

На основу члана 53. став 1. тачка 1. и члана 118. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 99/14) а на предлог Сената Универзитета, Савет Универзитета у Нишу на седницама које су одржане 14.12.2010. године, 30.06.2011. године, 14.12.2011. године, 16.11.2012. године, 18.12.2012. године, 24.5.2013. године, 02.04.2014. године, 18.05.2014. године, 17.09.2014. године, донео је

СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ
- пречишћен текст -

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

Универзитет у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Члан 2.

Универзитет организује академске студијске програме на свим нивоима студија, специјалистичке и струковне студије из следећих образовно-научних, односно образовно-уметничких поља:

- 1) Природно-математичке науке;
- 2) Друштвене и хуманистичке науке;
- 3) Медицинске науке;
- 4) Техничко-технолошке науке;
- 5) Уметност.

Члан 3.

Оснивач Универзитета је Република Србија.

Универзитет је основан Законом о оснивању Универзитета у Нишу («Службени гласник РС» број 26/65).

Члан 4.

Универзитет има својство правног лица.

Универзитет је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Нишу.

Члан 5.

Делатност Универзитета је:

- високо образовање - шифра 85.42,
- остало образовање - шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60,
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.1,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.2,
- трговина на мало посредством поште или преко интернета – шифра 47.91,
- хотели и сличан смештај - шифра 55.10,
- остали смештај - шифра 55.90,
- услуге припреме за штампу – шифра 18.13,
- умножавање снимљених записа – шифра 18.20,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.11,
- издавање именика и адресара - шифра 58.12,
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14,
- остала издавачка делатност – шифра 58.19,
- рачунарско програмирање консултантске и с тим повезане делатности - шифра 62.0,
- рачунарско програмирање - шифра 62.01,
- консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02,
- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03,
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09,
- информационе услужне делатности – шифра 63,
- обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали - шифра 63.1,
- обрада података, хостинг и слично - шифра 63.11,

- веб портали - шифра 63.12,
- делатност библиотека и архива - шифра 91.01.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 6.

Организационе јединице у саставу Универзитета су:

1) Високошколске јединице са статусом правног лица:

- Универзитет у Нишу, Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Економски факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Медицински факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Учитељски факултет у Врању,
- Универзитет у Нишу, Правни факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Природно-математички факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Технолошки факултет у Лесковцу,
- Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Филозофски факултет у Нишу.

2) Високошколске јединице без статуса правног лица:

- Департмани,
- Центар за мултидисциплинарне студије,
- Центар за научна истраживања САНУ и Универзитета у Нишу,
- Центри за поједине научно-стручне области.

3) Организационе јединице са статусом правног лица:

- Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ у Нишу,
- Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу,
- Институт за информационе технологије,
- Иновациони центар¹.

4) Организационе јединице без статуса правног лица:

- Секретаријат Универзитета,
- Јединствени универзитетски информациони систем ЈУНИС
- Центар за унапређење квалитета,
- Центар за међународну сарадњу универзитета,
- Центар за развој каријере студената,
- Центар за признавање страних високошколских исправа,
- Центар за трансфер технологија,
- Центар за доживотно учење²,
- Галерија Универзитета³,
- Интерфејс центар⁴,
- Издавачка јединица Универзитета,
- Алумни Универзитета,
- Центар за когнитивне науке.⁵

Члан 7.

Универзитет може примити у свој састав установе или организације са статусом правног лица и без тог статуса, чија је делатност повезана са остваривањем делатности Универзитета.

¹ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета («Гласник Универзитета у Нишу» број 6/2012)

² Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2011)

³ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2011)

⁴ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/2012)

⁵ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2013)

Критеријуме и услове које мора да испуни установа или организација из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.

Установа или организација која жели да постане организациона јединица Универзитета подноси Универзитету захтев са образложењем.

Савет доноси одлуку о захтеву установе или организације, на предлог Сената.

Члан 8.

Универзитет је оснивач:

- Универзитетске библиотеке «Никола Тесла» - Ниш,
- Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Фондација).
- Института за информационе технологије.

Обележја Универзитета

Члан 9.

Универзитет има грб, заставу, печат и инсигније Универзитета.

Инсигније Универзитета носе ректор, проректори и чланови Сената и Савета на церемонијама на којима представљају Универзитет.

Одлуку о изгледу и начину коришћења грба, заставе и инсигнија Универзитета доноси Сенат Универзитета (у даљем тексту: *Сенат*), на предлог ректора.

Универзитет има два сува жига и четири печата, и то:

- суви жиг, са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 32 мм и текстом: "Република Србија, Универзитет у Нишу", ћириличним писмом;
- суви жиг, са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 32 мм и текстом: "Republic of Serbia, University of Niš";

Суви жиг из става 3. алинеја 1. овог члана употребљава се за оверу јавних исправа које Универзитет издаје на српском језику, односно двојезично – на српском језику и на другом језику на којем се изводи настава.

Суви жиг из става 3. алинеја 2. овог члана употребљава се за оверу дипломе и додатка дипломи које Универзитет издаје на енглеском језику.

– печат са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 32мм и текстом: Република Србија, Универзитет у Нишу", ћириличним писмом (два примерка печата означена са римским цифрама I, II);

– печат са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 28мм и текстом: Република Србија, Универзитет у Нишу", ћириличним писмом (два примерка печата означена са римским цифрама I и II).

Печати из става 3. алинеја 3. и 4. овог члана употребљавају се за оверу осталих аката Универзитета.

За употребу и чување печата одговорна су лица која решењем одреди ректор.

Члан 10.

У оквиру својих основних делатности високошколске јединице у саставу Универзитета имају право и обвезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уносе у своја обележја.

Назив "Универзитет у Нишу" ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзитета.

У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе прописује, односно одобрава ректор.

Дан Универзитета

Члан 11.

Дан Универзитета је 15. јуни, дан када је 1965. године донет Закон о оснивању Универзитета у Нишу.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 12.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено ни верско организовање или деловање.

Ректор и декан старају се о поштовању обавеза из става 4-6. овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Универзитета

Члан 13.

Аутономија Универзитета обухвата:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- право на избор наставника и сарадника;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- право на коришћење имовине, у складу са законом;
- право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 14.

Универзитет интегрише функције свих установа и јединица у свом саставу, а посебно факултета, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва.

Ради остварења циљева из става 1. овог члана, Универзитет посебно има надлежности у следећим областима:

- 1) стратешко планирање;
- 2) доношење студијских програма;
- 3) обезбеђење и контрола квалитета;
- 4) политика уписа;
- 5) избор у звања наставника;
- 6) издавање диплома и додатка дипломи;
- 7) међународна сарадња;
- 8) планирање инвестиција;
- 9) планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 10) планирање научноистраживачког рада и иновационе делатности;
- 11) утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
- 12) формирање и развој јединственог информационог система;
- 13) образовање током читавог живота.

Факултет и департман имају право предлагања у вези са питањима из става 2. овог члана, тако што предлоге и иницијативе достављају надлежним органима Универзитета.

II ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 15.

Органи Универзитета су:

- Савет Универзитета – у даљем тексту - Савет,
- Сенат Универзитета – у даљем тексту - Сенат,
- Ректор Универзитета – у даљем тексту – Ректор, и
- Студентски парламент Универзитета – у даљем тексту – Студентски парламент.

II. 1. САВЕТ

Члан 16.

Савет:

- 1) доноси Статут Универзитета, на предлог Сената ,
- 2) бира и разрешава ректора, на предлог Сената,
- 3) доноси финансијски план, на предлог Сената,
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Сената,
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената,
- 6) даје сагласност на статут установе, односно високошколске јединице у саставу Универзитета,
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета,
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- 9) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената,
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- 11) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената,
- 12) даје мишљење Влади Републике Србије о статусној промени, промени назива и седишта факултета и других високошколских јединица Универзитета са својством правног лица, на предлог Сената,
- 13) даје мишљење Влади Републике Србије о оснивању високошколских јединица Универзитета са својством правног лица, на предлог Сената,
- 14) доноси одлуку о оснивању организационих јединица Универзитета, осим високошколских организационих јединица са статусом правног лица, на предлог Сената,
- 15) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова, осим у случају из става 1. тачка 12. овог члана, када се одлука доноси двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 17.

Мандат чланова Савета траје три године.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Мандат чланова Савета, представника студената траје годину дана.

Члан 18.

Број чланова Савета је 25, од чега су 17 представници Универзитета, 4 представници студената и 4 представници оснивача.

Сваки факултет бира по једног члана, а преостали број чланова бирају факултети са највећим бројем студената и факултети са највећим бројем запослених наставника и сарадника, при чему се та два критеријума примењују наизменично и ниједан факултет не може имати више од два представника.

Чланове Савета, представнике Универзитета, бирају наставно-научна већа факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова наставно-научног већа.

II. 2. РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 19.

Ректор је орган пословођења Универзитета.

Ректор се бира из реда редовних професора Универзитета који су у радном односу са пуним радним временом.

Ректор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Ректор и проректор не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Ректор и проректор не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе.

Члан 20.

РЕКТОР:

- 1) представља и заступа Универзитет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступања Универзитета у складу са одредбама овог Статута;
- 2) организује и непосредно руководи радом Универзитета у складу са Законом, Статутом и одлукама универзитетских органа;
- 3) предлаже Савету и Сенату мере за унапређење рада Универзитета,
- 4) закључује уговоре у име Универзитета,
- 5) стара се о примени Статута и других општих аката Универзитета;
- 6) стара се о извршавању одлука органа Универзитета;
- 7) наредбодавац је за извршавање финансијског плана Универзитета;
- 8) одлучује о коришћењу средстава, осим о средствима за инвестиције;
- 9) председник је Сената Универзитета;
- 10) председник је Колегијума Универзитета;
- 11) учествује у раду Савета без права гласа;
- 12) врши промоције доктора наука и почасних доктора;
- 13) потписује дипломе о завршеним студијама на свим нивоима;
- 14) потписује, односно овлашћује проректора да потписује додатак дипломи;
- 15) потписује повеље Универзитета;
- 16) подноси извештај о раду Универзитета Савету Универзитета;
- 17) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета,

Ректор за свој рад одговара Савету Универзитета.

Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, ректор може решењем пренети на проректоре.

Покретање поступка избора ректора

Члан 21.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор ректора најкасније пет месеци пре истека мандата на који је ректор биран.

