

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 -др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/23), и члана 46. Статута Универзитета у Нишу («Гласник Универзитета у Нишу» 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019, 3/2021 и 1/2024), Сенат Универзитета у Нишу, на седници одржаној 15.04.2024. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКАДЕМСКЕ
МОБИЛНОСТИ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У НИШУ**

Члан 1.

У Правилнику о условима и поступцима за реализацију академске мобилности на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/2020) – у даљем тексту Правилник, поднаслов - Услови и критеријуми за избор кандидата на конкурсима за мобилност студената у оквиру програма Еразмус+ КА103 и КА107 мења се и гласи:

„Услови и критеријуми за избор кандидата на конкурсима за мобилност студената у оквиру програма Еразмус+“.

Члан 2.

У члану 32. мења се став 1 тако да гласи:

„Студенти основних студија могу се јављати на конкурсе за мобилности ако су уписани у другу или вишу годину студија.“

Члан 3.

У Правилнику о условима и поступцима за реализацију академске мобилности на Универзитету у Нишу поднаслов - **Услови и критеријуми за избор кандидата на конкурсима за мобилност наставног и ненаставног особља у оквиру програма Еразмус+ КА103 и КА107** мења се тако да гласи:

„Услови и критеријуми за избор кандидата на конкурсима за мобилност наставног и ненаставног особља у оквиру програма Еразмус+“.

Члан 4.

У члану 69. мењају се став 2 и став 3 тако да гласе:

„Трајање периода мобилности запослених одређено је Уговорима о додели наменских бесповратних средстава између Универзитета у Нишу и Фондације Темпус, а може бити ограничено на најмање 2 или 5 и највише 60 радних дана, при чему учеснику могу бити одобрена још највише 2 дана за пут.

Да би се учешће омогућило већем броју запослених, неће бити разматране пријаве учесника који су у текућој календарској години већ спровели мобилност или имају мобилност одобрену за реализацију у току текуће календарске године. Осим тога, Универзитет у Нишу ће стимулирати краткотрајну мобилност и неће одобравати мобилност запослених у укупном трајању дужем од 7 дана (5 радних дана + 2 дана за пут).“

Члан 5.

У члану 71. мења се став 1 алинеја 4 и 5 тако да гласе:

„- У складу са чланом 69, пријаве учесника који су већ спровели мобилност или имају мобилност одобрену за реализацију у току текуће календарске године неће бити разматране, а свако учешће у програму мобилности у току претходне три календарске године бодује се негативним бодовима у распону од -12 до -3 према приложеној табели;

- Укупно трајање мобилности, са радним данима и данима за пут. бодује се у распону од 0 до 6 бодова према приложеној табели.

Члан 6.

У члану 71. мења се табела и гласи:

Држање наставе / критеријум	Бодови
План држања наставе	0 – 10
Искуство + звање: редовни професор или еквивалентно звање	9 – 10
ванредни професор или еквивалентно звање	7 – 8
доцент или еквивалентно звање	5 – 6

асистент са докторатом или еквивалентно звање	3 – 4
асистент или еквивалентно звање	0 – 2
Значај активности за углед и квалитет рада Универзитета	0 – 10
Учешће у мобилности: мобилност у претходној календарској години	-12
мобилност остварена 2 године пре текуће године	-6
мобилност остварена 3 године пре текуће године	-3
Трајање мобилности: укупно 2-4 дана	6
укупно 5 дана	4
укупно 6 дана	2
укупно 7 дана	0

Члан 7.

У члану 72. мења се став 1 алинеја 4 и 5 тако да гласе:

„- У складу са чланом 69, пријаве учесника који су већ спровели мобилност или имају мобилност одобрену за реализацију у току текуће календарске године неће бити разматране, а свако учешће у програму мобилности у току претходне три календарске године бодује се негативним бодовима у распону од -12 до -3 према приложеној табели;

- Укупно трајање мобилности, са радним данима и данима за пут, бодује се у распону од 0 до 6 бодова према приложеној табели.

Члан 8.

