

На основу члана 30. и 48. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 93/2012, 83/2013, 89/2013, 99/2014, 45/2015 и 68/2015) и чл. 40. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, бр. 8/2014, 6/2015, 7/2015 и 11/2015), Сенат Универзитета у Нишу на седници која је одржана 12.09.2016. године, усвојио је следеће

У П У Т С Т В О

за пријављивање кандидата за израду и издавање дипломе и промоцију у докторе наука

1) Сенат Универзитета у Нишу доноси ово Упутство с циљем да се обезбеди једнообразан поступак и дефинишу процедуре за достављање документације за израду и издавање диплома и заказивање промоције доктора наука на Универзитету у Нишу.

Упутство се односи на све програме докторских академских студија који се реализују на Универзитету и његовим чланицама, као и на докторске дисертације које се бране на основу прописа који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

2) За спровођење поступка израде дипломе и заказивање промоције, факултет на коме је докторска дисертација одбрањена је најпре дужан да стручној служби Универзитета достави попуњен формулар са подацима о аутору и један укоричени штампани примерак докторске дисертације, а затим и идентични електронски облик и потписане штампане изјаве аутора дисертације, и то према Упутству за обликовање, објављивање и достављање докторских дисертација за Дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу, чиме се остварује први услов за израду и издавање дипломе, и заказивање промоције.

Факултет доставља и захтев за промоцију кандидата у доктора наука, доказ о уплатама накнаде за израду и издавање дипломе (према Правилнику о накнадама трошкова на Универзитету у Нишу), и накнаде републичке административне таксе, нацрт дипломе, кратку биографију кандидата, сажети извештај о научном доприносу докторске дисертације кандидата.

Опис и садржај документације, која се уз захтев предаје Универзитету, дати су у прилозима 1. до 8., који су саставни део овог Упутства.

Примљени материјал се проверава, раде се нацрти диплома, који се потом шаљу стручним службама факултета на проверу. По потврди тачности унетих података, дипломе се израђују, заводе, потписују и заказује се промоција.

3) Факултети са којих се промовишу кандидати о заказивању промоције обавештавају се најкасније 15 дана пре датума промоције, шаље им се позивно писмо за декана, плакати за објављивање промоције на факултету и позивнице за менторе, кандидате и госте.

4) Ступањем на снагу овог Упутства, престаје да важи Упутство за пријављивање кандидата за израду и издавање дипломе и промоцију доктора наука („Гласник Универзитета у Нишу“ број 9/2015).

Ово Упутство ступа на снагу наредног дана по објављивању у “Гласнику Универзитета у Нишу”, а примењиваће се од 01.10.2016. године.

СНУ бр: 8/16-01-006/16-008
У Нишу, 12.09.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Драган Антић, с.р.