Савет на истој седници на којој је донео одлуку о покретању поступка за избор ректора, доноси и:

- одлуку о именовању чланова и председника Комисија за спровођење поступка избора ректора
- одлуку о роковима за обављање изборних радњи у поступку избора ректора.

Одлука о покретању поступка за избор ректора и одлука о роковима за обављање изборних радњи у поступку избора ректора достављају се факултетима и објављују на web страници Универзитета.

Комисија из става 2. овог члана има пет чланова из реда чланова Савета.

Утврђивање предлога за избор ректора

Члан 22⁶.

Кандидате за ректора предлажу научна-стручна већа Универзитета и наставно-научна већа факултета, тајним гласањем већином од укупног броја чланова већа.

Научно-стручно веће односно наставно-научно веће факултета може предложити једног кандидата за ректора.

Предлоге за ректора са образложењем научна-стручна већа односно наставно-научна већа достављају Комисији за спровођење поступка избора ректора.

Члан 23.

Комисија за спровођење поступка избора ректора стара се о поштовању правила утврђених Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у вези са избором ректора.

По пријему предлога кандидата за ректора, Комисија утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове за избор на функцију ректора, позива предложене кандидате за које је утврдила да испуњавају услове за избор да потпишу изјаву о прихватању кандидатуре, да предају свој програм рада Универзитета за мандатни период и предлог кандидата за четири проректора.

Комисија доставља извештај о току поступка предлагања кандидата за ректора и о предложеним кандидатима.

Комисија има право и обавезу да у извештају укаже на неправилности у поступку предлагања кандидата, ако их је било.

Комисија доставља извештај Савету и Сенату.

Председник Комисије има право и обавезу да присуствује седници Сената када се утврђује предлог кандидата за ректора, односно седници Савета када се бира ректор.

Члан 24.

Уколико се кандидат не одазове позиву Комисије за спровођење поступка избора ректора да потпише изјаву о прихватању кандидатуре сматраће се да не прихвата кандидатуру.

После потписивања изјаве о прихватању кандидатуре, предложени кандидат за ректора не може одустати од кандидатуре.

Ако предложени кандидат, после потписивања изјаве о прихватању кандидатуре, достави Универзитету писмену изјаву да одустаје од кандидатуре, поступак избора ректора се не прекида, а председник Комисије за спровођење поступка избора ректора о томе обавештава Сенат и Савет на заједничкој седници.

Члан 25.

На заједничкој седници Сената и Савета председник Комисије за спровођење поступка избора ректора извештава чланове Сената и Савета о дотадашњем току поступка за избор ректора.

Кандидати за ректора за које је Комисија у извештају утврдила да испуњавају услове прописане Законом и овим Статутом, представљају своје програме рада и развоја Универзитета и кандидате за проректоре на заједничкој седници Сената и Савета.

Гласање на седници Сената за утврђивање предлога за избор ректора

Члан 26.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог за кандидата за ректора, Сенат јавним гласањем бира верификациону и изборну комисију од по три члана и једног записничара, који не мора бити члан Сената.

Председника верификационе и председника изборне комисије бира Сенат јавним гласањем.

Верификациона комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник комисије подноси усмени извештај Сенату.

Поступак гласања за избор ректора на седници Сената спроводи изборна комисија.

⁶ Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2014)

Утврђивање предлога за ректора врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Универзитета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, назнаку седнице Сената, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Сената присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Сената гласао, сматра се неважећим.

Члан Сената, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Сената. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Сенату о резултатима гласања.

Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за ректора

Члан 27.

Кандидатом за ректора сматра се лице које је на седници Сената Универзитета добило више од половине гласова од укупног броја чланова Сената.

Сенат предлаже Савету једног кандидата за ректора.

Ако у првом гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Сената.

Ако већи број кандидата има најмањи и једнак број гласова, Сенат тада гласа најпре о листи на којој су кандидати са најмањим и једнаким бројем гласова, а затим се кандидат који у том гласању добије највећи број гласова додаје листи кандидата за наредно гласање Сената.

Кандидати који имају једнак и најмањи број гласова, ако у гласању из става 5. овог члана, добију поново једнак број гласова, изостављају се са листе за наредно гласање Сената.

Ако Сенат ни после гласања из става 3. - 6. овог члана не утврди предлог кандидата за ректора, поступак за избор ректора се понавља.

Гласање за избор ректора на седници Савета

Члан 28.

На седници на којој се бира ректор, Савет јавним гласањем образује верификациону комисију и изборну комисију од по три члана Савета ради спровођења гласања.

Верификациона Комисија утврђује број присутних чланова Савета и подноси усмени извештај Савету.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор ректора.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложио Сенат, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Универзитета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

Потребна већина за избор ректора

Члан 29.

Предложени кандидат за ректора изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора ректора се понавља. Савет на истој седници доноси нову одлуку о покретању поступка за избор ректора, одређује рокове за спровођење изборних радњи и именује изборну комисију.

Именовање проректора

Члан 30.

После доношења одлуке Савета о избору ректора, новоизабрани ректор именује проректоре.

⁷Решење ректора о именовању проректора ступа на снагу по добијању сагласности Савета.

Савет даје сагласност на решење о именовању проректора, по правилу, на истој седници на којој је изабран ректор.

Ступање на дужност новоизабраног ректора и проректора

Члан 31.

Новоизабрани ректор, са проректорима, ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Именовање вршиоца дужности ректора

Члан 32.

Ако на седници Сената није утврђен предлог за ректора, односно ако на седници Савета ректор није изабран, а мандат дотадашњег ректора је истекао или истиче до окончања поступка за избор, Савет тајним гласањем именује вршиоца дужности ректора из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета у Нишу, на предлог члана Савета.

Савет именује вршиоца дужности ректора у року од 10 дана од дана одржавања седнице Сената на којој није утврђен предлог за ректора, односно на истој седници Савета на којој није изабран ректор.

Вршилац дужности ректора има сва права и обавезе ректора, осим што му се мандат окончава даном избора новог ректора, а најкасније шест месеци од дана именовања за вршиоца дужности ректора.

Вршилац дужности ректора има право да именује вршиоце дужности проректора.

Вршиоци дужности проректора имају сва права и обавезе проректора, с тим што им се мандат окончава даном избора новог ректора.

Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран

Члан 33.

Ректор може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. затражи разрешење,
2. не испуњава дужност ректора,

⁷ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета («Гласник Универзитета у Нишу» број 5/2011)

3. озбиљно и трајно крши одредбе закона, Статута, општих аката Универзитета или друге прописе,
4. злоупотреби положај ректора,
5. својим понашањем повреди углед дужности коју обавља,
6. изгуби способност обављања дужности.

Разрешење ректора

Члан 34.

Предлог за разрешење ректора утврђује Сенат, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Наставно-научна већа факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова, могу предложити Сенату покретање поступка за разрешење ректора.

Када се на дневном реду Сената налази предлог за разрешење ректора, председавање седницом преузима најстарији члан Сената.

Образложени предлог за разрешење ректора Сенат доставља Савету.

Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора и покреће поступак за избор новог ректора.

Ректорски колегијум

Члан 35.

Ради разматрања питања из делокруга Универзитета и заузимања ставова о њима, ректор образује ректорски колегијум.

Чланови ректорског колегијума су: ректор, проректори и декани факултета.

Ректорски колегијум заузима ставове, даје предлоге и покреће иницијативе у вези са појединим питањима рада Универзитета.

Ставови, предлози и иницијативе колегијума достављају се Сенату или Савету.

Проректори

Члан 36.

Ректору у раду помажу проректори у складу са одредбама овог Статута.

Универзитет има пет⁸ проректора из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета и једног студента проректора.

Проректоре из реда професора именује и разрешава ректор.

Мандат проректора траје колико и мандат ректора који их је именовао и може се једном поновити.

Ректор може разрешити проректора и пре истека трогодишњег мандата уз сагласност Савета⁹.

¹⁰Савет даје сагласност на решење ректора о разрешењу проректора на основу писаног образложења ректора.

Решење ректора о разрешењу проректора ступа на снагу по давању сагласности Савета.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је изабран, престају мандати проректора које је он именовао.

Мандат студента проректора траје једну годину.

Надлежност проректора

Члан 37.

Проректор:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га ректор овласти;
- 2) замењује ректора у његовој одсуству;
- 3) обавља и друге послове које му повери ректор.

Проректори учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

⁸ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета («Гласник Универзитета у Нишу» број 6/2012)

⁹ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета («Гласник Универзитета у Нишу» број 5/2011)

¹⁰ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета («Гласник Универзитета у Нишу» број 5/2011)

III СЕНАТ

Члан 38.

Сенат чине ректор, проректори и декани факултета, по функцији, и по један редовни професор са сваког факултета, које бирају наставно-научна већа факултета.

Члан 39.

У раду Сената учествују представници студената приликом расправљања и одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.

Студентске представнике бира студентски парламент у складу са Законом, водећи рачуна о равномерној заступљености студената са различитих факултета.

III.1. Надлежност Сената

Члан 40.

Сенат:

- 1) предлаже Савету Статут Универзитета;
- 2) предлаже Савету финансијски план Универзитета;
- 3) предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
- 4) предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Универзитета;
- 5) предлаже Савету стратешки план Универзитета;
- 6) предлаже Савету оснивање високошколских јединица као облике унутрашње организације, у складу са Статутом;
- 7) бира представнике у Конференцију универзитета;
- 8) утврђује предлог кандидата за ректора;
- 9) утврђује предлог за разрешење ректора,
- 10) предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
- 11) доноси кодекс професионалне етике;
- 12) доноси одлуку о именовању чланова Комитета за професионалну етику;
- 13) доноси одлуку о именовању чланова научно-стручних већа;
- 14) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Сената;
- 15) доноси план међународне сарадње;
- 16) доноси правилник о остваривању међународне сарадње;
- 17) доноси општи акт о политици запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 18) утврђује начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника;
- 19) бира наставнике у звање редовног професора;
- 20) одлучује по приговору на одлуке о избору у звање наставника;
- 21) утврђује посебне услове за избор у звање сарадника у настави и асистента;
- 22) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- 23) уређује услове и начин продужења радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- 24) уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује то звање;
- 25) доноси одлуку о додели почасног доктората;
- 26) доноси општи акт о политици уписа студената;
- 27) доноси општи акт и одговарајуће одлуке о упису студената;
- 28) предлаже Савету одлуку о висини школарине за студијске програме који се изводе на Универзитету;
- 29) предлаже Савету мишљење Влади о броју студената који се уписују на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу који се финасирају из буџета;
- 30) предлаже Савету мишљење о статусној промени, промени назива и седишта факултета и других високошколских јединица Универзитета са својством правног лица,

- 31)предлаже Савету мишљење о оснивању високошколских јединица Универзитета са својством правног лица,
- 32)доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се сами финансирају;
- 33)доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- 34)ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
- 35)доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 36)доноси одлуку о јединици или јединицама у оквиру које се изводе студијски програми,
- 37)доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 38)уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
- 39)даје сагласност на одлуку о усвајању теме докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
- 40)даје сагласност на одлуку о усвајању реферата о урађеној докторској дисертацији на студијском програму мултидисциплинарних студија;
- 41)доноси општи акт о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма и спроводи поступак признавања у складу са њиме;
- 42)предлаже стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета и високошколских установа у његовом саставу;
- 43)прописује начин и поступак самовредновања;
- 44)доноси општи акт о праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 45)прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
- 46)утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
- 47)обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета.

