

На основу члана 53. став 1. тачка 1. и члана 118. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 76/2005) и на предлог Научно-наставног већа Универзитета који је утврђен на седници од 17.7.2006. године и седници од 08.9.2006. године, Савет Универзитета у Нишу на седници која је одржана 19.9.2006. године донео је

## **СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:**

#### Члан 1.

Универзитет у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

#### Члан 2.

Универзитет организује академске студијске програме на свим нивоима студија, специјалистичке и струковне студије из следећих образовно-научних, односно образовно-уметничких поља:

- 1) Природно-математичке науке;
- 2) Друштвено-хуманистичке науке;
- 3) Медицинске науке;
- 4) Техничко-технолошке науке;
- 5) Уметност.

#### Члан 3.

Оснивач Универзитета је Република Србија.

Универзитет је основан Законом о оснивању Универзитета у Нишу («Службени гласник РС» број 26/65).

#### Члан 4.

Универзитет има својство правног лица.

Универзитет је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Нишу.

#### Члан 5.

##### **Делатност Универзитета је:**

- високо образовање - шифра 8032,
- више образовање (високо струковно образовање) – шифра 8031
- образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота) – шифра 80420,
- истраживање и развој – шифра 73,
- истраживања и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама - шифра 73105,
- истраживање и експериментални развој у уметности и хуманистичким наукама – шифра 73202,
- издавање звучних записа – шифра 22140,
- делатност галерија и збирки – шифра 92521,
- издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација – шифра 22110,
- издавање часописа и сличних периодичних издања - шифра 22130,
- делатност осталих високошколских установа - шифра 80329,
- делатност библиотека – шифра 92511,
- пружање савета у вези са компјутерском опремом – шифра 72100,
- пружање савета и израда компјутерских програма – шифра 72200,
- обрада података – шифра 72300,
- израда база података – шифра 72400,
- остале активности у вези са компјутерима – шифра 72600,
- инжењеринг - шифра 74203,
- консалтинг и менаџмент послови - шифра 74140,
- трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом- шифра 52470,
- репродукција компјутерских медија – шифра 22330,
- приређивање сајмова – шифра 74401,
- рад уметничких установа – шифра 92320,
- култура, уметност и информације, шифра 92522,
- реализација уникатних пројеката у малим серијама и слично произашлих из уметничко-истраживачког и практичног рада – шифра 92522,
- делатност архива – организација збирки, израда каталога и слично – шифра 92512.
- остали смештај - шифра делатности 5523, 55233

## ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА

### Члан 6.

#### Организационе јединице у саставу Универзитета су:

##### 1) Високошколске установе са статусом правног лица:

- Универзитет у Нишу, Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Економски факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Медицински факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Педагошки факултет у Врању,
- Универзитет у Нишу, Правни факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Природно-математички факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Технолошки факултет у Лесковцу,
- Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Филозофски факултет у Нишу.

##### 2) Високошколске организационе јединице без статуса правног лица:

- Нови факултети,
- Департмани,
- Установе које обављају научно-истраживачку делатност,
- Центар за мултидисциплинарне студије,
- Центар за научна истраживања САНУ и Универзитета у Нишу,
- Центри за поједине научно-стручне области.

##### 3) Организационе јединице са статусом правног лица:

- Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ у Нишу,
- Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу,
- Привредна друштва која обављају иновациону делатност,
- Привредна друштва која пружају инфраструктурну подршку иновационој делатности,
- Други центри, лабораторије, радионице за подршку делатности Универзитета,

##### 4) Организационе јединице без статуса правног лица:

- Центар за унапређење квалитета,
- Центар за међународну сарадњу универзитета,
- Центар за развој каријере студената,
- Центар за признавање страних високошколских исправа,
- Издавачка јединица Универзитета,
- Јединствени универзитетски информациони систем ЈУНИС,
- Секретаријат Универзитета.

### Члан 7.

Универзитет може бити оснивач или суоснивач високе школе и високе школе струковних студија које делују изван његовог састава.

Одлуку о оснивању и укидању високе школе из става 1. овог члана и начину учествовања Универзитета у њеном раду доноси Савет, на предлог Сената.

### Члан 8.

Универзитет може примити у свој састав установе или организације са статусом правног лица и без тог статуса, чија је делатност повезана са остваривањем делатности Универзитета.

Критеријуме и услове које мора да испуни установа или организација из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.

Установа или организација која жели да постане организациона јединица Универзитета подноси Универзитету захтев са образложењем.

Савет доноси одлуку о захтеву установе или организације, на предлог Сената.

### Члан 9.

Универзитет је оснивач:

- Универзитетске библиотеке «Никола Тесла» - Ниш,
- Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Фондација).

## **Обележја Универзитета**

### Члан 10.

Универзитет има грб, заставу, печат и ректорске инсигније.

Одлуку о изгледу грба, заставе и ректорских инсигнија доноси Сенат Универзитета (у даљем тексту: *Сенат*), на предлог ректора.

Универзитет има четири печата, и то:

– суви жиг, са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 32 мм и текстом: "Република Србија, Универзитет у Нишу", на српском језику, ћириличним писмом;

– суви жиг, са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 32 мм и текстом: "Republic of Serbia, University of Niš", на енглеском језику;

– печат са грбом Универзитета, округлог облика, пречника 39 мм и текстом: "Република Србија, Универзитет у Нишу", на српском језику, ћириличним писмом;

– печат са грбом Универзитета, округлог облика, пречника 39 мм и текстом: ""Republic of Serbia, University of Niš", на енглеском језику;

Суви жиг из става 3. алинеја 1. овог члана употребљава се за оверу јавних исправа које Универзитет издаје на српском језику, односно двојезично – на српском језику и на другом језику на којем се изводи настава.

Суви жиг из става 3. алинеја 2. овог члана употребљава се за оверу дипломе и додатка дипломи које Универзитет издаје на енглеском језику.

Печат из става 3. алинеја 3. овог члана употребљава се за оверу осталих аката Универзитета у домаћој комуникацији.

Печат из става 3. алинеја 4. овог члана употребљава се за оверу осталих аката Универзитета у међународној комуникацији.

За употребу и чување печата одговоран је генерални секретар Универзитета, односно запослени кога он решењем одреди.

Ректорске инсигније ректор носи на церемонијама којима председава, односно на којима представља Универзитет.

### Члан 11.

У оквиру својих основних делатности високошколске јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целисти или делимично уносе у своја обележја.

Назив "Универзитет у Нишу" ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзитета.

У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе прописује, односно одобрава ректор.

## **Дан Универзитета**

### Члан 12.

Дан Универзитета је 15. јун, дан када је 1965. године донет Закон о оснивању Универзитета у Нишу.

## **Чланови академске заједнице и академске слободе**

### Члан 13.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или друга деловања која имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено ни верско организовање или деловање.

Ректор и декан старају се о поштовању обавеза из ст. 4-6. овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

## **Аутономија Универзитета**

### Члан 14.

Аутономија Универзитета обухвата:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;

- право на избор наставника и сарадника;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- право на коришћење имовине, у складу са законом;
- право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

#### Члан 15.

Универзитет интегрише функције свих установа и јединица у свом саставу, а посебно факултета, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва.

Ради остварења циљева из става 1. овог члана, Универзитет посебно има надлежности у следећим областима:

- 1) стратешко планирање;
- 2) доношење студијских програма;
- 3) обезбеђење и контрола квалитета;
- 4) политика уписа;
- 5) избор у звања наставника;
- 6) издавање диплома и додатка дипломи;
- 7) међународна сарадња;
- 8) планирање инвестиција;
- 9) планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 10) планирање научноистраживачког рада и иновационе делатности;
- 11) утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
- 12) формирање и развој јединственог информационог система;
- 13) образовање током читавог живота.

Факултет и департаман имају право предлагања у вези са питањима из става 2. овог члана, тако што предлоге и иницијативе достављају надлежним органима Универзитета.

## II ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

#### Члан 16.

Органи Универзитета су:

- Савет Универзитета – у даљем тексту - Савет,
- Сенат Универзитета – у даљем тексту - Сенат,
- Ректор Универзитета – у даљем тексту – Ректор, и
- Студентски парламент Универзитета – у даљем тексту – Студентски парламент.

### II. 1. САВЕТ

#### Члан 17.

Савет:

- 1) доноси Статут Универзитета, на предлог Сената ,
- 2) бира и разрешава ректора, на предлог Сената,
- 3) доноси финансијски план, на предлог Сената,
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Сената,
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената,
- 6) даје сагласност на статут установе, односно високошколске јединице у саставу Универзитета,
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета,
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- 9) доноси одлуку о статусној промени, промени назива и седишта факултета и других организационих јединица Универзитета,
- 10) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената,
- 11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- 12) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената,
- 13) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета,
- 14) доноси одлуку о оснивању организационих јединица, на предлог Сената,
- 15) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова, осим у случају из става 1. тачка 9. овог члана, када се одлука доноси двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Савета, на предлог савета факултета.

#### Члан 18.

Мандат чланова Савета траје три године.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

#### Члан 19.

Број чланова Савета је 25, од чега су 17 представници Универзитета, 4 представници студената и 4 представници оснивача.

