПДВ-А									
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ									

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица



НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се понуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.

У ред Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 8.

У ред Износ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 9.

У ред Укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује збир колоне 10.



**ОБРАЗАЦ 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЕРАСМУС + пројекту бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP
„Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA)**

ПАРТИЈА 2 – УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ЗА УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ЈН број 1/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) e-VIVA – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 30 дана по испоруци – пријему робе и достављеној факури)	_____ дана по испоруци
Рок важења понуде 60 (шездесет) дана, од дана отварања понуда;	
Рок испоруке	_____ дана од дана закључења уговора,
Гарантни период (Гарантни период се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди)	Позиција/е _____ максимално _____ година, Позиција/е _____ максимално _____ година Позиција/е _____ максимално _____ година
Место и начин испоруке	Франко купац

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



ОБРАЗАЦ 2.
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА
СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
У отвореном поступку јавне Набавку опреме у оквиру
ЕРАСМУС + пројекта бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPКА2-СВНЕ-ЈР
„Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“
(e-VIVA) ЈН БР: 1/2019
ПАРТИЈА 2 Набавка рачунарске опреме за Универзитет у Новом Саду

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр 1-2019.

Р. бр.	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Кол (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Laptop HP			1					
2.	Laptop HP			1					
3.	Laptop HP			1					
4.	Laptop Dell			1					
5.	Laptop HP			16					
6.	Access point Cisco			2					
7.	Laptop HP			4					
8.	Server QNAP			1					



Р. бр.	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Кол (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Laptop Lenovo			16					
10.	Desktop HP			33					
11.	Monitor PHILIPS			33					
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А									
ИЗНОС ПДВ-А									
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ									

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се понуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.



У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.
У ред Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 8.
У ред Износ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 9.
У ред Укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује збир колоне 10.



Образац 3
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАБАВКЕ
ОПРЕМЕ – БРОЈ НАБАВКЕ 1/2019.

Р.б.	Назив документа	Датум и ознака
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН</i>);	<p>ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН</i>)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. Ст. 2. ЗЈН</i>).	
5.	Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан	

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Образац 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

За ПАРТИЈУ _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
Регистарски број	
ПИБ	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефон-факс	
Број рачуна и назив банке	
e – mail	

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
За ПАРТИЈУ _____**

1	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
2	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
3	МАТИЧНИ БРОЈ	
4	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
5	ПИБ	
6	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
7	ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
8	ТЕКУЋИ РАЧУН И ПОСЛОВНА БАНКА	
9	ТЕЛЕФОН	
10	ТЕЛЕФАКС	
11	Е-МАИЛ АДРЕСА	

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати и попунити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/СУИСПОРУЧИОЦУ
За ПАРТИЈУ _____**

1	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА/СУИСПОРУЧИОЦА	
2	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
3	МАТИЧНИ БРОЈ	
4	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
5	ПИБ	
6	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
7	ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
8	ТЕКУЋИ РАЧУН И ПОСЛОВНА БАНКА	
9	ТЕЛЕФОН	
10	ТЕЛЕФАКС	
11	Е-МАИЛ АДРЕСА	

Понуђач:

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати и попунити за сваког подизвођача/суиспоручиоца



Образац 4

Назив и седиште понуђача

Датум: _____

На основу члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12), дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у тренутку потписивања уговора тј. При испоруци робе, у поступку јавне набавке – Предмет набавке је обједињена набавка рачунарске опреме за потребе партнера Универзитета у Нишу, Универзитета у Новом Саду на ЕРАСМУС + пројекту бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA), објављеном на Порталу јавних набавки и веб страници Наручиоца, доставити бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора и бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора, без урачунатог пореза на додатну вредност, у корист наручиоца, са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу” и роком важења 5-10 дана дуже од периода важности уговора тј. Извршења послова из члана 1 Уговора.

Истовремено се обавезујемо да ћемо, уз средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.