Рад Сената

Члан 41.

Сенат обавља послове из свог делокруга на седницама.

Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова, ако није другачије одређено.

Рад Сената и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

III.2. НАУЧНО-СТРУЧНА ВЕЋА

Члан 42.

Научно-стручна већа су помоћни стручни органи Сената.

У саставу научно-стручних већа су, по правилу, редовни професори из одговарајућег образовно-научног, односно образовно-уметничког поља.

Сенат доноси одлуку о именовању чланова научно-стручних већа по правилу на предлог наставно-научних већа факултета.

Сенат утврђује састав и одређује број чланова научно-стручних већа.

Чланови Сената су по правилу чланови научно стручног већа из одговарајуће научне области.

Сенат доноси одлуку о именовању председника научно-стручног већа, на предлог ректора, из реда чланова научно-стручног већа који су истовремено и чланови Сената.

Одлуку о разрешењу чланова или председника научно-стручних већа доноси Сенат.

Члан 43.

Научно стручна већа су:

- 1) Научно-стручно веће за природно-математичке науке,
- 2) Научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке,
- 3) Научно-стручно веће за медицинске науке,

- 4) Научно-стручно веће за техничко-технолошке науке,
- 5) Уметничко-стручно веће,
- 6) Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије.

Члан 44¹¹.

Научно-стручно веће:

1. доноси одлуку о избору наставника у сва звања, осим у звање редовног професора,
2. даје мишљење Сенату о предлогу за избор у звање редовног професора;
3. именује чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, на предлог факултета или департмана,
4. даје сагласност на одлуку о усвајању теме докторске дисертације пријављене на факултету;
5. даје сагласност на одлуку о усвајању реферата о урађеној докторској дисертацији која се брани на факултету;
6. даје мишљење о приговору учесника конкурса на одлуке научно-стручног већа;
7. утврђује предлоге Студијских програма за Сенат,
8. утврђује предлог ближих критеријума за избор наставника у одговарајућој научној области,
9. предлаже кандидата за ректора,
10. разматра и одлучује о другим питањима у складу са Законом и овим Статутом.

IV ПОМОЋНА СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Стални одбори за посебна питања

Члан 45.

Универзитет има Одбор за статутарна питања, Одбор за финансије, Одбор за међународну сарадњу и Одбор за обезбеђење квалитета, као стручна и саветодавна тела Сената, ректора и Савета.

Састав, организацију и друга питања релевантна за рад одбора из става 1. овог члана уређује Сенат општим актом.

Одбор за статутарна питања

Члан 46.

Одбор за статутарна питања је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

- 1) прати примену Статута и осталих општих аката Универзитета;
- 2) упозорава ректора, Сенат и Савет о случајевима непридржавања Статута од стране органа Универзитета, односно његових високошколских јединица и предлаже мере за превазилажење насталих проблема;
- 3) даје мишљење у припреми општих аката Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 4) стара се о унапређењу стручних управно-правних служби на Универзитету;
- 5) припрема предлоге за измену Статута Универзитета, а по потреби и других општих аката Универзитета;
- 6) разматра захтеве факултета за давање сагласности на статуте и даје мишљење Савету.

Одбор за статутарна питања има председника и четири члана, које именује Савет, на предлог ректора.

Генерални секретар Универзитета учествује у раду Одбора за статутарна питања, без права гласа.

Одбор за статутарна питања ради на седницама.

Одбор за статутарна питања о свом раду најмање једном годишње извештава Савет.

¹¹ Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2014)

Одбор за финансије

Члан 47.

Одбор за финансије је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

- 1) обавља послове припреме предлога финансијског плана Универзитета;
- 2) разматра информације о коришћењу средстава финансијског плана Универзитета;
- 3) разматра годишње обрачуне Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу и друге финансијске извештаје;
- 4) припрема план коришћења средстава за инвестиције;
- 5) предлаже мере рационализације у финансијском пословању Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 6) предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу;
- 7) припрема одлука материјално-финансијске природе и обавља и друге послове, у складу са Статутом.

Одбор за финансије има председника и шест чланова, које именује Савет из реда наставника, на предлог ректора.

Проректор задужен за финансије учествује у раду Одбора за финансије без права гласа.

Одбор за обезбеђење квалитета

Члан 48¹².

Одбор за обезбеђење квалитета је стручно и саветодавно тело Сената и ректора.

Одбор за обезбеђење квалитета у оквиру својих надлежности спроводи следеће активности:

- 1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима,
- 2) припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење те стратегије,
- 3) промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и факултетима у његовом саставу,
- 4) припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
- 5) разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и факултета у његовом саставу,
- 6) предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима,
- 7) предлаже спољашњу проверу квалитета,
- 8) прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
- 9) представља Универзитет у националној мрежи обезбеђења квалитета,
- 10) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Одбор за обезбеђење квалитета има председника и осам чланова које именује Сенат на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректори за обезбеђење квалитета, наставу и научни рад учествују у раду Одбора без права гласа.

Организација и начин рада Одбора за обезбеђење ближе се утврђује општим актом који доноси Сенат.

Одбор за обезбеђење квалитета најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Универзитету.

¹² Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета ("Гласник Универзитета у Нишу" број 3/2014)

Одбор за међународну сарадњу

Члан 49.

Одбор за међународну сарадњу је стручно и саветодавно тело Сената и ректора, које:

1. припрема план међународне сарадње,
2. припрема предлог правилника о међународној сарадњи,
3. анализира ефекте међународне сарадње и о томе сачињава информације,
4. предлаже конкретне облике и партнере у међународној сарадњи,
5. сачињава предлог годишњег извештај о међународној сарадњи.

Одбор за међународну сарадњу има председника и шест чланова, које именује Сенат из реда наставника, на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректор задужен за међународну сарадњу учествује раду одбора без права гласа.

Одбор за међународну сарадњу најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју међународне сарадње на Универзитету.

Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 50.

Сенат и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

У стручном телу из става 1. овог члана које је образовао Сенат, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

Ректор може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Сената, Савета и других органа на Универзитету.

V КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ И КОМИТЕТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ

Члан 51.

Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања, као и санкције за непоштовање етичких начела.

Члан 52.

Сенат именује Комитет за професионалну етику, који спроводи поступак утврђивања повреда Кодекса професионалне етике.

Начин именовања и разрешења чланова Комитета за професионалну етику, као и поступак из става 1. овог члана, уређују се Кодексом професионалне етике.

VI ФАКУЛТЕТИ

Члан 53.

Факултет је високошколска установа у саставу универзитета која остварује академске студијске програме и развија научно истраживачки рад у једној или више области. Факултет може остваривати и струковне студијске програме. Статутом факултета уређује се организација факултета, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад у складу са законом.

VII ВИСОКОШКОЛСКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА

VII. 1. ДЕПАРТМАНИ

Члан 54.

Депарتمان чине наставници, истраживачи и сарадници који учествују у извођењу наставе и научноистраживачког рада из одговарајуће научне области.

Веће департмана

Члан 55.

Веће департмана чине сви наставници департмана, односно њихови представници. Одлуком Сената уређују се број чланова Већа департмана и начин њиховог избора. Веће департмана:

- 1) разматра предлоге студијских програма у делу који се односи на научну област за коју је депарتمان образован;
- 2) припрема, разматра и даје мишљење о наставним програмима предмета из научне области за коју је депарتمان образован;
- 3) стара се о унапређењу и координацији научно-истраживачког рада на Универзитету у научној области за коју је депарتمان образован;
- 4) даје мишљење о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника, на начин уређен општим актом Универзитета;
- 5) даје мишљење о уџбеницима и другим наставним средствима који се користе у извођењу наставе и припреми испита;
- 6) разматра и друга питања на захтев Сената или ректора.

Сенат може поверити департману организовање и извођење одређених студијских програма.

VII.2. ЦЕНТАР ЗА НАУЧНА ИСТРАЖИВАЊА СРПСКЕ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЕТНОСТИ И УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 56.

Центар за научна истраживања САНУ и Универзитета има статус научне организационе јединице.

Задаци Центра за научна истраживања САНУ и Универзитета су:

1. да организује, сам или у сарадњи са другим научним организацијама, научна истраживања од значаја за друштвени, економски и културни развој друштва,
2. да помаже образовање младих научних радника и омогућава њихово учествовање у научноистраживачком раду,
3. да ангажује потребно истраживачко особље у извршавању утврђеног програма научноистраживачког рада,
4. да се стара о окупљању кадрова на извршењу истраживачких и развојних задатака Академије, односно Универзитета,
5. да доприноси остваривању улоге Академије и Универзитета у усмеравању и планирању научног и технолошког развоја,
6. да учествује у избору и остваривању научних задатака,
7. да се стара о истраживачким иницијативама,
8. да организује заједничке научне скупове, семинаре, саветовања.

Радам Центра руководи управник.

Управник се именује у складу са Правилником о раду Центра.

VII.2. ЦЕНТАР ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНЕ СТУДИЈЕ

Члан 57.

Центар за мултидисциплинарне студије има статус научне организационе јединице.

Задаци Центра су:

1. да организује и остварује специјалистичке, магистарске и докторске студије и посебне облике студија за иновацију знања из мултидисциплинарних научних области,
2. да организује израду и одбрану докторских дисертација,

3. да сам, или у сарадњи са другим научним организацијама, подстиче, организује или остварује истраживачке подухвате мултидисциплинарног карактера,
4. да обезбеђује мултидисциплинарно повезивање истраживачких потенцијала Универзитета и њихово усмеравање ка мултидисциплинарним синтезама;
5. да учествује у реализацији заједничких пројеката са домаћим и страним партнерима Универзитета и даје иницијативе за успостављање билатералних и мултилатералних облика сарадње,
6. да организује посебне облике студија за иновацију знања,
7. да организује научне скупове, семинаре, саветовања.