Чланове Савета, представнике Универзитета, бирају наставно-научна већа факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова наставно-научног већа.

Сваки факултет бира по једног члана, а преостали број чланова бирају факултети са највећим бројем студената и факултети са највећим бројем запослених наставника и сарадника, при чему се та два критеријума примењују наизменично и ниједан факултет не може имати више од два представника.

### **II. 2. РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА**

#### Члан 20.

Ректор је орган пословођења Универзитета.

Ректор се бира из реда редовних професора Универзитета који су у радном односу са пуним радним временом.

Ректор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Ректор и проректор не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

#### Члан 21.

РЕКТОР:

- 1) представља и заступа Универзитет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступања Универзитета у складу са одредбама овог Статута;
- 2) организује и непосредно руководи радом Универзитета у складу са Законом, Статутом и одлукама универзитетских органа;
- 3) предлаже Савету и Сенату мере за унапређење рада Универзитета,
- 4) закључује уговоре у име Универзитета,
- 5) стара се о примени Статута и других општих аката Универзитета;
- 6) стара се о извршавању одлука органа Универзитета;
- 7) наредбодавац је за извршавање финансијског плана Универзитета;
- 8) одлучује о коришћењу средстава, осим о средствима за инвестиције;
- 9) председник је Сената Универзитета;
- 10) председник је Колегијума Универзитета;
- 11) учествује у раду Савета без права гласа;
- 12) врши промоције доктора наука и почасних доктора;
- 13) потписује дипломе о завршеним докторским студијама и стеченом докторату наука и дипломе о завршеним основним и дипломским студијама;
- 14) потписује, односно овлашћује проректора да потписује додатак дипломи;
- 15) потписује повеље Универзитета;
- 16) подноси извештај о раду Универзитета Савету Универзитета;
- 17) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета,

Ректор за свој рад одговара Савету Универзитета.

Поједина овлашћења и послове из свог делокруга ректор може решењем пренети на проректоре.

#### ***Покретање поступка избора ректора***

#### Члан 22.

Савет расписује изборе за ректора најмање пет месеци пре истека мандата на који је биран.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора ректора.

Комисија из става 2. овог члана има пет чланова, и то: три из реда чланова Савета – представника Универзитета, једног из реда чланова Савета које именује Влада Републике Србије и једног из реда чланова Савета – представника студената.

### **Утврђивање предлога за избор ректора**

Члан 23.

Кандидате за ректора предлажу наставно-научна већа факултета, тајним гласањем већином од укупног броја чланова већа.

Наставно-научно веће факултета може предложити једног кандидата за ректора.

Комисија за спровођење поступка за избор ректора доставља извештај о предложеним кандидатима Сенату.

Кандидати за ректора за које је Комисија утврдила да испуњавају услове прописане Законом и овим Статутом, представљају своје програме рада и развоја Универзитета и кандидате за проректоре на јавној седници Сената.

### **Гласање на седници Сената за утврђивање предлога за избор ректора**

Члан 24.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог за кандидата за ректора, Сенат јавним гласањем бира верификациону и изборну комисију од по три члана и једног записничара, који не мора бити члан Сената.

Председника верификационе и председника изборне комисије бира Сенат јавним гласањем.

Верификациона комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник комисије подноси усмени извештај Сенату.

Поступак гласања за избор ректора на седници Сената спроводи изборна комисија.

Утврђивање предлога за ректора врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Универзитета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, назнаку седнице Сената, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Сената присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Сената гласао, сматра се неважећим.

Члан Сената, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Сената. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Сенату о резултатима гласања.

### **Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за ректора**

Члан 25.

Кандидатом за ректора сматра се лице које је на седници Сената Универзитета добило више од половине гласова од укупног броја чланова Сената.

Сенат предлаже Савету једног кандидата за ректора.

Ако у првом гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако ни после гласања са листом од једног кандидата Сенат не утврди предлог кандидата за ректора, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Сената.

Ако ни један кандидат не добије довољан број гласова, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка.

### **Гласање за избор ректора на седници Савета**

Члан 26.

На седници на којој се бира ректор, Савет јавним гласањем образује верификациону комисију и изборну комисију од по три члана Савета ради спровођења гласања.

Верификациона Комисија утврђује број присутних чланова Савета и подноси усмени извештај Савету.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор ректора.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложио Сенат, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Универзитета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

### ***Потребна већина за избор ректора***

Члан 27.

Предложени кандидат за ректора изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

### ***Именовање проректора***

Члан 28.

После доношења одлуке Савета о избору ректора, новоизабрани ректор именује проректоре.

### ***Ступање на дужност новоизабраног ректора и проректора***

Члан 29.

Новоизабрани ректор, са проректорима, ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

### ***Именовање вршиоца дужности ректора***

Члан 30.

Ако ректор није изабран, а мандат дотатадшњег ректора је истекао или истиче до окончања поступка за избор, Савет на истој седници тајним гласањем именује вршиоца дужности ректора из реда декана факултета.

### ***Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран***

Члан 31.

Ректор може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. затражи разрешење,
2. не испуњава дужност ректора,
3. озбиљно и трајно крши одредбе закона, Статута, општих аката Универзитета или друге прописе,
4. злоупотреби положај ректора,
5. својим понашањем повреди углед дужности коју обавља,
6. изгуби способност обављања дужности.

### ***Разрешење ректора***

Члан 32.

Предлог за разрешење ректора утврђује Сенат, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Наставно-научно веће факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова, могу предложити Сенату покретање поступка за разрешење ректора.

Када се на дневном реду Сената налази предлог за разрешење ректора, председавање седницом преузима најстарији члан Сената.

Образложени предлог за разрешење ректора Сенат доставља Савету.

Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора и покреће поступак за избор новог ректора.

### **Ректорски колегијум**

#### Члан 33.

Ради разматрања питања из делокруга Универзитета и заузимања ставова о њима, ректор образује ректорски колегијум.

Чланови ректорског колегијума су: ректор, проректори и декани факултета.

Ректорски колегијум заузима ставове, даје предлоге и покреће иницијативе у вези са појединим питањима рада Универзитета.

Ставови, предлози и иницијативе колегијума достављају се Сенату или Савету.

### **Проректори**

#### Члан 34.

Ректору у раду помажу проректори у складу са одредбама овог Статута.

Универзитет има три проректора из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета и једног студента проректора.

Проректоре из реда професора именује ректор.

Мандат проректора траје колико и мандат ректора који их је именовао и може се једном поновити.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је изабран, престају мандати проректора које је он именовао.

Мандат студента проректора траје једну годину.

### **Надлежност проректора**

#### Члан 35.

Проректор:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га ректор овласти;
- 2) замењује ректора у његовој одсуству;
- 3) обавља и друге послове које му повери ректор.

Проректори учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

## **III СЕНАТ**

#### Члан 36.

Сенат чине ректор, проректори и декани факултета, по функцији, и по један редовни професор са сваког факултета, које бирају наставно-научна већа факултета.

#### Члан 37.

У раду Сената учествују представници студената приликом расправљања и одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.

Студентске представнике бира студентски парламент у складу са Законом, водећи рачуна о равномерној заступљености студената са различитих факултета.

#### Члан 38.

Сенат бира научно-стручна већа.

Научно-стручна већа одлучују о избору наставника, давању сагласности на теме докторских дисертација и на извештаје о урађеним докторским дисертацијама.

### **III.1. Надлежност Сената**

#### Члан 39.

Сенат:

- 1) предлаже Савету Статут Универзитета;
- 2) предлаже Савету финансијски план Универзитета;
- 3) предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
- 4) предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Универзитета;
- 5) предлаже Савету одлуку о висини школарине;
- 6) предлаже Савету стратешки план Универзитета;
- 7) предлаже стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета и високошколских установа у његовом саставу;
- 8) предлаже Савету оснивање високошколских јединица као облика унутрашње организације, у складу са Статутом;
- 9) предлаже Савету одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице у саставу Универзитета, са својством правног лица или без тога својства, по прибављеном мишљењу органа управљања организационе јединице о чијој се промени статуса одлучује;



- 10) предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
- 11) предлаже нормативе и стандарде рада високошколских установа;
- 12) доноси општи акт о праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 13) доноси кодекс професионалне етике;
- 14) доноси општи акт о политици уписа студената;
- 15) доноси план међународне сарадње;
- 16) доноси правилник о остваривању међународне сарадње;
- 17) доноси општи акт и одговарајуће одлуке о упису студената;
- 18) доноси општи акт о обезбеђењу контроле квалитета рада на Универзитету;
- 19) доноси одлуку о именовању чланова научно-стручних већа;
- 20) доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 21) доноси одлуку о јединици или јединицама у оквиру којих се изводе студијски програми,
- 22) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова
- 23) доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 24) доноси општи акт о политици запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 25) доноси општи акт о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма и спроводи поступак признавања у складу са њиме;
- 26) доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- 27) доноси одлуку о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка, заједничких катедри и других организационих јединица, у складу са законом;
- 28) доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- 29) ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
- 30) одобрава теме докторских дисертација из мултидисциплинарних и интердисциплинарних области;
- 31) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
- 32) прописује начин и поступак самовредновања;
- 33) прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
- 34) бира представнике у Конференцију универзитета;
- 35) бира наставнике у звање редовног професора;
- 36) одлучује по приговору на одлуке о избору у звања наставника;
- 37) уређује услове и начин извођења наставе на докторским студијама од стране лица изабраних у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност;
- 38) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- 39) уређује услове и начин продужења радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- 40) уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује то звање;
- 41) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Универзитет, односно високошколска установа у његовом саставу;
- 42) утврђује предлог одлуке о додели почасног доктората;
- 43) утврђује предлог кандидата за ректора;
- 44) утврђује мерила за висину школарине за студије које се изводе на Универзитету;
- 45) утврђује предлог висине школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Универзитету, пре расписивања конкурса за упис нових
- 46) утврђује начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника;
- 47) утврђује ближе услове за избор у звања наставника;
- 48) утврђује посебне услове за избор у звање сарадника у настави и асистента;
- 49) утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствене стандарде за формирање базе података свих јединица;
- 50) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Сената;
- 51) утврђује предлог за разрешење ректора,
- 52) даје мишљење Влади о броју студената који се уписују на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу;

- 53) даје мишљење о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета;
- 54) даје мишљење Савету о статусној промени, промени назива и седишта факултета и других организационих јединица Универзитета,
- 55) ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
- 56) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета.