Образац 5

Назив и седиште понуђача

Датум: _____

ИЗЈАВА

О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА НАВЕДНИХ У ПОЗИВУ И КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАБАВКЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ БРОЈ НАБАВКЕ ERASMUS + 1/2019 , У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕРАСМУС + пројекта бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA)

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове из позива објављеног на интернет страници Наручиоца – Универзитет у Нишу и конкурсне документације за достављање понуда у поступку обједињене набавке рачунарске опреме за потребе партнера на пројекту у оквиру реализације ЕРАСМУС + пројекта бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA), број набавке ERASMUS + - 1/2019.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора о набавци.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку обједињене набавке рачунарске опреме за потребе партнера Универзитета у Нишу, Универзитета у Новом Саду на ЕРАСМУС + пројекту бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA), број набавке ERASMUS + - 1/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 7

Назив и седиште понуђача

Датум: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку обједињене набавка рачунарске опреме за потребе партнера Универзитета у Нишу, Универзитета у Новом Саду на ЕРАСМУС + пројекту бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA), испуњава све услове из чл. 75. И 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН);

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА у отвореном поступку јавне набавке број 1/2019

Назив и седиште понуђача

Датум: _____

Понуђач _____

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, изјављујемо да смо, при састављању понуде у поступку обједињене набавке рачунарске опреме за потребе партнера Универзитета у Нишу, Универзитета у Новом Саду на ЕРАСМУС + пројекту бр. 597888-ЕРР-1-2018-1-RS-ЕРРКА2-СВНЕ-ЈР „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Образац 9
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке број 1/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



VI
МОДЕЛ УГОВОР О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1 – УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
„e-VIVA“

(шифра и редни број јавне набавке: 1/2019)
закључен у Нишу, дана _____ 2019. године између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У _____, АДРЕСА _____, Србија, кога заступа _____, ректор, ПИБ _____, Матични број _____; (у даљем тексту: Купац) са једне стране,

и

2. _____ из _____ ул. _____ бр _____, са ПИБ-ом _____, матичним бројем _____, са бр.т.р. _____ код _____ (банке), које заступа _____ као Извршиоца посла (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја опреме за потребе партнера Универзитета у Нишу, Универзитета у Новом Саду на ЕРАСМУС + пројекту бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBNE-JP „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA), редни број набавке ЕРАСМУС+ 1/2019 (у даљем тексту: опрема), у свему према документацији и понуди Продавца број _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део овог Уговора.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Рок испоруке опреме је _____ дана од дана закључења Уговора.

Члан 3.

Место испоруке опреме је Пословна зграда Купца у _____ у складу са расподелом из техничке спецификације (адреса _____).

Члан 4.

Продавац је дужан да рачунарску опрему испоручи у оригиналном паковању и да исто паковање чува код себе све до истека гарантног рока опреме, како би се у случају квара иста могла послати у сервис у траженој оригиналној амбалажи.

Испорука подразумева и предају детаљне техничке и корисничке документације неопходне за инсталирање, за коришћење и одржавање опреме.

Члан 5.

Продавац је дужан да Купца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2. овог уговора.

Продавац је дужан да Купца писменим путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

Члан 6.

Купац се обавезује да преузме опрему под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Приликом преузимања опреме саставља се „*Затписник о пријему опреме*“ који потписују овлашћена лица Купца и Продавца.

Евентуалне приговоре на опрему Купац је дужан да стави одмах, приликом преузимања опреме, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања.

ЦЕНА

Члан 7.

Уговорне стране сагласно прихватају цену опреме из понуде Продавца у укупном износу од _____ (_____) динара, без обрачунатог пореза на додату вредност (без ПДВ), односно _____ (_____) динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена из претходног става обухвата све трошкове за испоруку опреме на „адресу Купца - распаковано и повезано“.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Финансијска средства обезбеђена из буџета ЕРАСМУС + пројекта бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA).

Члан 8.

Продавац се обавезује да Купцу, одмах по потписивању овог Уговора, достави предрачун са ценом добара без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Купац ће извршити ослобођење од ПДВ-а у надлежном Министарству.



Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО – ПДВ), ће доставити Продавцу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО- ПДВ обрасцем.

Купац ће извршити плаћање опреме Продавцу по окончању испоруке, у року од 5 дана од дана пријема фактуре.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Продавац даје гаранцију Купцу да ће опрема из члана 1. овог Уговора одговорати у свему техничким нормативима и важећим прописима.