Радам Центра руководи управник.

Управника Центра именује и разрешава ректор на предлог Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије.

Управник се именује из реда професора Универзитета у Нишу.

Надлежност Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије

Члан 58.

Поред надлежности утврђене чланом 44. овог статута Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије:

- 1) предлаже Сенату услове за расписивање конкурса за упис на мултидисциплинарне студије и број студената које Универзитет уписује;
- 2) предлаже Сенату висину школарине;
- 3) именује комисију за оцену подобности кандидата и теме докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
- 4) доноси одлуку о усвајању теме докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
- 5) именује комисију за преглед и оцену докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
- 6) доноси одлуку о усвајању реферата о урађеној докторској дисертацији на студијском програму мултидисциплинарних студија;
- 7) обавља остале функције стручног органа у вези са извођењем студијског програма мултидисциплинарних студија;
- 8) обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

VII. 3. ЦЕНТАР ЗА ПРИМЕЊЕНУ ФИЗИКУ

Члан 59.

Центар за примењену физику има статус научне организационе јединице.

Задаци Центра су да:

1. организује, сам или у сарадњи са другим научним организацијама, научна истраживања од значаја за рад у области примењене физике;
2. помаже образовање младих научних радника и омогућава њихово учествовање у научноистраживачком раду;
3. научним радницима заинтересованим за рад у области примењене физике омогућава конкурисање и реализацију међународних пројеката из различитих тема примењене физике;
4. даје предлоге Научно-наставном већу Универзитета за доношење програма научних истраживања и план научних пројеката Универзитета;
5. учествује у избору и остваривању научних задатака;
6. стара се о истраживачким иницијативама;
7. стара се о окупљању кадрова на извршењу истраживачких и развојних задатака Центра;
8. организује научне скупове, семинаре, саветовања из области примењене физике;
9. сарађује са другим центрима за примењену физику, организацијама и удружењима сличних опредељења у земљи и иностранству;
10. ради на ширењу резултата научних истраживања из области примењене физике;

11. служи као извор информација преко литературе и електронских медија за сва збивања у области примењене физике;
12. једном годишње подноси извештај о свом раду Научно-наставном већу Универзитета;
13. обавља и друге послове у складу са Правилником о раду Центра за примењену физику.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за физику.

Сенат именује седам чланова Савета центра из реда наставника Универзитета.

Ректор именује управника Центра.

Управник се именује из реда професора Универзитета.

Центар једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

VIII. 1. УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА „НИКОЛА ТЕСЛА“

Члан 60.

Универзитетски библиотечки систем функционално повезује библиотеке високошколских јединица и централну библиотеку Универзитета.

Универзитетски библиотечки систем је са својим библиотечко-информативним услугама део научноистраживачке и наставне делатности Универзитета.

Послове организовања и координисања универзитетског библиотечког система и централне универзитетске библиотеке обавља Универзитетска библиотека.

Универзитетска библиотека је високошколска јединица са својством правног лица.

Члан 61.

Универзитетска библиотека «Никола Тесла» поред редовних, основних библиотечких делатности (набавка, обрада, складиштење и коришћење библиотечке грађе), као матична библиотека Универзитета брине о развоју јединственог библиотечког система Универзитета и укупне библиотечке делатности, остваривањем следећих функција:

1. води регистар библиотека и библиотекара универзитета, као и других матичних евиденција;
2. организује редовну комуникацију између библиотека и размену информација;
3. стара се о континуираном образовању библиотечког особља из области библиотекарства и информационих наука;
4. ради на организацији јединствене политике набавке, обраде и инвентарисања (пописа) библиотечке грађе;
5. ради на примени јединственог софтвера и информатичке технологије ради стварања јединствених каталога библиотечке грађе, евиденције корисника и циркулације фондова;
6. прикупља и чува докторске дисертације и сва издања универзитета, у штампаном и/или електронском облику на основу обавезног примерка, као и друге радове професора Универзитета;
7. организује информативну и рефералну делатност;
8. обезбеђује и администрира приступ до електронских база података;
9. организује међубиблиотечку позајмицу за потребе Универзитета;
10. организује библиотечки маркетинг;
11. организује обуку корисника библиотечких ресурса;
12. организује издавачку делатност класичних и електронских публикација и дигитализацију докумената;
13. сарађује са другим универзитетским и народним библиотекама на развоју јединственог библиотечко-информационог система Србије, на размени публикација, информација, искустава и на образовању библиотечких радника;
14. брине о развоју међународне сарадње из области библиотекарства, учествује у домаћим и иностраним библиотекарским друштвима, организацијама и конзорцијумима;
15. ради периодичне анализе пословања и самовредновање библиотечко-информационог система универзитета;

16. Ради извештаје о раду Универзитетске библиотеке и предлоге програма рада, и предлаже мере за унапређење рада и развоја библиотечке делатности на универзитету.

Члан 62.

Функције библиотека факултета:

1. Прикупљају податке о информационим потребама наставних и научних процеса и учествују у формирању јединствене набавне политике и обраде библиотечких фондова;
2. Набављају, обрађују, складиште и дају на коришћење библиотечку грађу;
3. поред издања свог факултета, прикупљају и чувају дипломске радове, магистарске тезе и докторске дисертације;
4. у сарадњи са централном библиотеком раде на прикупљању и дисеминацији информација;
5. организују образовање корисника и припремају едукативни материјал.

Члан 63.

Универзитетска библиотека има следеће органе управљања: управника, Управни одбор и Надзорни одбор.

Управника именује и разрешава ректор Универзитета, након јавног конкурса, на предлог Управног одбора.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује Савет Универзитета.

Управни одбор доноси Статут, на који сагласност даје Савет Универзитета.

Универзитетска библиотека подноси годишњи извештај о раду, који разматра и усваја Савет, по прибављеном мишљењу Сената.

VIII.2. ФОНДАЦИЈА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА МЛАДИХ НАУЧНИХ РАДНИКА И УМЕТНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 64.

Фондација ради у складу са Законом о задужбинама, фондацијама и фондовима, другим прописима, као и овим Статутом.

Фондација има статус правног лица.

Фондацијом управља Управни одбор Фондације.

Број чланова и начин избора чланова Управног одбора Фондације уређује се статутом Фондације.

Статут Фондације доноси Управни одбор Фондације.

Сагласност на Статут Фондације даје Савет Универзитета.

Фондација најмање једном годишње подноси Савету извештај о раду.

VIII.3. ИНСТИТУТ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Члан 65.

Институт за информационе технологије је научноистраживачка организациона јединица Универзитета са статусом правног лица.

Институт:

1. организује научна истраживања у области информационих технологија,
 2. развија иновације у области ИТ,
 3. пружа консултатне услуге привредним друштвима, јавним службама и предузећима,
 4. пружа помоћ у оснивању иновативних и високотехнолошких предузећа у области ИТ,
 5. формира базе података за пружање услуга заинтересованим предузећима и службама,
 6. пружа помоћ у оснивању технолошког парка,
 7. едукује и обучава кадрове у области информационих технологија,
 8. обавља и друге делатности у складу са својим Статутом и Програмом рада.
- Одлуку о оснивању Института доноси Савет Универзитета на предлог Сената. Институт има Управни одбор, Надзорни одбор и директора.

Чланове Управног одбора, Надзорног одбора и директора Института именује Савет Универзитета на предлог ректора.

Статут Института доноси Управни одбор Института.

Савет Универзитета даје сагласност на статут Института.

Годишњи програм рада Института доноси Управни одбор Института, уз сагласност Сената Универзитета.

Институт једном годишње подноси извештај о раду Сенату Универзитета.

IX.4. ИНОВАЦИОНИ ЦЕНТАР

Члан 65а¹³.

Иновациони центар је организациона јединица Универзитета у којој се на организован и систематски начин ради на примени сопствених и туђих научних резултата и савремених технолошких процеса ради стварања иновација, развоја прототипова, нових производа, процеса и услуга или побољшању постојећих и истовремено врши трансфер знања и технологија у производњу и услуге других привредних субјеката.

Иновациони центар организује научна истраживања, развија иновације, пружа консултантске услуге привредним друштвима, јавним службама и предузећима, пружа помоћ у оснивању иновативних и високотехнолошких предузећа, пружа помоћ у оснивању инкубатора и технолошког парка и едукује и обучава кадрове.

Иновациони центар обавља и друге делатности у складу са својим Статутом и Програмом рада.

Иновациони центар је организациона јединица Универзитета са статусом правног лица.

Одлуку о оснивању Иновационог центра доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

Иновациони центар има Управни одбор, Надзорни одбор и директора.

Чланове Управног одбора, Надзорног одбора и директора Института именује Савет Универзитета на предлог ректора.

Статут Иновационог центра доноси Управни одбор Иновационог центра.

Савет Универзитета даје сагласност на статут Иновационог центра.

Годишњи програм рада Иновационог центра доноси Управни одбор Иновационог центра, уз сагласност Сената Универзитета.

Иновациони центар једном годишње подноси извештај о раду Савету Универзитета, који претходно разматра и даје мишљење Сенату Универзитета.

IX ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА

IX.1. ЦЕНТАР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 66¹⁴.

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Универзитета без својства правног лица, који у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица.

Центар за обезбеђење квалитета:

1. развија јединствен систем обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитета у Нишу;
2. подстиче, координира и организује управљање и унапређење квалитета у свим областима рада и деловања Универзитета и факултета;
3. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
4. развија поступке вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. спроводи поступак самовредновања на Универзитету;
6. прикупља информације о квалитету од свих корисника услуга система;
7. истражује узроке неефикасног и предугог студирања;
8. развија механизме осигурања квалитета;

¹³ Одлука о измени и допуни Статута («Гласник Универзитета у Нишу» број 6/2012)

¹⁴ Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2014)

9. врши надзор над студентским вредновањем квалитета студија;
10. подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета у академској заједници и широј јавности;
11. подстиче међународну сарадњу и научну компетитивност;
12. подстиче стручно усавршавање наставног и ненаставног особља.

а. У програме Центра за унапређење квалитета укључују се студенти.

Организација и начин рада Центра ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат.

IX.2. ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 67.

Центар за међународну сарадњу има статус организационе јединице Универзитета. Центар за међународну сарадњу чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на пословима међународне сарадње.