### **Рад Сената**

#### Члан 40.

Сенат обавља послове из свог делокруга на седницама. Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова, ако није другачије одређено. Рад Сената и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

### **III.2. НАУЧНО-СТРУЧНА ВЕЋА**

#### Члан 41.

Научно-стручна већа су помоћни научно-стручни органи Сената.

Научно-стручно веће чине, по правилу, редовни професори из одговарајућег образовно-научног, односно образовно-уметничког поља.

Чланове научно-стручних већа бирају научно-наставна већа факултета, а укупан број чланова и број чланова које делегирају поједини факултети, утврђује се пословником о раду Сената.

Председника научно-стручног већа бира Сенат, на предлог ректора, и то из реда чланова научно-стручног већа који су истовремено и чланови Сената, ако такви постоје.

#### Члан 42.

Научно стручна већа су:

- 1) Научно-стручно веће за природно-математичке науке,
- 2) Научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке,
- 3) Научно-стручно веће за медицинске науке,
- 4) Научно-стручно веће за техничко-технолошке науке,
- 5) Уметничко-стручно веће,
- 6) Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије.

Сенат може, на предлог ректора, доносити одлуке о измени назива, оснивању нових и укидању постојећих научно-стручних већа.

#### Члан 43.

Научно-стручно веће:

1. доноси одлуку о избору наставника у сва звања, осим у звање редовног професора,
2. даје мишљење Сенату о предлогу за избор у звање редовног професора;
3. именује чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, на предлог факултета или департмана,
4. даје сагласност на предлог теме докторске дисертације пријављене на факултету;
5. даје сагласност на реферат о поднетој докторској дисертацији која се брани на факултету;
6. утврђује предлог ближих критеријума за избор у звања наставника у подручју;
7. утврђује предлоге Студијских програма за Сенат,
8. разматра и одлучује о другим питањима која му повери Сенат.

## **IV ПОМОЋНА СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА**

### **Стални одбори за посебна питања**

#### Члан 44.

Универзитет има Одбор за статутарна питања, Одбор за финансије, Одбор за међународну сарадњу и Одбор за обезбеђење квалитета, као стручна и саветодавна тела Сената, ректора и Савета.

Састав, организацију и друга питања релевантна за рад одбора из става 1. овог члана уређује Сенат општим актом.

### **Одбор за статутарна питања**

#### Члан 45.

Одбор за статутарна питања је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

- 1) прати примену Статута и осталих општих аката Универзитета;
- 2) упозорава ректора, Сенат и Савет о случајевима непридржавања Статута од стране органа Универзитета, односно његових високошколских јединица и предлаже мере за превазилажење насталих проблема;

- 3) даје мишљење у припреми општих аката Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 4) стара се о унапређењу стручних управно-правних служби на Универзитету.
- 5) припрема предлоге за измену Статута Универзитета, а по потреби и других општих аката Универзитета,
- 6) разматра захтеве факултета за давање сагласности на статуте и даје мишљење Савету.

Одбор за статутарна питања има председника и четири члана, које именује Савет, на предлог ректора.

Генерални секретар Универзитета учествује у раду Одбора за статутарна питања, без права гласа.

Одбор за статутарна питања ради на седницама.

Одбор за статутарна питања о свом раду најмање једном годишње извештава Савет.

### **Одбор за финансије**

#### Члан 46.

Одбор за финансије је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

- 1) обавља послове припреме предлога финансијског плана Универзитета;
- 2) разматра информације о коришћењу средстава финансијског плана Универзитета;
- 3) разматра годишње обрачуне Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу и друге финансијске извештаје;
- 4) припрема план коришћења средстава за инвестиције;
- 5) предлаже мере рационализације у финансијском пословању Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 6) предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу;
- 7) припрема одлука материјално-финансијске природе и обавља и друге послове, у складу са Статутом.

Одбор за финансије има председника и шест чланова, које именује Сенат из реда наставника, на предлог ректора.

Проректор задужен за финансије учествује у раду Одбора за финансије без права гласа.

Одбор за финансије ради на седницама.

### **Одбор за обезбеђење квалитета**

#### Члан 47.

Одбор за обезбеђење квалитета је стручно и саветодавно тело Сената и ректора, које:

- 1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима;
- 2) представља Универзитет у националној мрежи обезбеђивања квалитета.

Одбор за обезбеђење квалитета има председника и осам чланова које именује Сенат на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректори за наставу и научноистраживачки рад учествују у раду Одбора без права гласа.

Одбор за обезбеђење квалитета ради на седницама.

Одбор за обезбеђење квалитета најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Универзитету.

### **Одбор за међународну сарадњу**

#### Члан 48.

Одбор за међународну сарадњу је стручно и саветодавно тело Сената и ректора, које:

1. припрема план међународне сарадње,
2. припрема предлог правилника о међународној сарадњи,
3. анализира ефекте међународне сарадње и о томе сачињава информације,
4. предлаже конкретне облике и партнере у међународној сарадњи,
5. сачињава предлог годишњег извештаја о међународној сарадњи.

Одбор за међународну сарадњу има председника и шест чланова, које именује Сенат из реда наставника, на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректор задужен за међународну сарадњу учествује у раду одбора без права гласа.

Одбор за међународну сарадњу најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју међународне сарадње на Универзитету.

### **Остала помоћна стручна и саветодавна тела**

#### Члан 49.

Сенат и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

У стручном телу из става 1. овог члана које је образовао Сенат, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

Ректор може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Сената, Савета и других органа на Универзитету.

## **V КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ И КОМИТЕТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ**

#### Члан 50.

Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања, као и санкције за непоштовање етичких начела.

#### Члан 51.

Сенат именује Комитет за професионалну етику, који спроводи поступак утврђивања повреда Кодекса професионалне етике.

Начин именовања и разрешења чланова Комитета за професионалну етику, као и поступак из става 1. овог члана, уређује се Правилником, који доноси Сенат.

## **VI ФАКУЛТЕТИ**

#### Члан 52.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки рад у једној или више области. Факултет може остваривати и струковне студијске програме. Статутом факултета уређује се организација факултета, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад у складу са законом.

## **VII ВИСОКОШКОЛСКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА**

### **VII. 1. ДЕПАРТМАНИ**

#### Члан 53.

Депарتمان чине наставници, истраживачи и сарадници који учествују у извођењу наставе и научноистраживачког рада из одговарајуће научне области.

#### **Веће департамана**

#### Члан 54.

Веће департамана чине сви наставници департамана, односно њихови представници. Одлуком Сената уређују се број чланова Већа департамана и начин њиховог избора. Веће департамана:

- 1) разматра предлоге студијских програма у делу који се односи на научну област за коју је депарتمان образован;
- 2) припрема, разматра и даје мишљење о наставним програмима предмета из научне области за коју је депарتمان образован;
- 3) стара се о унапређењу и координацији научно-истраживачког рада на Универзитету у научној области за коју је депарتمان образован;
- 4) даје мишљење о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника, на начин уређен општим актом Универзитета;
- 5) даје мишљење о уџбеницима и другим наставним средствима који се користе у извођењу наставе и припреми испита;
- 6) разматра и друга питања на захтев Сената или ректора.

Сенат може поверити департану организовање и извођење одређених студијских програма.

## **VII.2. ЦЕНТАР ЗА НАУЧНА ИСТРАЖИВАЊА СРПСКЕ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЕТНОСТИ И УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Члан 55.

Центар за научна истраживања САНУ и Универзитета има статус научне организационе јединице.

Задачи Центра за научна истраживања САНУ и Универзитета су:

- да организује, сам или у сарадњи са другим научним организацијама, научна истраживања од значаја за друштвени, економски и културни развој друштва,
- да помаже образовање младих научних радника и омогућава њихово учествовање у научноистраживачком раду,
- да ангажује потребно истраживачко особље у извршавању утврђеног програма научноистраживачког рада,
- да се стара о окупљању кадрова на извршењу истраживачких и развојних задатака Академије, односно Универзитета,
- да доприноси остваривању улоге Академије и Универзитета у усмеравању и планирању научног и технолошког развоја,
- да учествује у избору и остваривању научних задатака,
- да се стара о истраживачким иницијативама,
- да организује заједничке научне скупове, семинаре, саветовања.