Продавац гарантује функционисање и техничке карактеристике опреме и одговоран је за све недостатке и дефекте на испорученој опреми.

Гарантни рок је _____ за све ставке из понуде, почиње да траје од момента фактурисања тј. потписа записника о примопредаји.

Члан 10.

У гарантном року Продавац се обавезује да одмах започне са поправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на испорученој опреми, али најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема опреме од Купца.

Продавац преузима неисправну и враћа поправљену опрему у Нови Сад, Ниш или кроз мрежу овлашћених сервиса.

Све поправке у гарантном року падају на терет Продавца.

Уколико Продавац не буде у могућности да започне отклањање кварова и недостатака у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од Купца, Купац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери трећем лицу о трошку Продавца

Време урачунато на отклањање недостатака и кварова не урачунава се у гарантни рок тј. гарантни рок се продужава за период мировања рачунарске опреме.

Члан 11.

Уколико опрему која је предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 2. овог уговора, а није у питању виша сила, Испоручилац се обавезује да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,5% (процент) од укупне вредности уговорених добра, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процент) укупне вредности опреме.

Члан 12.

Уколико је због кашњења Продавца у испоруци опреме претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Купац може да, уместо уговорне казне, од Продавца захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Финансијско обезбеђење

Члан 13.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Купцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство

финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора. Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, испоручилац се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може поупнити у складу са овим уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Купца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Продавцу по истеку наведеног рока.

Члан 14.

Продавац се обавезује да у тренутку испоруке добара и достављања фактуре достави Купцу Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Продавац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда купцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења Бланко сопствене менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Купац ће уновчити Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани Продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Купац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручилац касни са испоруком опреме из неоправданих разлога,
- уколико испоручена опрема не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију и
- уколико Купац не испуњава уговорне обавезе.

Члан 16.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговора се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.



Члан 19.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом. У фази након истека рокова за доношење Одлуке о додели уговора, модел уговора се као основ за Уговор конкретног Наручиоца за конкретну партију или партије, непотребно се избацује из уговора.



**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ
ЗА ПАРТИЈУ 2 – УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
„e-VIVA“**

(шифра и редни број јавне набавке: 1/2019)

закључен у Нишу, дана _____ 2019. године између:

2. УНИВЕРЗИТЕТ У _____, АДРЕСА _____, Србија, кога заступа _____, ректор, ПИБ _____, Матични број _____; (у даљем тексту: Купац) са једне стране,

и
2. _____ из _____ ул. _____ бр _____, са ПИБ-ом _____, матичним бројем _____, са бр.т.р. _____ код _____ (банке), које заступа _____ као Извршиоца посла (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја опреме за потребе партнера Универзитета у Нишу, Универзитета у Новом Саду на ЕРАСМУС + пројекту бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBNE-JP „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA), редни број набавке ЕРАСМУС+ 1/2019 (у даљем тексту: опрема), у свему према документацији и понуди Продавца број _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део овог Уговора.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Рок испоруке опреме је _____ дана од дана закључења Уговора.

Члан 3.

Место испоруке опреме је Пословна зграда Купца у _____ у складу са расподелом из техничке спецификације (адреса _____).



Члан 4.

Продавац је дужан да рачунарску опрему испоручи у оригиналном паковању и да исто паковање чува код себе све до истека гарантног рока опреме, како би се у случају квара иста могла послати у сервис у траженој оригиналној амбалажи.

Испорука подразумева и предају детаљне техничке и корисничке документације неопходне за инсталирање, за коришћење и одржавање опреме.

Члан 5.

Продавац је дужан да Купца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2. овог уговора.

Продавац је дужан да Купца писменим путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

Члан 6.

Купац се обавезује да преузме опрему под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Приликом преузимања опреме саставља се „Затписник о пријему опреме“ који потписују овлашћена лица Купца и Продавца.

Евентуалне приговоре на опрему Купац је дужан да стави одмах, приликом преузимања опреме, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања.

ЦЕНА

Члан 7.

