

На основу члана 6. става 1. тачке 4. и члана 70. а Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ 5/10, 4/11, 5/11, 6/12, 8/12 и 3/13) Сенат Универзитета у Нишу на седници одржаној 25. 11. 2013. године донео је следећи

П Р А В И Л Н И К О РАДУ ГАЛЕРИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Овим правилником уређује се унутрашња организација и рад Галерије Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Галерија).

Члан 2.

Галерија је организациона јединица Универзитета у Нишу без својства правног лица.

Главни циљ Галерије јесте да конципира и организује активности Универзитета у Нишу у области визуалних уметности, како у традиционалним тако и у новим медијима, у просторијама зграде Ректората Универзитета у Нишу, као и одговарајуће презентације у другим просторима, самостално или у сарадњи са институцијама у земљи и иностранству са којима сарађује Универзитет у Нишу; да, поред излагачке активности, конципира и реализује и истраживачки рад као и издавачку и трибинску делатност у области уметности, као и одговарајуће комплементарне манифестације из области других уметности. Галерија окупља око ових активности уметнике, педагоге истраживаче, са Универзитета у Нишу и из других академских институција у земљи и иностранству.

Основне активности Галерије јесу да:

1. формира збирку уметничких дела у власништву Универзитета, и организује њихову јавну презентацију, како у оквиру сталне поставке тако и у оквиру тематских и ауторских изложби;
2. дигитализује фонд уметничке збирке Универзитета у Нишу, и учини га доступним на веб-страници Универзитета у Нишу;
3. конципира и реализује уметничке и истраживачке пројекте из области визуалних уметности;
4. организује изложбе радова ликовних и визуалних уметника, наставника, сарадника и студената Универзитета у Нишу, као и других уметника, чији је рад од значај и интереса за Универзитет у Нишу, град Ниш и регионе који гравитирају Универзитету;
5. организује, сама или у сарадњи са другим институцијама, сарадњу између уметника, наставника, сарадника и студената уметности;
6. сарађује са другим галеријама у региону, и шире, на заједничким пројектима, и са другим центрима Универзитета у Нишу;
7. организује изложбе, концерте, предавања и друге уметничке и истраживачке активности угледних гостију из земље и иностранства, непосредно кроз гостовања или преко видео-линка;
8. организује конференције, симпозијуме, саветовања, округле столове и радионице из области визуалних уметности за наставнике, сараднике, истраживаче, студенте и раднике универзитета, и за ширу јавност;
9. организује упознавање са новим тенденцијама и дешавањима у области визуалних уметности у свету;
10. подстиче креативну и излагачку активност, као и одговарајуће додатно и допунско образовање из области визуалних уметности наставника, сарадника и студената Универзитета у Нишу;
11. организује конкурсе, колоније и радионице из области визуалних уметности за наставнике, сараднике и студенте Универзитета;

12. објављује публикације из области визуалних уметности;
13. ради на промоцији активности Универзитета у Нишу у области визуалних уметности у земљи и иностранству.

Члан 3.

Галерија има Уметнички савет, управника, заменика управника и секретара.

Чланове Уметничког савета бира Сенат, на предлог ректора.

Управника Галерије именује и разрешава ректор Универзитета у Нишу.

Заменика управника Галерије именује ректор, на предлог управника Галерије.

Секретара Галерије именује ректор из редова радника Секретаријата Универзитета.

Сенат Универзитета доноси општи акт о раду Галерије.

Члан 4.

Уметнички савет има председника и шест чланова, и чине га:

1. проректор за науку Универзитета у Нишу,
2. три наставника Универзитета у Нишу из области историје уметности, естетике или уметности,
3. један представник Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Нишу,
4. један представник Универзитетске библиотеке „Никола Тесла”,
5. један представник Галерије савремене ликовне уметности у Нишу,
6. један представник Народног музеја у Нишу и један представник Завода за заштиту споменика културе у Нишу.

Уметнички савет бира председника.

Мандат чланова Уметничког савета траје, по правилу, три године.

Уметнички савет Галерије:

1. разматра и усваја предлог годишњег програма рада и годишњег извештаја о раду Галерије;
2. формира зборку уметничких дела у власништву Универзитета, пописује и прави каталог дела у власништву Универзитета и предлаже доношење одлука о начину и облицима њиховог излагања;
3. даје предлоге о организовању, мењању и ажурирању сталне поставке уметничких дела Универзитета;
4. даје предлоге о организовању посебних тематских изложби, уметничких колонија, књижевних вечери, трибина, округлих столова, концерата и других уметничких манифестација, као и о издавању публикација из области делатности Галерије;
5. даје предлог за расписивање конкурса за пројекте из области визуалних уметности и за одговарајуће презентације у просторијама Универзитета у Нишу као и у другим изложбеним просторима;
6. разматра и усваја предлоге других институција за организовање изложби и презентација у просторијама Универзитета;
7. обавља и друге послове којима се промовише уметничко стваралаштво у Нишу и широј јавности, у земљи и у иностранству.

Седнице Уметничког савета сазива и њиховим радом руководи председник Савета.

Уметнички савет састаје се најмање двапут годишње.

Одлуке Уметничког савета Галерије доносе се већином гласова од укупног броја чланова.

Кворум за рад Уметничког савета даје присуство натполовичне већине чланова Савета.

Члан 5.

Радам Галерије руководи управник.

Мандат управника Галерије траје три године.

Управник Центра води, организује и усклађује послове Галерије, стара се о извршавању задатака Галерије, о реализацији предлога и одлука Уметничког савета Галерије и обавља и друге послове утврђене законом, Правилником о раду Галерије и посебним актима Галерије.

Ректор Универзитета може решењем овластити управника Галерије да, у име и за рачун Галерије и Универзитета у Нишу, закључује одређене правне послове за потребе остваривања задатака Галерије.

Члан 6.

Заменик управника, у одсуству управника, руководи радом Галерије и обавља друге послове у оквиру задатака Галерије.

Члан 7.

Секретар обавља административно-техничке послове из домена рада Галерије и у сталној је координацији са Управником и Замеником управника и помаже им у вршењу послова из делатности Галерије.

Члан 8.

Правно-административне, финансијске и остале послове неопходне за рад Галерије обавља Секретаријат Универзитета у Нишу у координацији са управником и Уметничким саветом Галерије.

Члан 9.

Овај Правилник објавити у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

СНУ број: 8/16-01-008/13-008
У Нишу, 25. новембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Драган Антић, с. р.