Радом Центра руководи управник.

Управник се именује у складу са Правилником о раду Центра.

## **VII.3. ЦЕНТАР ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНЕ СТУДИЈЕ**

Члан 56.

Центар за мултидисциплинарне студије има статус научне организационе јединице.

Задачи Центра су:

- да организује и остварује специјалистичке, магистарске и докторске студије и посебне облике студија за иновацију знања из мултидисциплинарних научних области,
- да организује израду и одбрану докторских дисертација,
- да сам, или у сарадњи са другим научним организацијама, подстиче, организује или остварује истраживачке подухвате мултидисциплинарног карактера,
- да обезбеђује мултидисциплинарно повезивање истраживачких потенцијала Универзитета и њихово усмеравање ка мултидисциплинарним синтезама;
- да учествује у реализацији заједничких пројеката са домаћим и страним партнерима Универзитета и даје иницијативе за успостављање билатералних и мултилатералних облика сарадње,
- да организује посебне облике студија за иновацију знања,
- да организује научне скупове, семинаре, саветовања.

Радом Центра руководи управник.

Управника Центра именује ректор.

Управник се именује из реда професора Универзитета у Нишу.

### **VII.3.1. Веће за мултидисциплинарне студије**

*Састав Већа за мултидисциплинарне студије*

Члан 57.

На Универзитету се образује Веће за мултидисциплинарне студије.

Избори чланова Већа спроводе се на начин ближе уређен општим актом који доноси Сенат.

Мандат чланова Већа за мултидисциплинарне траје три године.

Сенат образује програмски савет за сваки мултидисциплинарни студијски програм на Универзитету.

Програмски савет бира по једног представника у Веће за мултидисциплинарне студије, на начин ближе уређен одлуком Сената о образовању програмског савета.

### **Надлежност Већа за мултидисциплинарне студије**

Члан 58.

Веће за мултидисциплинарне студије:

- 1) предлаже Сенату студијски програм мултидисциплинарних студија;
- 2) утврђује листу наставника који ће у школској години реализовати студијски програм мултидисциплинарних студија;
- 3) предлаже Сенату услове за расписивање конкурса за упис на мултидисциплинарне студије и број студената које Универзитет уписује;
- 4) организује и спроводи поступак уписа;
- 5) предлаже Сенату висину школарине;

- 6) одређује комисију за оцену подобности кандидата и теме докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
- 7) одређује комисију за преглед и оцену докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
- 8) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника за студијски програм мултидисциплинарних студија на Универзитету;
- 9) обавља остале функције стручног органа у вези са извођењем студијског програма мултидисциплинарних студија;
- 10) обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Програмски савет из члана 56. став 8. овог статута припрема предлоге за Веће за мултидисциплинарне студије.

#### **VII. 4. ЦЕНТАР ЗА ПРИМЕЊЕНУ ФИЗИКУ**

Члан 59.

Центар за примењену физику има статус научне организационе јединице.

Задачи Центра су да:

- организује, сам или у сарадњи са другим научним организацијама, научна истраживања од значаја за рад у области примењене физике;
- помаже образовање младих научних радника и омогућава њихово учествовање у научноистраживачком раду;
- научним радницима заинтересованим за рад у области примењене физике омогућава конкурисање и реализацију међународних пројеката из различитих тема примењене физике;
- даје предлоге Научно-наставном већу Универзитета за доношење програма научних истраживања и план научних пројеката Универзитета;
- учествује у избору и остваривању научних задатака;
- стара се о истраживачким иницијативама;
- стара се о окупљању кадрова на извршењу истраживачких и развојних задатака Центра;
- организује научне скупове, семинаре, саветовања из области примењене физике;
- сарађује са другим центрима за примењену физику, организацијама и удружењима сличних опредељења у земљи и иностранству;
- ради на ширењу резултата научних истраживања из области примењене физике;
- служи као извор информација преко литературе и електронских медија за сва збивања у области примењене физике;
- једном годишње подноси извештај о свом раду Научно-наставном већу Универзитета;
- обавља и друге послове у складу са Правилником о раду Центра за примењену физику.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за физику.

Сенат именује седам чланова Савета центра из реда наставника Универзитета.

Ректор именује управника Центра.

Управник се именује из реда професора Универзитета.

Центар једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

### **VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА**

#### **VIII. 1. УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА „НИКОЛА ТЕСЛА“**

Члан 60.

Универзитетски библиотечки систем функционално повезује библиотеке високошколских јединица и централну библиотеку Универзитета.

Универзитетски библиотечки систем је са својим библиотечко-информативним услугама део научноистраживачке и наставне делатности Универзитета.

Послове организовања и координисања универзитетског библиотечког система и централне универзитетске библиотеке обавља Универзитетска библиотека.

Унутрашња организација Универзитетске библиотеке, начин рада и руковођење уређују се општим актом који доноси Сенат.

Функционисање и развој универзитетског библиотечког система надзире и прати Одбор за универзитетски библиотечки систем.

Одбор за универзитетски библиотечки систем има пет чланова из реда наставника Универзитета, које бира Сенат, на предлог ректора.

Изабрани чланови конституишу Одбор и бирају председника.

Одбор за библиотечки систем једном годишње подноси извештај Сенату о стању у области библиотечког система Универзитета.

#### Члан 61.

Универзитетска библиотека «Никола Тесла» поред редовних, основних библиотечких делатности (набавка, обрада, складиштење и коришћење библиотечке грађе), као матична библиотека Универзитета брине о развоју јединственог библиотечног система Универзитета и укупне библиотечке делатности, остваривањем следећих функција:

1. води регистар библиотека и библиотекара универзитета, као и других матичних евиденција;
2. организује редовну комуникацију између библиотека и размену информација;
3. стара се о континуираном образовању библиотечног особља из области библиотекарства и информационих наука;
4. организује јединствену политику набавке и расподеле библиотечке грађе;
5. организује јединствену обраду, начин складиштења и коришћења библиотечке грађе;
6. координира периодично инвентарисање (попис) библиотечке грађе;
7. ради на примени јединственог софтвера и информатичке технологије ради стварања јединствених каталога библиотечке грађе, евиденције корисника и циркулације фондова;
8. врши надзор над стручним радом библиотека у саставу универзитета;
9. прикупља и чува докторске дисертације и сва издања универзитета, у штампаном и/или електронском облику на основу обавезног примерка;
10. прикупља и обрађује податке о свим објављеним радовима професора и сарадника универзитета;
11. организује информативну и рефералну делатност;
12. обезбеђује и администрира приступ до електронских база података;
13. организује међубиблиотечку позајмицу за потребе универзитета;
14. организује библиотечки маркетинг;
15. организује обуку корисника библиотечких ресурса;
16. организује издавачку делатност класичних и електронских публикација и центар за дигитализацију докумената;
17. организује продају универзитетских издања и литературе потребне наставним и научним процесима на универзитету (универзитетска књижара);
18. сарађује са другим универзитетским и народним библиотекама на развоју јединственог библиотечно-информационог система Србије, на размени публикација, информација, искустава и на образовању библиотечких радника;
19. брине о развоју међународне сарадње из области библиотекарства, учествује у домаћим и иностраним библиотечарским друштвима, организацијама и конзорцијумима;
20. ради периодичне анализе пословања и самовредновање библиотечно-информационог система универзитета;
21. Ради извештаје о раду Универзитетске библиотеке и предлоге програма рада, и предлаже мере за унапређење рада и развоја библиотечке делатности на универзитету.

#### Члан 62.

Функције библиотека факултета:

1. Прикупљају податке о информационим потребама наставних и научних процеса и учествују у формирању јединствене набавне политике и расподеле фондова;
2. Набављају, обрађују, складиште и дају на коришћење библиотечку грађу;
3. прикупљају и чувају дипломске радове, магистарске тезе и докторске дисертације;
4. прикупљају и обрађују податке о свим објављеним радовима професора и сарадника универзитета;
5. у сарадњи са централном библиотеком раде на селективној дисеминацији информација;
6. у сарадњи са професорима одговарајућег факултета и информаторима из централне библиотеке организују курсеве за образовање корисника и припремају едукативни материјал.

#### Члан 63.

Библиотеком непосредно руководи управник Библиотеке, кога поставља ректор Универзитета након јавног конкурса и добијеног мишљења Одбора за библиотечки систем.

Општи акт о систематизацији радних места и послова, као и друга нормативна акта за пословање Библиотеке, доноси ректор Универзитета, на предлог управника Библиотеке.

Ректор може одређена овлашћења из области одлучивања о правима запослених у Библиотеци пренети управнику Библиотеке.

### **VIII.2. ФОНДАЦИЈА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА МЛАДИХ НАУЧНИХ РАДНИКА И УМЕТНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

#### Члан 64.

Фондација ради у складу са Законом о задужбинама, фондацијама и фондовима, другим прописима, као и овим Статутом.

Фондација има статус правног лица.

Фондацијом управља Управни одбор Фондације.

