

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Служени гласник Републике Србије“ број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014, 47/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) и члана 16. став 1. тачка 1. Статута Универзитета у Нишу (“Гласник Универзитета у Нишу” број 8/14) Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета у Нишу, на седници одржаној 16.12.2015. године, донео је следећу

О Д Л У К У

о измени Статута Универзитета у Нишу

Члан 1.

У члану 42. став 6. бришу се речи: “из реда чланова научно-стручног већа који су истовремено и чланови Сената.”

Члан 2.

У члану 88. став 5. додаје се тачка 3. која гласи: „3. мастер струковне студије – 120 бодова”.

Члан 3.

У члану 91. став 1. речи „дипломске академске студије” мењају се речима “мастер академске студије”

У члану 91. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

“ Факултети ће својим општим актима уредити услове за упис студената на мастер струковне студије”.

Члан 4.

У члану 100. став 2. после тачке 2. додаје се тачка 3. која гласи:

„Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова”.

Члан 5.

Члан 102. став 8. мења се и гласи:

„Испитни рокови на факултетима Универзитета у Нишу су:

- Јунски испитни рок од 20. маја до 20. јула,
- Септембарски испитни рок од 15. августа до 30. септембра,
- Октобарски испитни рок од 01. до 30. октобра,
- Децембарски испитни рок од 25. новембра до 30. децембра,
- Јануарско-фебруарски испитни рок од 15. јануара до 20. фебруара,
- Априлски испитни рок од 20. марта до 30. априла.”

Члан 6.

У члану 106. после става 9. додају се ставови 10., 11. и 12. који гласе:

Факултет на коме се брани докторска дисертација дужан је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и у штампаном облику у библиотеци факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Универзитет има дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, а сви наведени подаци јавно су доступни.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране тезе достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Члан 7.

У члану 108. после става 5. подаје се став 6. Који гласи:

„Студент који заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области master (appl.).“

У члану 108. став 9. така 4. брише се реч „дипломских“.

Члан 8.

У члану 120. став 10. речи „дипломским академским студијама“ мењају се речима „мастер академским студијама“

Члан 9.

У члану 134. став 2. мења се и гласи.

„Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.“

У члану 134. после става 5 додаје се став 6. и 7. који гласе:

„Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.“

Права и обавезе лица из става 6. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.“

Члан 10.

У члану 135. став 1. мења се и гласи:

„Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.“

Члан 11.

У члану 157. после става 4. додаје се став 5. Који гласи:

„Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници високошколске установе.“

Члан 12.

Члан 160. мења се и гласи:

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује Универзитет својим општим актом, а терет доказивања постојања суштинске разлике сноси Сенат.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси Сенат у року од 60 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Универзитет води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима признавања страних високошколских исправа.

Евиденција из става 7. овог члана води се у електронској и писменој форми и обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Члан 13.

После члана 162. додају се чланови 162а који гласи:

„База података и информациони систем:

Универзитет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција из члана 97. Закона о високом образовању које воде факултети и Универзитет у електронском облику.

Евиденције које води Универзитет и факултети представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Јединствени информациони систем универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих високошколских установа у његовом саставу који се воде као јединствена база података.“

Члан 14.

Додаје се члан 162б који гласи:

„Подаци у евиденцијама:

Подаци о Универзитету представљају скуп општих података којима се одређује правни статус Универзитета, статус Универзитета у систему високог образовања, подаци о студијским програмима који се реализују на Универзитету и факултетима у његовом саставу, подаци о објектима које користи Универзитет, актима и органима Универзитета, подаци о акредитацији и резултатима спољашњег вредновања Универзитета.

Подаци о студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима представљају скуп података о личности којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, тип

насеља сталног становања, национална припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеној средњој школи, уписаном студијском програму, врсти студија и години првог уписа на студијски програм.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, месту становања (адреси) током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми.

У информационом систему се такође води евиденција о језику на коме се изводи студијски програм, обавезним и изборним предметима, страним језицима, подаци о предиспитним обавезама, подаци о полагањим испитима, оценама на предиспитним обавезама и испитима, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима обавезно садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, државу и адресу сталног становања, националну припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), држављанство, адресу, контакт телефон, степен стручне спреме, звање, врсту уговора о ангажовању, фотографију и друге податке у складу са посебним законом.

Ближе услове и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, евиденције, јавне исправе као и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар.

Подаци о личности уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовне политике, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 15.

Додаје се члан 162в гоји гласи:

„Сврха обраде

Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата студената, ефикасног и квалитетног функционисања образовног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, ефикасно финансирање система високог школства и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања.“

Члан 16.

Додаје се члан 162г који гласи:

„Коришћење података

Надлежном министарству достављају се подаци у одговарајућем облику, осим података о личности потребних за вођење регистра наставника, у складу са законом о заштити података о личности.

Корисник података из информационог система високошколске установе може бити и други државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања и да обезбеди заштиту података о личности.“

Члан 17.

Додаје се члан 162д који гласи:

„Ажурирање и чување података

Подаци у евиденцијама, односно бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.

Матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о признатим страним високошколским исправама и записник о полагању испита трајно се чувају.

Универзитет обезбеђује трајност читавања података сачуваних на електронским медијима.“

Члан 18.

Додаје се члан 162ђ који гласи:

„Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему Универзитета и факултета морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, наставника и других запослених на високошколској установи.“

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Гласнику Универзитета у Нишу.

Члан 20.

Ову Одлуку објавити у „Гласнику Универзитета у Нишу“ и доставити правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број: 1/00-02-005/15-006

У Нишу, 16.12.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Саша Кнежевић, с.р.