Центар за међународну сарадњу:

1. припрема нацрте годишњег и вишегодишњег плана међународне сарадње Универзитета и доставља их Одбору за међународну сарадњу Универзитета,
2. прати остваривање плана међународне сарадње,
3. припрема потребне одлуке и осталу документацију за учешће Универзитета у међународним пројектима и другим облицима међународне сарадње,
4. остварује потребне контакте са универзитетима и другим институцијама у иностранству,
5. припрема нацрт годишњег извештаја о међународној сарадњи Универзитета и доставља га Одбору за међународну сарадњу.

Ректор именује управника Центра.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за међународну сарадњу.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Одбор за међународну сарадњу једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

IX.3. ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ СТУДЕНАТА

Члан 68.

Центар за развој каријере студената је организациона јединица Универзитета.

Центар за развој каријере студената чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе.

Центар за развој каријере студената:

1. прати и анализира упис студената и ефикасност студирања,
2. идентификује проблеме у реализацији наставе и о томе доставља извештаје савету Центра,
3. припрема нацрт конкурса за упис студената у прву годину студија и благовремено га доставља надлежним органима,
4. стара се о благовременом објављивању конкурса за упис студената,
5. припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Универзитету,
6. остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената,
7. сачињава јединствену базу података о дипломираним студентима Универзитета, који раде у земљи или у иностранству,
8. прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената,
9. организује сусрете потенцијалних послодаваца са студентима.

Центар има управника и савет.

Сенат именује седам чланова Савета центра из реда наставника Универзитета.

Ректор именује управника Центра.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за развој каријере студената.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Савет центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

IX.4. ЦЕНТАР ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 69.

Центар за признавање страних високошколских исправа има статус организационе јединице Универзитета.

Центар за признавање страних високошколских исправа чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на пословима признавања страних високошколских исправа.

Центар:

1. Прима и разматра поднете захтеве за признавање страних високошколских исправа,
2. Прикупља податке о студијским програмима на иностраним универзитетима, првенствено оним чији студенти тражи признавање страних високошколских исправа,
3. Упоредује и анализира сличности и разлике у режиму студија, обиму и садржају студијских програма иностраних универзитета и Универзитета,
4. Прати прописе у области високошколског образовања у земљама из којих се подносе захтеви за признавање високошколских исправа,
5. Припрема опште акте Универзитета у вези са признавањем страних високошколских исправа,

Центар има управника и савет.

Сенат именује седам чланова Савета центра из реда наставника Универзитета.

Ректор именује и разрешава управника Центра.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за признавање страних високошколских исправа.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на пословима признавања страних високошколских исправа имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Савет центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

IX.5. ЦЕНТАР ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Члан 69а¹⁵.

Центар за доживотно учење је организациона јединица Универзитета.

Центар за доживотно учење чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе.

Центар за доживотно учење:

1. развија, дефинише и спроводи обуку, курсеве и модуле у области доживотног учења и издаје сертификате односно уверења о завршеној обуци полазника;
2. пружа подршку у развоју малих и средњих предузећа кроз обезбеђивање посебног програма обуке намењеног предузетницима;
3. организује семинаре и конференције посвећене промоцији активности Центра и привлачењу нових полазника;
4. припрема и организује радионице, курсеве и обуку за студенте и запослене на факултетима и Универзитету;
5. координира и сарађује са страним универзитетима у оквиру интернационалних пројеката у области доживотног учења;
6. организује обуку ради стицања кључних компетенција у систему доживотног учења, које је дефинисала ЕУ: комуникација на матерњем и страном језику, компетенције у математици, науци, технологији, информационо-комуникационим технологијама и друштвеној интеракцији, развијање иницијативе и предузетничког духа;
7. развија културне садржаје;
8. промовише доживотно учење и креирање амбијента за остваривање начела о доживотном учењу одраслих;

¹⁵ Одлука о измени и допуни Статута («Гласник Универзитета у Нишу» број 5/2011)

9. обезбеђује консултантску помоћ заинтересованим послодавцима у погледу врсте знања која би било најадекватније за њих, имајући у виду делатност, технологију и тржишне трендове;
10. развија нове облике учења засноване на примени ИЦТ;
11. успоставља мрежу са локалним партнерским институцијама, као што су: град Ниш, Регионална привредна комора, Унија послодаваца, Национална служба за запошљавање и други;
12. обавља повезивање са партнерима из релевантних институција ЕУ.

Центар има управника и савет.

Сенат именује седам чланова Савета центра из реда наставника Универзитета, на предлог ректора. Мандат чланова Савета траје три године.

Ректор именује и разрешава управника Центра, на период од три године.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за доживотно учење.

Савет Центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

IX.6. ИНТЕРФЕЈС ЦЕНТАР УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 69б¹⁶.

Интерфејс центар је организациона јединица Универзитета у Нишу.

Интерфејс центар:

1. подржава рад и координише активности Универзитета у Нишу у области доживотног учења, развоја каријере и алумни центра,
2. повезује академску и пословну заједницу,
3. повећава могућност запошљавања дипломираних студената,
4. остварује сарадњу са јавним, приватним и невладиним сектором у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања боље конкурентности на тржишту рада,
5. развија методологије и инструменте за јачање трансфера знања у друштвену заједницу,
6. развија мере за побољшање високог образовања у складу са актуелним захтевима тржишта рада и друштвене заједнице у целини,
7. учествује у успостављању институционализованог система доживотног учења,
8. обезбеђује професионалну обуку научним радницима и уметницима Универзитета у Нишу.

Интерфејс центар има управника и Савет.

Ректор именује и разрешава управника Интерфејс центра, на период од три године.

Сенат именује седам чланова Савета Интерфејс центра из реда наставника Универзитета, на предлог ректора. Мандат чланова Савета траје три године.

Сенат доноси општи акт о раду Интерфејс центра.

Савет Интерфејс центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

Члан 69в¹⁷.

„Центар за когнитивне науке је организациона јединица Универзитета у Нишу основана са циљем да се постави чврст институционални оквир за сарадњу истраживача, што омогућава конкурисање за реализацију националних, регионалних и међународних научних пројеката из области когнитивних наука, чији је носилац или партнер у организацији Универзитет у Нишу.

Центар за когнитивне науке:

1. концепира и реализује истраживачке пројекте из области когнитивних наука;
2. организује, сам или у сарадњи са другим научним институцијама, сарадњу између истраживача различитих основних дисциплина, чиме би се подстакла већа интердисциплинарност и обављала научна истраживања од значаја за област когнитивних наука;
3. сарађује са другим центрима за когнитивне науке у региону и иностранству на заједничким пројектима;
4. организује предавања угледних гостију из земље, региона и иностранства, кроз физичка гостовања или преко видео-линка;

¹⁶ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/2012)

¹⁷ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2013)

5. организује конференције, симпозијуме, саветовања, округле столове и радионице из области когнитивних наука, за истраживаче, раднике универзитета, студенте и ширу јавност;
6. у оквиру пројеката, ангажује студенте докторских студија заинтересоване за когнитивне науке, а нарочито стипендисте Министарства науке, просвете и технолошког развоја, који имају обавезу учешћа на пројектима;
7. организује секције за студенте заинтересоване за когнитивне науке;
8. објављује публикације из области когнитивних наука;
9. ради на промоцији активности Универзитета у Нишу у области когнитивних наука у земљи и иностранству.

Центар за когнитивне науке има управника, Савет Центра и Колегијум Центра.

Ректор именује и разрешава управника Центра за когнитивне науке и заменика управника Центра, на период од три године.

Савет Центра за когнитивне науке има пет чланова и чине га:

1. управник Центра за когнитивне науке,
2. заменик управника Центра за когнитивне науке,
3. секретар Центра за когнитивне науке и
4. два изабрана члана Колегијума Центра за когнитивне науке. Мандат чланова Савета траје три године.

Колегијум Центра за когнитивне науке чине наставници, сарадници, истраживачи Универзитета у Нишу, запослени у наставној бази факултета Универзитета у Нишу и студенти докторских студија. Чланове Колегијума именује Савет Центра за когнитивне науке.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за когнитивне науке.

Савет Центра за когнитивне науке једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

Члан 69г.¹⁸

Центар за подршку студентима је организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица, основана са циљем да пружа подршку:

1. Студентима са инвалидитетом,
2. Студентима из мањинских група,
3. Студентима лошег материјалног стања,
4. Студентима који се суочавају са тешкоћама током студирања које су проузроковане неким од следећих фактора:
 - 1) нижи социо-економски статус;
 - 2) потичу из других средина, односно, немају пребивалиште у универзитетском центру;
 - 3) имају тешкоће у прилагођавању новој средини и учењу;
 - 4) долазе из породица у којима ниједан од родитеља нема универзитетску диплому и сл.
5. Матурантима из друштвених група које су подзаступљене у систему високог образовања (ђаци са хендикепом, из мањинских група, са села, који немају пребивалиште у универзитетским центрима, из средњих стручних школа, из сиромашних породица, из породица са необразованим родитељима и сл.)
6. Студентима – страним држављанима.

Члан 69д.

Центар за подршку студентима остварује своје циљеве и задатке путем:

1. Информативне услуге студентима:
 - 1) унапређење студентског стандарда,
 - 2) почетна оријентација,
 - 3) упућивање на друге доступне услуге,
 - 4) заступањем студентских интереса из области студирања и студентског стандарда пред надлежним органима,
 - 5) информисање наставног особља о потребама студената из појединих циљних група,
 - 6) помоћ у решавању стаусних питања студената страних држављана.

¹⁸ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2014)

2. Саветодавне и услуге и психо-социјалне подршке:
 - 1) психолошко саветовалиште
 - 2) помоћ у учењу
3. Активности праћења потреба студената:
 - 1) праћење и уочавање проблема са којима се циљне групе суочавају,
 - 2) праћење промена структуре студентске популације на универзитету и факултетима,
4. Координације активности подршке студентима коју пружају Универзитет, факултети и друге релевантне друштвене институције.

Члан 69ђ.

Центар за подршку студентима има управника и Савет Центра.

Управник Центра координира активности у Центру са циљем да се на ефикасан и делотворан начин реализују циљеви и задаци Центра утврђени овим Статутом.

Ректор именује и разрешава управника Центра и заменика управника Центра, на период од три године.

Члан 69е.

Савет Центра за подршку студентима чине пет наставника Универзитета у Нишу.