Број чланова и начин избора чланова Управног одбора Фондације уређује се статутом Фондације.

Фондација једном годишње подноси Савету извештај о раду.

## **IX ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА**

### **IX.1. ЦЕНТАР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

Члан 65.

Универзитетски систем за унапређење квалитета чини Центар за унапређење квалитета и одбори за унапређење квалитета у јединицама Универзитета.

Центар за унапређење квалитета посебно:

1. подстиче и организује унапређење квалитета у академској јавности,
2. дефинише стандарде и критеријуме квалитетног деловања Универзитета,
3. развија поступке евалуације и самоевалуације и истраживања квалитета образовања,
4. прикупља информације о квалитету од свих корисника услуга система,
5. истражује узроке неефикасног и предугог студирања,
6. развија механизме осигурања квалитета,
7. подстиче међународну сарадњу и научну компетитивност,
8. подстиче стручно усавршавање наставног и ненаставног особља.

У програме Центра за унапређење квалитете обавезно се укључују студенти.

Организација и начин рада Центра и одбора за унапређење квалитета ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат.

### **IX.2. ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ УНИВЕРЗИТЕТА**

Члан 66.

Центар за међународну сарадњу има статус организационе јединице Универзитета.

Центар за међународну сарадњу чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на пословима међународне сарадње.

Центар за међународну сарадњу:

- припрема нацрте годишњег и вишегодишњег плана међународне сарадње Универзитета и доставља их Одбору за међународну сарадњу Универзитета,
- прати остваривање плана међународне сарадње,
- припрема потребне одлуке и осталу документацију за учешће Универзитета у међународним пројектима и другим облицима међународне сарадње,
- остварује потребне контакте са универзитетима и другим институцијама у иностранству,
- припрема нацрт годишњег извештаја о међународној сарадњи Универзитета и доставља га Одбору за међународну сарадњу.

Ректор именује управника Центра.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за међународну сарадњу.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Одбор за међународну сарадњу једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

### **IX.3. ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ СТУДЕНАТА**

Члан 67.

Центар за развој каријере студената је организациона јединица Универзитета.

Центар за развој каријере студената чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе.

Центар за развој каријере студената:

- прати и анализира упис студената и ефикасност студирања,
- идентификује проблеме у реализацији наставе и о томе доставља извештаје савету Центра,
- припрема нацрт конкурса за упис студената у прву годину студија и благовремено га доставља надлежним органима,
- стара се о благовременом објављивању конкурса за упис студената,
- припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Универзитету,
- остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената,
- сачињава јединствену базу података о дипломираним студентима Универзитета, који раде у земљи или у иностранству,



- прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената,
- организује сусрете потенцијалних послодаваца са студентима.

Центар има управника и савет.

Сенат именује седам чланова Савета центра из реда наставника Универзитета.

Ректор именује управника Центра.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за развој каријере студената.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Савет центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

#### **IX.4. ЦЕНТАР ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА**

##### Члан 68.

Центар за признавање страних високошколских исправа има статус организационе јединице Универзитета.

Центар за признавање страних високошколских исправа чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на пословима признавања страних високошколских исправа.

Центар:

- Прима и разматра поднете захтеве за признавање страних високошколских исправа,
- Прикупља податке о студијским програмима на иностраним универзитетима, првенствено оним чији студенти траже признавање страних високошколских исправа,
- Упоредњује и анализира сличности и разлике у режиму студија, обиму и садржају студијских програма иностраних универзитета и Универзитета,
- Прати прописе у области високошколског образовања у земљама из којих се подносе захтеви за признавање високошколских исправа,
- Припрема опште акте Универзитета у вези са признавањем страних високошколских исправа,

Центар има управника и савет

Сенат именује седам чланова Савета центра из реда наставника Универзитета.

Ректор именује управника Центра.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за признавање страних високошколских исправа.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на пословима признавања страних високошколских исправа имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Савет Центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

#### **IX.5. ИЗДАВАЧКА ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА**

##### Члан 69.

Издавачка јединица Универзитета:

- припрема и издаје књиге и часописе,
- припрема и издаје компакт дискове, аудио и видео публикације,
- издаје монографије и студије, у складу са издавачким планом Универзитета,
- припрема часопис "Теме" и часопис "Facta universitatis",
- припрема "Преглед предавања" и "Гласник Универзитета у Нишу", као повремене публикације Универзитета.

Сенат доноси Правилник о раду Издавачке јединице и усваја годишњи издавачки план Универзитета.

Главног и одговорног уредника Издавачке јединице, часописа и повремених публикација именује ректор.

Редакције часописа и других публикација именују се у складу са законом и овим Статутом.

#### **IX.6. ЈЕДИНСТВЕНИ УНИВЕРЗИТЕТСКИ НАУЧНО-НАСТАВНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ЈУНИС)**

##### Члан 70.

ЈУНИС има статус организационе јединице Универзитета.

ЈУНИС:

- организује, развија, пројектује, уводи и одржава информациони систем Универзитета и реализује повезивања са рачунарским мрежама у земљи и свету (Академска мрежа Србије, Интернет и др.),
- пројектује и реализује информационе подсистеме који обезбеђују услове за редовно функционисање и обављање наставних, научноистраживачких, материјално-финансијских и других активности на Универзитету,

- координира и стара се о складном развоју рачунарске мреже на Универзитету,
- координира активности у вези са развојем, набавком, увођењем и одржавањем рачунарске и комуникационе опреме и софтвера у оквиру Универзитета,
- организује и реализује обуку и пружање консултантских услуга,
- иницира и предлаже обуку и пружање консултантских услуга,
- иницира и предлаже сарадњу са академским институцијама и другим партнерима из земље и иностранства у вези са развојем информационих система и рачунарских мрежа.

#### Члан 71.

ЈУНИС има следеће органе: управника и савет.

Управника ЈУНИС-а именује и разрешава ректор Универзитета.

Управник ЈУНИС-а је у радном односу на Универзитету и на његова права и обавезе из радног односа примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду.

Услови које мора да испуни кандидат за управника ЈУНИС-а прописују се Правилником о систематизацији.

Сенат утврђује састав и именује чланове Савета ЈУНИС-а .

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на пословима одржавања и развоја рачунарске мреже, израде и одржавања база података, израде интернет презентација и електронског издаваштва, имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса за ЈУНИС.

ЈУНИС подноси годишњи извештај о раду који разматра и усваја Сенат.

### **IX. 7. СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА**

#### Члан 72.

Секретаријат Универзитета обавља правне, кадровске, рачуноводствене, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета.

Организација и рад Секретаријата уређује се општим актом о систематизацији, који доноси ректор Универзитета.

Ректор доноси акт којим се утврђују: број радника, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

#### Члан 73.

Радам Секретаријата руководи генерални секретар Универзитета.

Ректор може овластити генералног секретара да одлучује о одређеним правима из области радних односа запослених на Универзитету.

Послови које обавља генерални секретар утврђују се у Правилнику о систематизацији радних места Секретаријата.

Генералног секретара Универзитета бира ректор.

Генерални секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

- 1) има најмање пет година искуства у раду на правничким пословима у области образовања и науке;
- 2) познаје проблематику универзитетског образовања;
- 3) испуњава друге услове из акта о систематизацији.

Генерални секретар је у радном односу на Универзитету и на његова права и обавезе примењују се, поред одредаба овог Статута, и одговарајуће одредбе Закона о раду.

За свој рад генерални секретар одговара ректору.

### **X СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА**

#### ***Састав и избор Студентског парламента Универзитета***

#### Члан 74.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Избор чланова Студентског парламента Универзитета одржава се у априлу, најкасније до 20. у месецу.

Студентски парламент факултета бира чланове Студентског парламента Универзитета и то на 500 студената једног члана парламента, на 1000 два и на следећих 1000 студената уписаних у тој школској години још по једног члана.

Одлуку о укупном броју чланова Студентског парламента Универзитета доноси ректор најкасније до 1. марта, на основу податка о броју уписаних студената.

#### Члан 75.

Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента Универзитета ближе уређује Студентски парламент Универзитета.

Избор чланова студентског парламента факултета врши се непосредно, тајним гласањем, на факултетима.

Сваки факултет, односно департаман чини једну изборну јединицу за избор чланова студентског парламента.

Бирачки списак саставља стручна служба факултета, односно Универзитета и доставља га Изборној комисији Студентског парламента Универзитета и ректору.

Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Универзитета одржава се до 30. априла.

Мандат чланова Студентског парламента Универзитета траје годину дана.

Члану Студентског парламента Универзитета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

#### **Надлежност Студентског парламента Универзитета**

#### Члан 76.

Студентски парламент Универзитета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Универзитета;
2. бира студента проректора;
3. доноси општа акта о своме раду;
4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Универзитета;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Универзитета;
7. доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
8. обједињује рад студентских парламената факултета у саставу Универзитета;
9. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
10. стара се, заједно са ректором, Саветом и Сенатом, о раду Универзитетског центра за развој каријере студената, у складу с општим актом који доноси Савет;
11. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
12. учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат;
13. остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
14. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета;
15. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
16. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Универзитета;
17. бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената – станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење;
18. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

## **XI СТУДЕНТИ**

#### Члан 77.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на факултету или на Универзитету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

#### **Гостујући студент**

#### Члан 78.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, у складу с уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана. Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

### **Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи**

Члан 79.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

### **Статус буџетског студента**

Члан 80.