У члану 72. мења се табела и гласи:

Стручно усавршавање / критеријум	Бодови
План рада током стручног усавршавања	0 – 10
Искуство + радно место: старији/виши службеник/сарадник/техничар	8 – 10
службеник/сарадник/техничар	5 – 7
млађи/нижи службеник/сарадник/техничар	3 – 4
приправник	0 – 2
Значај активности за углед и квалитет рада Универзитета	0 – 10
Учешће у мобилности: мобилност у претходној календарској години	-12
мобилност остварена 2 године пре текуће године	-6
мобилност остварена 3 године пре текуће године	-3
Трајање мобилности: укупно 2-4 дана	6
укупно 5 дана	4
укупно 6 дана	2
укупно 7 дана	0

Члан 9.

У Правилнику о условима и поступцима за реализацију академске мобилности на Универзитету у Нишу поднаслов - **VI ФИНАНСИРАЊЕ ОДЛАЗНЕ АКАДЕМСКЕ МОБИЛНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ЕРАЗМУС+ КА103 И КА107** мења се тако да гласи **„VI ФИНАНСИРАЊЕ ОДЛАЗНЕ АКАДЕМСКЕ МОБИЛНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ЕРАЗМУС+“.**

Члан 10.

Члан 79. мења се и гласи:

„Са одлазећим студентом потписује се Уговор о додели наменских бесповратних средстава (Grant Agreement), најкасније пре одласка на мобилност, на основу следеће документације:

- одлуке ректора о номинацији студента,
- позивног писма са прихватне институције,
- Уговора о учењу потписаног од стране студента и одговорних лица матичне и прихватне институције,
- прочитане личне карте студента (ако је у питању лична карта са чипом) или копије личне карте студента (ако је у питању лична карта без чипа),

- копије картице динарског рачуна или потврде о динарском рачуну студента,
- оригиналне девизне инструкције из банке са подацима о девизном рачуну студента (обавезан елемент девизне инструкције је адреса студента),
- изјаве студента (у слободној форми) да приложена девизна инструкција садржи тачне податке,
- потврде факултета о статусу студента у текућој академској години,
- изјаве студента о врсти превоза који ће користити у одласку и доласку са мобилности,
- изјаве студента о припадности одговарајућој циљној групи за инклузију и доказа о припадности наведеној циљној групи у складу са критеријумима које прописује Фондација Темпус (достављају студенти који захтевају додатна средства намењена учесницима у неповољном положају).

Захтевана документација може бити ажурирана у складу са променама које се буду одвијале током спровођења програма Еразмус+.

Након потписаног Уговора о мобилности, ректор доноси решење о исплати накнада трошкова боравка одлазећем студенту које садржи податке о динамици исплата накнада трошкова боравка за цео период мобилности.“

Члан 11.

Члан 80. мења се и гласи:

„Финансијска служба Универзитета исплаћује студенту на одлазној мобилности у оквиру пројекта мобилности накнаду трошкова боравка (индивидуална подршка и трошкови превоза) на основу решења о исплати накнада трошкова боравка студенту на одлазној мобилности које доноси ректор и које садржи податке о динамици исплата накнада трошкова боравка за цео период мобилности.

Врста и висина накнада трошкова боравка студентима одређена је Уговорима о додели наменских бесповратних средстава између Универзитета у Нишу и Фондације Темпус.“

Члан 12.

У члану 81. став 1 алинеја 2 мења се и гласи:

„- потврду о положеним испитима или потврду о обављеној пракси,“

Члан 13.

Члан 82. мења се и гласи:

„Са одлазећим учесником у мобилности (наставно и ненаставно особље) потписује се Уговор о додели наменских бесповратних средстава (Grant Agreement), најкасније пре одласка на мобилност, на основу следеће документације:

- одлуке ректора о номинацији,
- позивног писма са прихватне институције,
- Уговора о мобилности потписаног од стране учесника и одговорних лица матичне и прихватне институције,
- очитане личне карте учесника у мобилности (ако је у питању лична карта са чипом) или копије личне карте учесника у мобилности (ако је у питању лична карта без чипа),
- копије картице динарског рачуна или потврде о динарском рачуну учесника у мобилности,
- оригиналне девизне инструкције банке са подацима о девизном рачуну (обавезан елемент девизне инструкције је адреса учесника у мобилности),
- изјаве учесника (у слободној форми) да приложена девизна инструкција садржи тачне податке,
- уговора о раду учесника у мобилности,
- изјаве учесника о врсти превоза који ће користити у одласку и доласку са мобилности.