Савет Центра:

1. доноси Годишњи план рада Центра и доставља га Сенату Универзитета,
2. разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
3. разматра активности на Универзитету и факултетима у области подршке студентима из члана 69г. овог Статута.
4. даје предлоге и иницијативе из домена подршке студентима надлежним органима Универзитета и факултета,

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора.

Члан 69ж.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обавља Секретаријат Универзитета.

Ректор, у оквиру Правилника о систематизацији послова Универзитета у Нишу, одређује број и структуру запослених на пословима Центра и конкретне послове и задатке на радним местима.

Факултети могу, у сарадњи са Универзитетом, да запосле или ангажују лица за рад на пословима Центра за подршку студентима.

Члан 69з.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за подршку студентима.

Савет Центра за подршку студентима једном годишње подноси Сенату извештај о раду."

Члан 69и¹⁹.

Центар за јавне политике Европске уније је организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица, који је основана у складу са обавезама преузетим у оквиру Темпус пројекта „*Development of the Policy-Oriented Training Programs in the Context of the European Integrations*” (2012-2015) и у оквиру ког су обезбеђена средства за оснивање и почетак рада Центра.

Оснивачи Центра су Универзитет у Нишу и Правни факултет Универзитета у Нишу.

Седиште Центра је у Нишу, у просторијама Правног факултета, Трг Краља Александра 11.

Средства за даљни рад Центра обезбедиће се из буџета Републике Србије и сопствених прихода Центра.

Члан 69ј.

Задаци Центра за јавне политике Европске уније су:

- 1) подизање истраживачких капацитета наставника, истраживача и сарадника у области јавних политика Европске уније;
- 2) развој програма обука јавних службеника, привредних предузетника и организација цивилног друштва у областима секторских политика Европске уније;

¹⁹ Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2014)

- 3) подршка државним институцијама у процесу придруживања Европској унији;
- 4) подстицање различитих облика сарадње између Универзитета и привреде и друштва;
- 5) подизање нивоа свести, разумевања и знања у Републици Србији о јавним политикама Европске уније и њиховом утицају на унутрашњи правни поредак Републике Србије.

Члан 69к.

Активности Центра за јавне политике Европске уније су:

- 1) Организовање обука и пружање стручне помоћи из области секторских политика Европске уније;
- 2) Издавачка делатност:
 - издавање књига, брошура и других публикација,
 - издавање часописа и сличних периодичних издања;
- 3) Библиотечка делатност;
- 4) Документационо-информациона делатност.

Члан 69л.

Центар за јавне политике Европске уније има управника и Савет Центра.

Управник Центра координира активности у Центру са циљем да се на ефикасан и делотворан начин реализују циљеви и задаци Центра утврђени овим Статутом.

Ректор именује и разрешава управника Центра и заменика управника Центра, на период од три године.

Члан 69љ.

Савет Центра за јавне политике Европске уније чине пет наставника Универзитета у Нишу.

Савет Центра:

1. доноси Годишњи план рада Центра и доставља га Сенату Универзитета,
2. разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
3. разматра активности на Универзитету и факултетима описаним у члану 69к. овог Статута.
4. даје предлоге и иницијативе из домена јавне политике Европске уније надлежним органима Универзитета и факултета.

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора.

Члан 69м.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обављају стручне службе Правног факултета Универзитета у Нишу.

Факултети могу, у сарадњи са Универзитетом, да запосле или ангажују лица за рад на пословима Центра за јавне политике Европске уније.

Члан 69н.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за јавне политике Европске уније.

Савет Центра за јавне политике Европске уније једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

Члан 69њ²⁰.

Центар за византијско-словенске студије је организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица, основана са циљем да организује научна истраживања у следећим областима:

1. упоредног проучавања византијске и словенских култура и историје,
2. историје Цркве,
3. византијске уметности (сликарство, књижевност, музика),
4. патристичке књижевности,
5. византијске архитектуре,
6. византијског наслеђа у словенским земљама,
7. словенског средњовековља,
8. књижевности православних Словена,
9. црквеног сликарства,

²⁰ Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/2014)

10. словенског средњовековног права,
11. сакралних језика,
12. проучавања словенских култура у хришћанском контексту,
13. савремене словенске културе и византијског наслеђа.

Члан 69о.

Центар за византијско-словенске студије остварује своје циљеве и задатке путем следећих активности:

1. коципирање и реализација истраживачких пројеката из области византијско-словенских и хришћанских студија уопште,
2. организовање, самостално или у сарадњи са другим научним институцијама, сарадње између истраживача различитих научних дисциплина, чиме би се подстакла већа интердисциплинарност и обављала научна истраживања од значаја за област византијско-словенских студија,
3. сарадња са другим сродним центрима у региону и иностранству на заједничким пројектима,
4. организовање предавања угледних гостију из земље, региона и иностранства, гостовањем предавача или преко видео-линка,
5. организовање конференција, симпозијума, саветовања, округлих столова и радионица из области византијско-словенских студија, за истраживаче, студенте и ширу јавност,
6. ангажовање студената докторских студија, у оквиру пројеката, заинтересованих за византијско-словенске студије, а нарочито стипендиста Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
7. организовање секција за студенте заинтересоване за византијско-словенске студије,
8. објављивање публикација из области византијско-словенских студија,
9. рад на промоцији активности Универзитета у Нишу у области византијско-словенских студија у земљи и иностранству.

Члан 69п.

Центар за византијско-словенске студије има управника и Савет Центра.

Управник Центра координира активности у Центру са циљем да се на ефикасан и делотворан начин реализују циљеви и задаци Центра утврђени овим Статутом.

Ректор именује и разрешава управника Центра и заменика управника Центра, на период од три године.

Члан 69р.

Савет Центра за византијско-словенске студије чине пет наставника Универзитета у Нишу.

Савет Центра:

1. доноси Годишњи план рада Центра и доставља га Сенату Универзитета,
2. разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
3. разматра активности на Универзитету и факултетима у области византијско-словенских студија из члана 69о. овог Статута.
4. даје предлоге и иницијативе из домена византијско-словенских студија надлежним органима Универзитета и факултета.

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора.

Члан 69с.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обавља Секретаријат Универзитета.

Ректор, у оквиру Правилника о систематизацији послова Универзитета у Нишу, одређује број и структуру запослених на пословима Центра и конкретне послове и задатке на радним местима.

Факултети могу, у сарадњи са Универзитетом, да запосле или ангажују лица за рад на пословима Центра за византијско-словенске студије.

Члан 69т.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за византијско-словенске студије. Савет Центра за византијско-словенске студије једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

IX.7. ИЗДАВАЧКА ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 70.

Издавачка јединица Универзитета:

1. припрема и издаје књиге и часописе,
2. припрема и издаје компакт дискове, аудио и видео публикације,
3. издаје монографије и студије, у складу са издавачким планом Универзитета,
4. припрема часопис "Теме" и часопис "Facta universitatis",
5. часопис „Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes“²¹,
6. припрема "Преглед предавања" и "Гласник Универзитета у Нишу", као повремене публикације Универзитета.

Сенат доноси Правилник о раду Издавачке јединице и усваја годишњи издавачки план Универзитета.

Главног и одговорног уредника Издавачке јединице, часописа и повремених публикација именује и разрешава ректор.

Редакције часописа и других публикација именују се у складу са законом и овим Статутом.

IX. 8. ГАЛЕРИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 70а²².

Галерија Универзитета:

1. формира збирку уметничких дела у власништву Универзитета,
2. пописује и прави каталог уметничких дела у власништву Универзитета,
3. организује, мења и ажурира сталну поставку уметничких дела Универзитета,
4. организује посебне тематске изложбе,
5. организује књижевне вечери, трибине, округле столове, концерте и друге уметничке манифестације,
6. организује уметничке колоније,
7. припрема и издаје публикације из области делатности Галерије,
8. обавља и друге послове којима се промовише уметничко стваралаштво у Нишу, широј јавности у земљи и иностранству.

Галерија има Уметнички савет и управника.

Чланове Уметничког савета бира Сенат, на предлог ректора.

Уметнички савет има председника и шест чланова и чине га: проректор за науку, три наставника Универзитета у Нишу из области историје уметности, естетике или уметности, један представник Центра за научна истраживања САНУ и Универзитета у Нишу, један представник Универзитетске библиотеке „Никола Тесла“, један представник Галерије савремене ликовне уметности у Нишу, један представник Народног музеја у Нишу и један представник Завода за заштиту споменика културе у Нишу.

Уметнички савет бира председника.

Мандат Уметничког савета траје, по правилу, три године.

Галерија има управника.

Управника Галерије именује ректор из реда професора Универзитета у Нишу, по правилу на три године.

Организација и начин рада Галерија ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат.

IX. 9. СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 71.

Секретаријат Универзитета обавља:

- Послове припреме материјала, заказивања седница, израде и достављања одлука органа Универзитета,
- Правничке послове за све органе Универзитета,

²¹ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета ("Гласник Универзитета у Нишу" број 3/2013)

²² Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2011)

- Послове кадровске евиденције и радних односа,
- Послове јавних набавки за потребе Универзитета,
- Рачуноводствене послове за органе Универзитета и пројекте који се организују уз учешће Универзитета,
- Праћење промена у законској регулативи у свим областима, посебно у области образовања и научноистраживачког рада, радних односа, финансијског пословања и других области.
- Израду нацрта општих аката Универзитета (правилника, пословника, одлука, и др.)
- Послове међународне сарадње Универзитета и факултета,
- Послове признавања страних високошколских исправа,
- Послове у вези са радом Комитета професионалне етике Универзитета
- Послове праћења наставе и процеса образовне делатности на Универзитету (израда конкурса за упис студената, праћење уписа студената, праћење успеха студената, израда и достављање одговарајућих извештаја надлежним и заинтересованим органима о настави на Универзитету и други послови),
- Послове издавања диплома студентима,
- Послове протокола Универзитета,
- Послове информисања јавности о раду Универзитета,
- Послове одржавања комуникација са факултетима, државним органима и органима локалне самоуправе,
- Правничке, финансијске, организационе и административно-техничке послове за универзитетске Центре:
 - Центар за научна истраживања САНУ и Универзитета,
 - Центар за унапређење квалитета,
 - Центар за развој каријере студената,
 - Центар за међународну сарадњу,
 - Центар за признавање страних високошколских исправа.
- Послове Издавачке јединице Универзитета (припрема за штампу, закључивање одговарајућих уговора, дистрибуција издања Универзитета, и др.).
- Послове израде техничке и правне документација за инвестиционо и техничко одржавање објеката Универзитета,
- Послове обезбеђења зграде Универзитета,
- Послове одржавања инсталација у згради Универзитета,
- Послове грејања просторија у згради Универзитета у току грејне сезоне.