Статус буџетског студента има студент који је:

- 1) уписан на студије по конкурсу;
- 2) стекао најмање 60 ЕСПБ бодова у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима,

Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

### **Статус самофинансирајућег студента**

Члан 81.

Статус самофинансирајућег студента има студент који је:

- 1) уписан по конкурсу,
- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, а који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.

### **Број студената који се уписују на студијски програм**

Члан 82.

На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за мултидисциплинарне студије, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на факултетима и високошколским јединицама без својства правног лица у његовом саставу, најкасније до 15. фебруара за наредну школску годину.

На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за мултидисциплинарне студије, Сенат утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на факултетима и високошколским јединицама без својства правног лица у његовом саставу, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

### **Конкурс за упис на студије**

Члан 83.

На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за мултидисциплинарне студије, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским организационим јединицама у његовом саставу;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

## **Језик студија**

### Члан 84.

Студије на Универзитету и високошколским организационим јединицама у његовом саставу организују се на српском језику.

Универзитет, односно високошколска организациона јединица у његовом саставу може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Кандидат се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише ректор, односно декан.

Универзитет, односно високошколска организациона јединица у његовом саставу може за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

## **Страни држављанин**

### Члан 85.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

## **XII ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТУ**

### Члан 86.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

1. основне академске студије;
2. основне струковне студије .

Студије другог степена су:

1. дипломске академске студије - мастер;
2. специјалистичке струковне студије;
3. специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

## **Услови за упис на основне студије**

### Члан 87.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање, утврђено статутом факултета, односно општим актом Универзитета.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу с општим актом који доноси Сенат, на предлог факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са правилником који доноси Сенат.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта, односно на међународном такмичењу не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета, осим на Факултету уметности. Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета у складу са општим актом факултета.

Факултети састављају ранг листе пријављених кандидата и достављају их Универзитету.

Универзитет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената.

### **Услови за упис на дипломске академске студије**

Члан 88.

У прву годину дипломских академских студија (мастер) може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

- 1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако дипломске академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако дипломске академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом дипломских академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија.

### **Услови за упис на специјалистичке академске студије**

Члан 89.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило дипломске академске студије.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

### **Услови за упис на специјалистичке струковне студије**

Члан 90.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

### **Услови за упис на докторске студије**

Члан 91.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на дипломским академским студијама; или
- 2) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом факултета; или
- 3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Студијским програмом докторских студија одређују се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана, као услов за упис на докторске студије.

Општим актом Универзитета, односно факултета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно факултета.

### **Права и обавезе студената**

Члан 92.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;

- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на којем студира.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира.
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету на којем студира;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу наставно-научном већу факултета на којем студира, односно Сенату, ако студира на Универзитету, уколико високошколска установа прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

### **Мировање права и обавеза студената**

Члан 93.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за Олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом факултета на којем студира, односно Универзитета, ако студира на њему.

### **Престанак статуса студента**

Члан 94.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује ректор, односно декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

## **XIII СТУДИЈЕ**

### **Школска година**

#### Члан 95.

Универзитет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

### **Студијски програм**

#### Члан 96.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Студијски програм изводи се на Универзитету, на факултетима, у департаментама или у другим високошколским јединицама.

Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује координатора.

Универзитет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*).

Студијски програм из става 8. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

### **План извођења наставе**

#### Члан 97.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом Сената, доноси наставно-научно веће факултета који изводи студије, односно Веће за мултидисциплинарне студије Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама факултета који изводе студије, односно Универзитета.



У посебно оправданим случајевима наставно-научно веће факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

### **Обим студија**

#### Члан 98.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене дипломске академске студије.

Дипломске академске студије имају:

- најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

- најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају: најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија.

Академски студијски програми из медицинских наука могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, са укупним обимом од највише 360 ЕСПБ бодова.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

1) 28 часова недељно на студијама првог степена,

2) 24 часа недељно на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из ст. 5. и 6. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

### **Оцењивање**

#### Члан 99.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – изузетан;

9 – одличан;

8 – врло добар;

7 – добар;

- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

A+	⇒	10
A	⇒	9
B	⇒	8
Ц	⇒	7
D	⇒	6
Ф	⇒	5

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

### **Испитни рокови и начин полагања испита**

Члан 100.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита високошколске установе.

Октобарски испитни рок организује се, по правилу, пре почетка наставе у наредној школској години.

Факултет уметности може да утврди један испитни рок за уметничке предмете.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писаној форми, само усмено, или у писаној форми и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

### **Последице неположеног испита**

Члан 101.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

### **Приговор на оцену**

Члан 102.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Наставно-научно веће факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

### **Упис на вишу годину студија**

Члан 103.

Студент се сваке школске године при упису одређује за предмете из студијског програма.

Програм и план студија може се заснивати на упису семестара.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је, у смислу члана 108. овог Статута, преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише предмет из кога није испунио студијске обавезе у претходној години, под условима и на начин који утврђује Сенат, односно наставно-научно веће факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета.

### **Завршни рад и дисертација**

Члан 104.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом дипломског рада и јавним полагањем дипломског испита, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 9. септембра 2012. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Универзитета и факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

### **Индивидуализација студија и посебне потребе студената**

Члан 105.

Универзитет и факултети у његовом саставу дужни су да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Универзитету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторичког хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом високошколске установе.

### **Стручни, академски и научни називи**

Члан 106.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*.

Студент који заврши дипломске академске студије стиче академски назив "дипломирани" са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области – *master*.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста" са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив доктор наука са назнаком области – *Ph. D.*

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor (appl.)*

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив "специјалиста" са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области – *professional master*.

### **Исправе о завршеним студијама**

Члан 107.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Право издавања уверења из става 3. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

#### **Студирање на даљину**

Члан 108.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

#### **Преношење ЕСПБ бодова**

Члан 109.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом

## **XIV ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

#### **Програми сталног усавршавања**

Члан 110.

Универзитет, односно факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Сенат, односно наставно-научно веће факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора, односно наставно-научног већа факултета.

#### **Полазници**

Члан 111.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење, на образцу који прописује Сенат.

## **XV НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД**

#### **Циљеви научноистраживачког рада**

Члан 112.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу обавља се научноистраживачки рад и уметнички рад у циљу развоја науке, уметности и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког и подмлатка, увођења студената у научноистраживачки и уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу организује се и обавља научноистраживачки рад и уметнички рад кроз основна, примењена и развојна истраживања и уметнички рад, у складу са законом.

#### **Право на научноистраживачки и уметнички рад**

Члан 113.

Научноистраживачки рад и уметнички рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђено овим Статутом и општим актима високошколских јединица у саставу Универзитета.

Научноистраживачки и уметнички рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама, уметничким пројектима и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Сенат, наставно-научно веће факултета, односно наставно-уметничко веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза, уметничког рада и сл.

Универзитет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку, уметничку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета из члана 3. овог Статута, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

### **Научно-технолошки парк**

Члан 114.

Научно-технолошки парк је трговачко друштво које се оснива ради комерцијализације научних резултата, подстицања сарадње науке и привреде и јачања на науци засноване привреде.

Научно технолошки парк оснива Сенат на основу студије којом се утврђује комерцијална оправданост његовог оснивања.

Унутрашња организација научно-технолошког парка, његова тела и њихове надлежности и остала питања рада уређују се актом о оснивању и општим актима научно-технолошког парка.

Научно-технолошки парк испред назива користи назив "Универзитет у Нишу".

### **Центри изузетних вредности**

Члан 115.

Универзитет оснива, односно подстиче оснивање центара изузетних вредности.

Статус центра изузетних вредности може, у складу са законом, стећи институт, односно факултет, или њихов организациони део, односно њихови организациони делови, ако су у периоду од пет година остварили врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу.

Актом о оснивању заједничког центра изузетних вредности уређују се међусобна права и обавезе оснивача центра.

## **XVI ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА**

### **Наставно и ненаставно особље**

Члан 116.

Наставно особље Универзитета су лица која остварују наставни, научни, истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

### **Звања наставника**

Члан 117.

Звања наставника високошколске установе јесу: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина (физичке културе, основа информатике и др.) на нематичним факултетима могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из став 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

## **Услови за избор у звање наставника**

### Члан 118.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

У звање предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање доцента може бити изабрано лице које, поред услова из става 3. овог члана, има и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној, односно уметничкој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 7. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета и факултета у складу са препорукама Националног савета.

## **Заснивање радног односа и стицање звања наставника**

### Члан 119.

Декан факултета, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета и одлуке одговарајућих органа факултета и Универзитета, објављује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за уже области утврђене општим актом факултета, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Конкурс, са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у дневном листу или „Службеном гласнику Републике Србије“, а информација о конкурсима објављује се и на интернет страници Универзитета.

### Члан 120.

Декан факултета обавештава Универзитет о објављеном конкурсима за избор наставника и доставља копију објављеног конкурса, најкасније пет дана по објављивању конкурса.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, на предлог Изборног већа факултета, именује комисију и председника комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и о томе обавештава декана факултета, најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештења декана о објављеном конкурсима.