Уговорне стране сагласно прихватају цену опреме из понуде Продавца у укупном износу од _____ (_____) динара, без обрачунатог пореза на додату вредност (без ПДВ), односно _____ (_____) динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена из претходног става обухвата све трошкове за испоруку опреме на „адресу Купца - распаковано и повезано“.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Финансијска средства за набавку опреме за партију 2. Универзитет у Новом Саду обезбеђена су делом из буџета ЕРАСМУС + пројекта бр. 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP „Enhancing and Validating service related competences in Versatile learning environments in Western Balkan Universities“ (e-VIVA) а делом ће се кофинансирати из сопствених средстава Универзитета у Новом Саду (Факултет техничких наука) у складу са Споразумом о сарадњи на реализацији пројекта „e-VIVA“ број 03-61/422 од 17.04.2019. године и Изјавом Факултета техничких наука број 03-62/124 од 16.04.2019. године.



Члан 8.

Продавац се обавезује да Купцу, одмах по потписивању овог Уговора, достави предрачун са ценом добара без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Купац ће извршити ослобођење од ПДВ-а у надлежном Министарству.

Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО – ПДВ), ће доставити Продавцу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО- ПДВ обрасцем.

Купац ће извршити плаћање опреме Продавцу по окончању испоруке, у року од 5 дана од дана пријема фактуре.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Продавац даје гаранцију Купцу да ће опрема из члана 1. овог Уговора одговарати у свему техничким нормативима и важећим прописима.

Продавац гарантује функционисање и техничке карактеристике опреме и одговоран је за све недостатке и дефекте на испорученој опреми.

Гарантни рок је _____ за све ставке из понуде, почиње да траје од момента фактурисања тј. потписа записника о примопредаји.

Члан 10.

У гарантном року Продавац се обавезује да одмах започне са поправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на испорученој опреми, али најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема опреме од Купца.

Продавац преузима неисправну и враћа поправљену опрему у Нови Сад, Ниш или кроз мрежу овлашћених сервиса.

Све поправке у гарантном року падају на терет Продавца.

Уколико Продавац не буде у могућности да започне отклањање кварова и недостатака у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од Купца, Купац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери трећем лицу о трошку Продавца

Време урачунато на отклањање недостатака и кварова не урачунава се у гарантни рок тј. гарантни рок се продужава за период мировања рачунарске опреме.

Члан 11.

Уколико опрему која је предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 2. овог уговора, а није у питању виша сила, Испоручилац се обавезује да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,5% (процентата) од укупне вредности уговорених добра, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процентата) укупне вредности опреме.

Члан 12.

Уколико је због кашњења Продавца у испоруци опреме претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Купац може да, уместо уговорне казне, од Продавца захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.



ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Финансијско обезбеђење

Члан 13.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Купцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора. Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, испоручилац се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Купца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Продавцу по истеку наведеног рока.

Члан 14.

Продавац се обавезује да у тренутку испоруке добара и достављања фактуре достави Купцу Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Продавац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда купцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења Бланко сопствене менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Купац ће уновчити Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани Продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Купац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручилац касни са испоруком опреме из неоправданих разлога,
- уколико испоручена опрема не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију и
- уколико Купац не испуњава уговорне обавезе.

Члан 16.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.



Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговора се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 19.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом. У фази након истека рокова за доношење Одлуке о додели уговора, модел уговора се као основ за Уговор конкретног Наручиоца за конкретну партију или партије, непотребно се избацује из уговора.



VIII

ДУЖНИК :

Пун назив из решења о упису у регистар надлежног органа

број текућег рачуна

пословна Банка

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко, соло меница

КОРИСНИК – ПОВЕРИЛАЦ :

број текућег рачуна

пословна Банка

Предајемо вам _____ бланко, соло меница са серијским бројевима _____ и овлашћујемо Корисника као Повериоца да сваку од предатих меница може попунити на износ до

_____ динара

и словима _____

за износ дуга са припадајућим обавезама, каматама и трошковима по основу

_____ (назив, број и датум закључења Уговора који је основ за издавање овлашћења)

,а све у складу са одредбама предметног Уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до : промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и свих других промена од значаја за правни промет. Ово овлашћење је издато у 3 (три) истоветна примерка, и то по 1 (један) примерак за Повериоца, Банку дужника и Дужника.

Датум издавања Овлашћења :

_____ Навести пун назив предузећа

м.п.

_____ потпис овлашћеног лица