Ректор доноси акт којим се утврђују: број радника, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Члан 72.

Радам Секретаријата руководи генерални секретар Универзитета.

Ректор може овластити генералног секретара да одлучује о одређеним правима из области радних односа запослених на Универзитету.

Послови које обавља генерални секретар утврђују се у Правилнику о систематизацији радних места Секретаријата.

Генералног секретара Универзитета бира и разрешава ректор.

Генерални секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

- 1) има најмање пет година искуства у раду на правничким пословима у области образовања и науке;
- 2) познаје проблематику универзитетског образовања;
- 3) испуњава друге услове из акта о систематизацији.

Генерални секретар је у радном односу на Универзитету и на његова права и обавезе примењују се, поред одредаба овог Статута, и одговарајуће одредбе Закона о раду.

За свој рад генерални секретар одговара ректору.

IX. 10. ЈЕДИНСТВЕНИ УНИВЕРЗИТЕТСКИ НАУЧНО-НАСТАВНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ЈУНИС)

Члан 73.

Делатност ЈУНИС-а:

1. Пројектовање, развој, изградња и одржавање рачунарско-комуникационе инфраструктуре која међусобно повезује образовне и научно-истраживачке институције Универзитета и читавог региона
 2. Пројектовање, изградња и одржавање рачунарско-комуникационих мрежа, посебно академске и научно-истраживачке мреже Србије – АМРЕС и инфраструктурних и корисничких сервиса АМРЕС-а
 3. Координирање складног развоја локалне и глобалне образовне и научно-истраживачке мреже ЈУНИС-а и локалних мрежа чланица ЈУНИС-а
 4. Координирање активности набавке, увођења и одржавања савремене рачунарске и комуникационе опреме и софтвера за потребе е-инфраструктуре система образовања и научног истраживања на Универзитету
 5. Изградња и одржавање рачунарских система, укључујући и рачунарске системе посебне намене
 6. Пројектовање, изградња и одржавање информационих и апликационих система за потребе академске и научне заједнице Универзитета
 7. Саветодавна и експертска помоћ и подршка за набавку рачунарске и комуникационе опреме и софтвера
 8. Пружање информатичке подршке изградњи и одржавању информационих система и сервиса
 9. Промоција информационих и комуникационих технологија (ICT)
 10. Развојни и истраживачки пројекти из области ICT, рачунарства и информатичких наука
 11. Образовање – припрема, организација и спровођење општих и специјализованих образовних програма, семинара, конференција, курсева и радионица из области ICT и сродних области
 12. Промоција информатичких знања организовањем струковних сусрета и трибина и издавањем приручника, књига и часописа у електронском и другим облицима
 13. Организација и реализација програма и планова електронског издаваштва ЈУНИС-а и Универзитета уз праћење плана рада Издавачке јединице Универзитета
 14. Пружање информатичке и експертске подршке коришћењем е-инфраструктуре ЈУНИС-а и базе знања планирању, реализацији и одржавању мултимедијалних система и сервиса за потребе Ректората и читавог Универзитета
 15. Организовање подршке и остваривање сарадње са свим корисницима ЈУНИС-а
- ЈУНИС може обављати и друге делатности уколико служе основној делатности и доприносе потпунијем искоришћењу техничких, просторних и кадровских капацитета.

Члан 74.

Радом запослених на пословима ЈУНИС-а руководи директор ЈУНИС-а.

Ректор Универзитета бира и разрешава директора ЈУНИС-а.

Организација и рад ЈУНИСА-а, као и услови које морају испуњавати запослени на пословима у ЈУНИС-у уређује се општим актом о систематизацији, који доноси ректор Универзитета.

Саветодавни и стручни орган ЈУНИС-а је Савет ЈУНИС-а.

Сенат Универзитета утврђује састав и именује чланове Савета ЈУНИС-а.

Савет ЈУНИС-а прати рад и развој ЈУНИС-а, предлаже мере за побољшање инфраструктуре, сервиса и услуга, теме за истраживање, образовање, промотивне теме, пилот-истраживања и слично.

ЈУНИС подноси годишњи извештај о раду који разматра и усваја Сенат.

X СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Универзитета

Члан 75.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Избор чланова Студентског парламента Универзитета одржава се у априлу, најкасније до 20. у месецу.

Студентски парламент конституише се најкасније до 1. октобра.

Студентски парламент факултета бира чланове Студентског парламента Универзитета тако што до 1.000 студената бира два члана, а на сваку наредну започету хиљаду студената још по једног члана Студентског парламента Универзитета.

Члан 76.

Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента Универзитета ближе уређује Студентски парламент Универзитета.

Избор чланова студентског парламента факултета врши се непосредно, тајним гласањем, на факултетима.

Сваки факултет, односно депарتمان чини једну изборну јединицу за избор чланова студентског парламента.

Биначки списак саставља Изборна комисија Студентског парламента Универзитета.

Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Универзитета одржава се до 30. априла.

Мандат чланова Студентског парламента Универзитета траје годину дана.

Члану Студентског парламента Универзитета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

Надлежност Студентског парламента Универзитета

Члан 77.

Студентски парламент Универзитета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Универзитета;
2. бира студента проректора;
3. доноси општа акта о своме раду;
4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Универзитета;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Универзитета;
7. доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
8. обједињује рад студентских парламената факултета у саставу Универзитета;
9. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
10. стара се, заједно са ректором, Саветом и Сенатом, о раду Универзитетског центра за развој каријере студената, у складу с општим актом који доноси Савет;
11. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
12. учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат;
13. остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
14. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета;

15. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
16. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Универзитета;
17. бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената – станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење;
18. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Члан 78.

Студент проректор:

1. заједно са председником Студентског парламента представља Студентски парламент у земљи и иностранству;
2. спроводи активности којима се остварује повезаност Студентског парламента са осталим телима Универзитета;
3. учествује у раду Сената и Савета Универзитета без права гласа;
4. учествује у раду Ректорског колегијума;
5. координира рад студената продекана и сазива заједничке састанке;
6. извештава Студентски парламент о свом раду;
7. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, као и послове које му повери Студентски парламент, а тичу се студената.

Мандат студента проректора траје годину дана.

Поступак избора и разрешења студента проректора уређују се Пословником о раду Студентског парламента Универзитета у Нишу.

XI. СТУДЕНТИ

Члан 79.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на факултету или на Универзитету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 80.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, у складу с уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 81.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 82.

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичној високошколској установи и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

Статус буџетског студента

Члан 83.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студента уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студент који не оствари право из става 1. тачка 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 84.

На предлог наставно-научних већа факултета, односно Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на факултетима и високошколским јединицама без својства правног лица у његовом саставу, најкасније до 15. фебруара за наредну школску годину.

На предлог наставно-научних већа факултета, односно Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије, Сенат утврђује број самофинансирајућих студената који се уписују на студијске програме који се организују на факултетима, односно на Универзитету и високошколским јединицама без својства правног лица у његовом саставу, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

Број студената из става 1. и 2. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад установе, односно високошколске јединице на којој се изводи студијски програм.

Конкурс за упис на студије

Члан 85.

На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за мултидисциплинарне студије, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским организационим јединицама у његовом саставу;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Језик студија

Члан 86²³.

Студије на Универзитету и високошколским организационим јединицама у његовом саставу организују се на српском језику.

Високошколска установа ће остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен односно акредитован.

Високошколска установа може организовати и изводити поједине делове студијског програма, као и организовати полагање испита, израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику.

Ако студијски програм није акредитован за извођење на страном језику, високошколска установа може изводити део студијског програма на страном језику и то не више од 20% од укупног обима студијског програма и организовати полагање испита на страном језику не више од 20 % од укупног броја испита.

Одлуку о извођењу дела студијског програма на страном језику и полагање испита из претходног става доноси декан факултета, односно ректор Универзитета за студијске програме који се реализују на Универзитету.

Израда и одбрана завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације може се написати и бранити на страном језику иако се студијски програм не реализује на том језику, под условом да чланови Комисије пред којом се врши одбрана завршног, магистарског, специјалистичког рада или докторске дисертације владају тим језиком.

Кандидат се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 7. и 8. овог члана врши се на начин који пропише ректор, односно декан.

Универзитет, односно високошколска организациона јединица у његовом саставу може за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Страни држављанин

Члан 87.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

XII ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 88.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

²³ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2012)

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

1. основне струковне студије – 180 бодова
2. основне академске студије – 180 или 240 бодова

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије - 60 или 120 бодова
2. специјалистичке академске студије – 60 бодова
3. специјалистичке струковне студије – 60 бодова

Студије трећег степена су докторске студије – 180 бодова.

Услови за упис у прву годину основних академских студија

Члан 89.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање, утврђено статутом факултета, односно општим актом Универзитета.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу с општим актом који доноси Сенат, на предлог факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са правилником који доноси Сенат.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета, осим на Факултету уметности. Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета у складу са општим актом факултета.

Услови за упис у прву годину мастер академских студија

Члан 90.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова, односно 240 бодова.

Студијским програмом мастер академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним, односно дипломским академским студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 91.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске или дипломске академске студије.

Студијским програмом специјалистичких академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на специјалистичке академске студије.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 92.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на струковним и основним академским студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 93.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на дипломским академским студијама; или
- 2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом факултета; или
- 3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно факултета.

Права и обавезе студената

Члан 94.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на којем студира.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира.
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету на којем студира;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу наставно-научном већу факултета на којем студира, односно Сенату, ако студира на Универзитету, уколико високошколска установа прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 95.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом факултета на којем студира, односно Универзитета, ако студира на њему.

Престанак статуса студента

Члан 96.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује ректор, односно декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

XIII СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 97.

Универзитет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 98.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Студијски програм изводи се на Универзитету, на факултетима, у департманима или у другим високошколским јединицама.

Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује координатора.

Универзитет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*).

Студијски програм из става 7. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

План извођења наставе

Члан 99.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом Сената, доноси наставно-научно веће факултета који изводи студије, односно Веће за мултидисциплинарне студије Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама факултета који изводе студије, односно Универзитета.

У посебно оправданим случајевима наставно-научно веће факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 100.

Студије првог степена су:

1) основне академске студије у трајању од најмање 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ и стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области односно (bachelor);

2) основне академске студије у трајању од најмање 4 године, у обиму од 240 ЕСПБ и стручним називом „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области односно (bachelor with honours);

3) основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области (bachelor appl).