### Члан 121.

Комисија се састоји од најмање три наставника у истом или вишем звању из научне, односно уметничке области за коју се настаник бира, од којих је најмање један у радном односу у другој високошколској установи.

Декан факултета, у року од пет дана од именовања комисије, доставља председнику Комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

### Члан 122.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним законом.

Комисија доставља извештај факултету који је објавио конкурс, у року од 30 дана од дана када је председник Комисије примио од декана факултета пријаве кандидата.

Ако Комисија не сачини извештај у року из претходног става, декан факултета о томе обавештава одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, које на предлог научно-наставног већа факултета именује нову Комисију.

#### Члан 123.

Декан факултета, у року од пет дана од пријема извештаја Комисије, ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 дана.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан факултета доставља председнику Комисије за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

#### Члан 124.

Декан факултета, у року од 15 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, подноси захтев студентском парламенту факултета да у року од 15 дана достави мишљење о педагошком раду кандидата. Ако студентски парламент не достави мишљење о педагошком раду кандидата, сматраће се да нема примедбе.

Изборно веће факултета упознаје се са мишљењем студената приликом давања оцене о педагошком раду кандидата.

#### Члан 125.

Декан факултета, у року од 15 дана од дана достављања реферата, обезбеђује да Изборно веће факултета дâ следеће оцене:

1. оцену резултата научног, истраживачког односно уметничког рада кандидата,
2. оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе,
3. оцену резултата педагошког рада кандидата, и
4. оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

#### Члан 126.

Изборно веће факултета утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

#### Члан 127.

Факултет доставља одговарајућем научно-стручном већу Универзитета:

1. Предлог одлуке изборног већа факултета о избору кандидата у звање наставника, укључујући и случај када се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор;
2. Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника, а ако је у току увида јавности било примедба, достављају се и примедбе, и одговор Комисије на примедбе;
3. Оцене из члана 125. овог Статута.

#### Члан 128.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника и ту одлуку доставља факултету и учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право приговора Научно-наставном већу Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору.

Научно-наставно веће одлучује по приговору и доноси одлуку која је коначна.

#### Члан 129.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан факултета.

Наставнику који је у радном односу на факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

### ***Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања***

#### Члан 130.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету, односно у високошколској установи или јединици у његовом саставу, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако у високошколској установи – послодавцу нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 143. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

### **Гостујући професор**

#### Члан 131.

Високошколска установа без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом високошколске установе.

### **Професор емеритус**

#### Члан 132.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору, пензионисаном после ступања на снагу Закона, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе. Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника универзитета.

### **Истраживачи**

#### Члан 133.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са законом и општим актом Универзитета.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

### **Звања сарадника**

#### Члан 134.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Општим актом високошколске установе прописују се услови за избор у звања сарадника из става 2. овог члана.

Општим актом високошколске установе могу се утврдити и друга звања сарадника.

### **Сарадник у настави**

#### Члан 135.

Високошколска установа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене дипломске академске студије.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Универзитета и факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем из става 2. овог члана уговор о раду се закључује на период од годину дана, уз могућност продужавања уговора за још једну годину.

Уговор из ст. 4. и 5. овог члана закључује орган пословођења високошколске установе.

### **Асистент**

#### Члан 136.

Високошколска установа бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.



Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Универзитета и факултета.

Изузетно, за наставу на клиничким предметима високошколска установа бира у звање асистента лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано и лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става б. овог члана закључује орган пословођења високошколске установе.

### ***Звања сарадника на Факултету уметности***

#### **Члан 137.**

Звање стручног сарадника уметничке, односно стручно-уметничке области може да стекне лице које има одговарајуће стручне резултате.

Звање вишег стручног сарадника уметничке, односно стручно--уметничке области може да стекне лице које има високо образовање и признате стручне радове.

Звање самосталног стручног сарадника уметничке, односно стручно-уметничке области може да стекне лице које има високо образовање и стручне резултате од значаја за развој струке или уметности.

Статутом Факултета уметности ближе се утврђују услови за избор сарадника из ст. 1. до 3. овог члана.

За уметничког сарадника - асистента може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, академски назив магистра уметности, односно стручни назив специјалисте, уметничке резултате и смисао за уметничку сарадњу и наставни рад.

За уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, признате уметничке резултате и способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За вишег уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има високо образовање, високе уметничке резултате и изразиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За самосталног уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има високо образовање, изузетна уметничка остварења која су од значаја за развој културе и уметности, значајна признања за уметнички рад и нарочиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За уметничког сарадника може да буде изабрано и лице које има врхунска уметничка остварења, признања за уметнички рад и нарочиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

Услови за избор уметничког сарадника ближе се утврђују статутом Факултета уметности.

### **Политика запошљавања на Универзитету**

#### **Члан 138.**

Универзитет планира политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Универзитета и факултета.

Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом поделом радног времена између факултета и одговарајуће здравствене установе.

Наставници и сарадници из става 3. овог члана имају статус наставника и сарадника са пуним радним временом на високошколској установи.

## **XVII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

### ***Права и обавезе запослених***

#### **Члан 139.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на високошколској установи одлучује орган пословођења те установе.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења високошколске установе одлучује орган управљања те установе.

## **Рад у другим самосталним високошколским установама**

### Члан 140.

Наставник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на факултету на коме је наставник у радном односу.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење наставно-научног већа факултета у оквиру кога има заснован радни однос.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

### **Плаћено одсуство**

#### Члан 141.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на високошколској установи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, у складу са статутом високошколске установе.

### **Мировање радног односа и изборног периода**

#### Члан 142.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

### **Престанак радног односа наставника**

#### Члан 143.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из претходног става овог члана може задржати преузете обавезе на дипломским академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

### **Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију**

#### Члан 144.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, факултет доставља Сенату најкасније до 01. септембра текуће школске године за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом факултета из претходног става овог члана најкасније до 30. септембра текуће школске године за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану факултета.

Декан факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

### **Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију**

#### Члан 145.

Наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до две школске године, ако је испуњен бар један од следећих услова:

- да је наставно-научно веће факултета, на предлог одговарајуће катедре, односно департмана, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета;

- да факултет нема довољан број наставника изабраних у звања за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе и других делатности значајних за факултет и Универзитет;

- да ће наставнику, због одласка у пензију, престати право руководиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно пројекта или активности друге врсте од посебног значаја за факултет, односно Универзитет.

#### Члан 146.

Наставо-научно веће факултета, на основу образложеног предлога одговарајуће катедре односно департмана, доноси одлуку о испуњености услова из члана 145. овог Статута и о времену трајања продужења радног односа.

Сенат, на предлог ректора, доноси одлуку о испуњености услова из члана 145. овог Статута када се научне, образовне или друге активности реализују на Универзитету.

Декан закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос.

### **НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

#### ***Пријем у радни однос***

#### Члан 147.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Универзитету и факултетима обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

#### ***Уређивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе податка свих јединица***

#### Члан 148.

На Универзитету се утврђују јединствени стандарди рада служби и сервиса и јединствени стандарди за формирање базе податка Универзитета и свих високошколских јединица у његовом саставу.

Јединствени стандарди из става 1. овог члана утврђују се општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу организују се у складу са општим актом из става 2. овог члана у року предвиђеним тим актом.

## **XVIII ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА**

### ***Имовина***

#### Члан 149.

Имовину Универзитета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Универзитета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Универзитета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Универзитета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Универзитет управља у складу са законом.

### ***Средства за обављање делатности***

#### Члан 150.

Универзитет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- 8) других извора, у складу са законом.

Одредба става 1. овог члана сходно се примењује на факултете у саставу Универзитета.

Средствима из ст. 1. и 2. овог члана високошколска установа самостално управља.

Средства за обављање делатности института уређена су Законом о научноистраживачкој делатности.

## **Средства која обезбеђује оснивач**

### Члан 151.

Република, као оснивач Универзитета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Универзитету и на факултетима у његовом саставу на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Универзитета и факултета у његовом саставу за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

Трансфер из буџета уплаћује се на подрачун Универзитета у оквиру консолидованог рачуна трезора, а затим се део који припада факултетима преноси на њихове рачуне.

Факултет у саставу Универзитета, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

## **Покриће издатака трансфером из буџета**

### Члан 152.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

## **Сопствени приходи**

### Члан 153.

Средства која Универзитет и факултети остваре по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклоне, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход високошколске установе.

Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Универзитет и факултет у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са законом и овим статутом, односно статутом факултета.

Високошколска јединица без својства правног лица располаже сопственим приходом у складу са законом и општим актом Универзитета, који доноси Савет.

## **Финансирање заједничких послова Универзитета**

### Члан 154.

Факултети обезбеђују средства за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину који се утврђују одлуком Савета.

## **Школарина**

### Члан 155.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује високошколска установа која изводи студије, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Универзитет, односно факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Универзитет, односно факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Сенат.

### **Наменско трошење**

Члан 156.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Високошколска јединица у саставу Универзитета доставља једном годишње Одбору за финансије Универзитета податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

### **Финансијски план**

Члан 157.