Захтевана документација може бити ажурирана у складу са променама које се буду одвијале током спровођења програма Еразмус+.

Након потписаног Уговора о мобилности, ректор доноси решење о исплати накнада трошкова боравка учеснику у одлазној мобилности које садржи податке о условима исплате накнаде трошкова боравка (индивидуална подршка и путни трошкови) за период мобилности.“

Члан 14.

У Правилнику о условима и поступцима за реализацију академске мобилности на Универзитету у Нишу поднаслов - **VII ФИНАНСИРАЊЕ ДОЛАЗНЕ АКАДЕМСКЕ МОБИЛНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ЕРАЗМУС+ КА107** мења се тако да гласи

„VII ФИНАНСИРАЊЕ ДОЛАЗНЕ АКАДЕМСКЕ МОБИЛНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ЕРАЗМУС+“

Члан 15.

Члан 84. мења се и гласи:

„Уговор о додели наменских бесповратних средстава (Grant Agreement) са долазећим студентом се потписује непосредно пре или по доласку на мобилност на основу следеће документације:

- одлуке о номинацији и потврде о статусу студента са матичне институције,
- позивног писма са прихватне институције,
- Уговора о учењу потписаног од стране студента и одговорних лица матичне и прихватне институције,
- копије пасоша (копија стране са личним подацима),
- оригиналне девизне инструкције банке са подацима о девизном рачуну (обавезан елемент девизне инструкције је адреса студента),
- изјаве студента (у слободној форми) да приложена девизна инструкција садржи тачне податке
- изјаве студента о врсти превоза који ће користити у доласку и одласку са мобилности,
- изјаве студента о припадности одговарајућој циљној групи за инклузију и доказа о припадности наведеној циљној групи у складу са критеријумима које прописује Фондација Темпус (достављају студенти који захтевају додатна средства намењена учесницима у неповољном положају).

Захтевана документација може бити ажурирана у складу са променама које се буду одвијале током спровођења програма Еразмус+.

Након потписаног Уговора о додели наменских бесповратних средстава, ректор доноси решење о исплати накнада трошкова боравка долазећем студенту које садржи податке о динамици исплата накнада трошкова боравка за цео период мобилности.“

Члан 16.

Члан 90. мења се и гласи:

„Уговор о додели наменских бесповратних средстава (Grant Agreement) са долазећим наставним и ненаставним особљем се потписује непосредно пре или по доласку на мобилност на основу следеће документације:

- одлуке о номинацији и потврде о запослењу са матичне институције,
- позивног писма са прихватне институције,
- Уговора о мобилности потписаног од стране учесника и одговорних лица матичне и прихватне институције
- копије пасоша (копија стране са личним подацима),
- оригиналне девизне инструкције банке са подацима о девизном рачуну (обавезан елемент девизне инструкције је адреса учесника),
- изјаве учесника (у слободној форми) да приложена девизна инструкција садржи тачне податке.

- изјаве учесника о врсти превоза који ће користити у доласку и одласку са мобилности,
Захтевана документација може бити ажурирана у складу са променама које се буду одвијале током спровођења програма Еразмус+.

Након потписаног Уговора о додели наменских бесповратних средстава, ректор доноси решење о исплати накнада трошкова боравка долазећем учеснику у мобилности које садржи податке о условима исплате накнаде трошкова боравка (индивидуална подршка и трошкови превоза) за период мобилности.“

Члан 17.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о условима и поступцима за реализацију академске мобилности на Универзитету у Нишу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

Члан 18.

Правилник о изменама и допунама Правилника о условима и поступцима за реализацију академске мобилности на Универзитету у Нишу објавити у „Гласнику Универзитета у Нишу“ и доставити Сектору за правне и опште послове, самосталним стручнотехничким сарадницима задуженим за реализацију академске мобилности и архиви Универзитета у Нишу.

СНУ број 8/16-01-004/24-012
У Нишу, 15.04.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Драган Антић, с.р.