Средства која остварује Универзитет распоређују се финансијским планом Универзитета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Универзитет израђује и усваја консолидовани финансијски план Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Консолидовани финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

## **XIX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

### **Признавање страних високошколских исправа**

Члан 158.

Признавање стране високошколске исправе спроводи се у поступку којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању и општим актом Универзитета, уколико међународним уговором није предвиђено другачије.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски, односно научни назив.

Признавање из ст. 3. и 4. овог члана обавља Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом који усваја Сенат.

Поступак признавања не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

Јавна исправа из става 6. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике.

У поступку признавања стране високошколске исправе из ст. 3. и 4. овог члана узима се у обзир систем образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа, студијски програм, услови уписа на студијски програм, права која даје та високошколска исправа у земљи у којој је стечена и друге чињенице од значаја за признавање стране високошколске исправе.

Овлашћени орган Универзитета доноси решење по захтеву за признавање из ст. 3. и 4. овог члана.

Решење из става 9. овог члана коначно је у управном поступку.

### **Вредновање страних студијских програма**

Члан 159.

У поступку признавања стране високошколске исправе спроводи се вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Вредновање из става 1. овог члана врши Сенат, узимајући у обзир податке о страниј високошколској установи на којој се студијски програм изводи, а које прибавља Министарство.

У поступку вредновања ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству, податке о Универзитету и систему образовања даје Министарство.

## **XX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### ***Евиденција и јединствени информациони систем Универзитета***

Члан 160.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју воде високошколске јединице у његовом саставу део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Универзитет води књигу промовисаних доктора наука и почасних доктора.

Када Универзитет организује студије, води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Матична књига студената, књига промовисаних доктора наука и књига почасних доктора наука трајно се чувају.

## **XXI УНИВЕРЗИТЕТСКА ПРИЗНАЊА**

### **ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ**

Члан 161.

Лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности и које је допринело развоју афирмацији Универзитета у Нишу, Универзитет може као признање доделити почасни докторат.

Универзитет може доделити почасни докторат и странцу.

Предлог за доделу почасног доктората подноси научно-наставно веће факултета.

Сенат може и по сопственој иницијативи предложити доделу почасног доктората.

Одлуку о додељивању почасног доктората доноси Сенат Универзитета.

Члан 162.

Промоција почасног доктора обавља се на свечаном скупу којим председава ректор.

Подносилац предлога за додељивање почасног доктората саопштава разлоге због којих је предложио додељивање почасног доктората.

Ректор саопштава одлуку Сената о додељивању почасног доктората са образложењем, а затим почасном доктору предаје диплому.

### **ДРУГА УНИВЕРЗИТЕТСКА ПРИЗНАЊА**

Члан 163.

Универзитет може доделити плакете, повеље и награде организацијама и појединцима, за изузетан допринос развоју Универзитета и за истакнути рад у настави и у области научних истраживања.

Универзитет може доделити повеље и награде најбољим студентима и студентским организацијама и удружењима за изузетан успех у студирању и припремању за самосталан стручни и научни рад, за изузетне резултате у културно-уметничкој и спортској активности.

Ближе одредбе о додељивању признања Универзитета утврђују се Правилником који доноси Сенат.

## **XXII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### ***Начин остваривања јавности рада***

Члан 164.

Рад Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу је јаван.

Јавност рада Универзитет остварује:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Сената и Студентског парламента Универзитета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора и генералног секретара;
- 3) оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 4) активношћу Информативног центра Универзитета;
- 5) издавањем службеног гласила Универзитета;
- 6) издавањем редовних и посебних публикација;
- 7) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

Члан 165.

Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које ректор прогласи пословном тајном;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке, који представљају пословну тајну, другим особама могу саопштити ректор или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Универзитета ректор може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

### **Дужност чувања пословне тајне**

Члан 166.

Запослени на Универзитету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

### **Чување исправа које представљају пословну тајну**

Члан 167.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране ректора.

## **XXIII ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА**

### **Усаглашеност статута**

Члан 168.

Статути факултета и осталих организационих јединица у саставу Универзитета морају бити усаглашени са овим Статутом.

Савет даје сагласност на статуте факултета и других јединица.

## **XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Трајање мандата затечених органа управљања и стручних органа Универзитета и комисија Савета и Већа Универзитета**

Члан 169.

Мандат Савета Универзитета у Нишу, изабраног по одредбама Статута Универзитета из 2002. године, траје до конституисања Савета у складу са Законом и одредбама овог Статута.

Ректор и проректори изабрани за школску 2004/2005. и школску 2005/2006. годину обављају дужност ректора, односно проректора до избора ректора и проректора у складу са Законом и одредбама овог Статута.

До конституисања Сената у складу са Законом и одредбама овог Статута, функцију Сената обавља Научно-наставно веће Универзитета.

### **Трајање мандата ректора и проректора изабраних у првом поступку избора по овом Статуу**

Члан 170.

Мандат ректора и проректора изабраних у првом поступку избора по овом Статуу траје до 30. септембра 2009. године.

### **Доношење статута факултета**

Члан 171.

Статути факултета у саставу Универзитета, у складу са Законом и овим Статутом, донеће се и објавити на прописан начин у року од 30 дана од ступања на снагу овог Статута.

До конституисања органа управљања, избора органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента на Универзитету и факултетима, у складу са Законом и овим Статутом, сматраће се да су статути факултета из става 1. овог члана усаглашени са овим Статутом у делу који се односи на поступак избора ових органа.

Поступак из члана 168. овог Статута спровешће се у року од три месеца од дана конституисања органа Универзитета из става 2. овог члана.

### **Избор органа управљања и стручних органа Универзитета и факултета**

Члан 172.

Избор органа управљања и наставно-научног већа факултета у саставу Универзитета по Закону, овом Статуту и статуту факултета обавља се у року од седам дана од дана ступања на снагу статута факултета.

Први избор Сената и Савета по Закону и овом Статуту обавља се у року од 30 дана од ступања на снагу овог Статута.

### **Поступак избора Студентског парламента Универзитета**

Члан 173.

Поступак избора за Студентски парламент Универзитета по Закону и овом Статуту спроводи комисија од три члана, од којих су два студенти, а један наставник, коју именује ректор у року од седам дана од ступања на снагу овог Статута.

Комисија из става 1. овог члана утврђује поступак избора и у року од 30 дана од дана почетка примене овог Статута спроводи изборе за Студентски парламент Универзитета.

До конституисања Студентског парламента Универзитета студента проректора предлажу студентске организације Универзитета, а бира га Ректор.

### **Мандат научно-стручних већа**

Члан 174.

Мандат чланова научно-стручних већа Универзитета именованих на седници Научно-наставног већа Универзитета 26.12.2004. године окончаће се избором новог састава научно-стручних већа.

### **Издавање диплома**

Члан 175.

Студент има право да студије оконча по наставном плану и програму по коме је уписао студије.

Студент има право да добије диплому у складу са Законом о високом образовању.

Универзитет и факултети почеће издавање диплома о завршеним студијама, са додаком дипломи, на обрасцима прописаним од Министарства просвете и спорта почев од 01.01.2007. године.

Факултети ће најкасније до 31.12.2006. године донети општи акт којим ће уредити начин прерачунавања и упоређивања реализованих студентских обавеза из наставних планова и програма који су донети по прописима пре ступања на снагу Закона о високом образовању, са прописаним студентским обавезама у складу са Законом о високом образовању.

Приликом прерачунавања и упоређивања реализованих студентских обавеза са обавезама прописаним Законом о високом образовању, студент не може бити доведен у неповољнији положај нити му се могу постављати додатни услови и додатне обавезе у односу на наставни план по коме је уписао студије.

### **Право уписа на студије другог и трећег степена**

Члан 176.

Право уписа на специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом високошколске установе.



### **Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама**

Члан 177.

Општим актом Универзитета уредиће се ближи услови и поступак за признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама.

### **Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона**

Члан 178.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог Статута.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана ступања на снагу овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из ст. 2. и 3. овог члана.

### **Право магистра наука на избор у звање асистента**

Члан 179.

У периоду до 9. септембра 2012. године, у звање асистента може бити изабрано и лице које, уместо статуса студента докторских студија, има академски назив магистра наука, а испуњава остале услове из члана 72. ст. 1. и 2. Закона.

### **Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави**

Члан 180.

У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабран студент магистарских студије по одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписао највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило с укупном просечном оценом најмање 8.

У случају из става 1. овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

### **Мандат Суда части Универзитета**

Члан 181.

До доношења Кодекса професионалне етике и избора чланова Комитета професионалне етике из члана 50. и 51. овог Статута примењује се Етички кодекс Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 9/2003) и наставља са радом Суд части Универзитета изабран на седници Савета Универзитета у Нишу 05.12.2005. године.

### **Конституисање Универзитетске библиотеке у складу са овим Статутом**

Члан 182.

Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ задржава својство правног лица док то својство имају високошколске установе из члана 6. овог Статута.

### **Ступање Статута на снагу**

Члан 183.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Гласнику Универзитета у Нишу".

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета у Нишу («Гласник универзитета у Нишу» број 4/2002).

СУ број 1/00-02-006/06-002

У Нишу, 19.9.2006. године

ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Властимир Николић, с.р.