Студије другог степена су:

1) мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова и академским називом master са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области;

2) мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова и академским називом master са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области;

3) специјалистичке академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене master академске студије и стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

4) специјалистичке струковне студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне струковне студије и стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области;

Студије трећег степена су докторске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и master академским студијама и научним називом доктор наука, односно доктор уметности са знаком области (Ph.D.).

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Академски студијски програми из медицинских наука могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, са укупним обимом од највише 360 ЕСПБ бодова.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

1) 28 часова недељно на студијама првог степена,

2) 24 часова недељно на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 11. и 12. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 6. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Оцењивање

Члан 101.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

A+	⇒	10
A	⇒	9
B	⇒	8
Ц	⇒	7
Д	⇒	6
Ф	⇒	5

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 102.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколске установе односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Високошколска установе може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Општим актом високошколске установе уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

У току школске године организују се шест испитних рокова, у складу са годишњим календаром испита високошколске установе.

Факултет уметности може да утврди један испитни рок за уметничке предмете.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

Последице неположеног испита

Члан 103.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 104.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Наставно-научно веће факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис у вишу годину студија

Члан 105.

Студент се сваке школске године при упису одређује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сâм финансира одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се одредио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 106.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и изработом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, изработом завршног рада у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, изработом и јавном одбраном докторске дисертације.

Докторат уметности као завршни део студијског програма докторских студија може бити докторска дисертација или уметнички пројекат.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном здравственом специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу најкасније до краја школске 2015/2016. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Универзитета и факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета по прибављеном мишљењу Министарства просвете и Министарства за науку и технолошки развој.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 107.

Универзитет и факултети у његовом саставу дужни су да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Универзитету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом високошколске установе.

Стручни, академски и научни називи

Члан 108.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова и студент који оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области - *bachelor with honours*.

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor (appl.)*

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив *master* са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив "специјалиста" са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске студије стиче научни назив доктор наука односно доктор уметности испред имена и презимена, са назнаком области (Ph.D.).

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању у погледу права који из њега произилазе изједначен је стручним, академским, односно научним називом стеченим према овом Закону, и то:

1. „стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању до три године изједначен је са стручним називом са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor (appl.)*.²⁴;
2. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;
3. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;
4. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултет у трајању од 4 година до 6 година изједначен је са академским називом *master* са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области;
5. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области
6. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са назнаком области (Ph.D.).

Исправе о завршеним студијама

Члан 109.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Право издавања уверења из става 3. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студирање на даљину

Члан 110.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

²⁴ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2014)

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 111.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова. Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

XIV ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 112.

Универзитет, односно факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Сенат, односно наставно-научно веће факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора, односно наставно-научног већа факултета.

Полазници

Члан 113.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

XV НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 114.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу обавља се научноистраживачки рад и уметнички рад у циљу развоја науке, уметности и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког и подмлатка, увођења студената у научноистраживачки и уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу организује се и обавља научноистраживачки рад и уметнички рад кроз основна, примењена и развојна истраживања и уметнички рад, у складу са законом.

Право на научноистраживачки и уметнички рад

Члан 115.

Научноистраживачки рад и уметнички рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђено овим Статутом и општим актима високошколских јединица у саставу Универзитета.

Научноистраживачки и уметнички рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама, уметничким пројектима и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Сенат, наставно-научно веће факултета, односно наставно-уметничко веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза, уметничког рада и сл.

Универзитет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку, уметничку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета из члана 3. овог Статута, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

Научно-технолошки парк

Члан 116.

Научно-технолошки парк је трговачко друштво које се оснива ради комерцијализације научних резултата, подстицања сарадње науке и привреде и јачања на науци засноване привреде.

Научно технолошки парк оснива Сенат на основу студије којом се утврђује комерцијална оправданост његовог оснивања.

Унутрашња организација научно технолошког парка, његова тела и њихове надлежности и остала питања рада уређују се актом о оснивању и општим актима научно-технолошког парка.

Научно-технолошки парк испред назива користи назив "Универзитет у Нишу".

Центри изузетних вредности

Члан 117.

Универзитет оснива, односно подстиче оснивање центара изузетних вредности.

Статус центра изузетних вредности може, у складу са законом, стећи институт, односно факултет, или њихов организациони део, односно њихови организациони делови, ако су у периоду од пет година остварили врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу.

Актом о оснивању заједничког центра изузетних вредности уређују се међусобна права и обавезе оснивача центра.

XVI ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 118.

Наставно особље Универзитета су лица која остварују наставни, научни, истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звања наставника

Члан 119.

Звања наставника високошколске установе јесу: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина (физичке културе, основа информатике и др.) на нематичним факултетима могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

У звање наставника стручног предмета на Факултету уметности може бити изабрано лице које најмање има високо образовање (VII-1 степен) стечено у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу Закона о високом образовању или завршене мастер академске студије, стручно-теоријске радове (уџбеници, хрестоматије, приручници, скрипта) са рецензијама, односно уметнички рад и способност за наставни рад.

Услови за избор у звање наставника

Члан 120.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

У звање предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање доцента може бити изабрано лице које, поред услова из става 3. овог члана, има и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној, односно уметничкој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 7. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета у складу са препорукама Националног савета.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника

Члан 121.

Декан факултета, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета и одлуке одговарајућих органа факултета и Универзитета, објављује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за уже области утврђене општим актом факултета, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Конкурс, са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у дневном листу или „Службеном гласнику Републике Србије“, а информација о конкурсима објављује се и на интернет страници Универзитета.

Члан 122.

Декан факултета обавештава Универзитет о објављеном конкурсима за избор наставника и доставља копију објављеног конкурса, најкасније пет дана по објављивању конкурса.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, на предлог Изборног већа факултета, именује комисију и председника комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и о томе обавештава декана факултета, најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештења декана о објављеном конкурсима.

Члан 123.

Комисија се састоји од најмање три наставника у истом или вишем звању из научне, односно уметничке области за коју се наставник бира, од којих је најмање један у радном односу у другој високошколској установи.

Декан факултета, у року од пет дана од именовања комисије, доставља председнику Комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Члан 124.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним законом.

Комисија доставља извештај факултету који је објавио конкурс, у року од 30 дана од дана када је председник Комисије примио од декана факултета пријаве кандидата.

Ако Комисија не сачини извештај у року из претходног става, декан факултета о томе обавештава одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, које на предлог научно-наставног већа факултета именује нову Комисију.

Члан 125.

Декан факултета, у року од пет дана од пријема извештаја Комисије, ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 дана.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан факултета доставља председнику Комисије за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 126.

Декан факултета, у року од 15 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, подноси захтев студентском парламенту факултета да у року од 15 дана достави мишљење о педагошком раду кандидата. Ако студентски парламент не достави мишљење о педагошком раду кандидата, сматраће се да нема примедбе.

Изборно веће факултета упознаје се са мишљењем студената приликом давања оцене о педагошком раду кандидата.

Члан 127.

Декан факултета, у року од 15 дана од дана достављања реферата, обезбеђује да Изборно веће факултета усвоји следеће оцене:

1. оцену резултата научног, истраживачког односно уметничког рада кандидата,

2. оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе,
3. оцену резултата педагошког рада кандидата, и
4. оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

Члан 128.

Изборно веће факултета утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

Члан 129.

Факултет доставља одговарајућем научно-стручном већу Универзитета:

1. Предлог одлуке изборног већа факултета о избору кандидата у звање наставника, укључујући и случај када се ни један од пријављених кандидата не предлаже за избор;
2. Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника, а ако је у току увида јавности било примедба, достављају се и примедбе, и одговор Комисије на примедбе;
3. Оцене из члана 127. овог Статута.

Члан 130.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника и ту одлуку доставља факултету и учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право приговора Сенату у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору.

Сенат одлучује по приговору и доноси одлуку која је коначна.

Члан 131.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан факултета.

Наставнику који је у радном односу на факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 132.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету, односно у високошколској установи или јединици у његовом саставу, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако у високошколској установи – послодавцу нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 145. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Гостујући професор

Члан 133.

Високошколска установа без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом високошколске установе.

Професор емеритус

Члан 134.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање 5 последњих година у радном односу са пуним радним временом пре стицања услова за одлазак у пензију.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе. Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника универзитета.

Истраживачи

Члан 135.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са законом и општим актом Универзитета.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Звања сарадника

Члан 136.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Општим актом високошколске установе прописују се услови за избор у звања сарадника из става 2. овог члана.

Општим актом високошколске установе могу се утврдити и друга звања сарадника.

Сарадник у настави

Члан 137.

Високошколска установа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Универзитета и факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем из става 2. овог члана уговор о раду се закључује на период од годину дана, уз могућност продужавања уговора за још једну годину.

Уговор из става 4. и 5. овог члана закључује орган пословођења високошколске установе.

Асистент

Члан 138.

Високошколска установа бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Универзитета и факултета.

Изузетно, за наставу на клиничким предметима високошколска установа бира у звање асистента лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано и лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 7. овог члана односи се и на асистента који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

Уговор из става 7. и 8. овог члана закључује орган пословођења високошколске установе.

Звања сарадника на Факултету уметности

Члан 139.

Звање стручног сарадника уметничке, односно стручно-уметничке области може да стекне лице које има одговарајуће стручне резултате.

Звање вишег стручног сарадника уметничке, односно стручно--уметничке области може да стекне лице које има високо образовање и признате стручне радове.

Звање самосталног стручног сарадника уметничке, односно стручно-уметничке области може да стекне лице које има високо образовање и стручне резултате од значаја за развој струке или уметности.

Статутом Факултета уметности ближе се утврђују услови за избор сарадника из става 1. до 3. овог члана.

За уметничког сарадника - асистента може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, академски назив магистра уметности, односно стручни назив специјалисте, уметничке резултате и смисао за уметничку сарадњу и наставни рад.

За уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, признате уметничке резултате и способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За вишег уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има високо образовање, високе уметничке резултате и изразиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За самосталног уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има високо образовање, изузетна уметничка остварења која су од значаја за развој културе и уметности, значајна признања за уметнички рад и нарочиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За уметничког сарадника може да буде изабрано и лице које има врхунска уметничка остварења, признања за уметнички рад и нарочиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

Услови за избор уметничког сарадника ближе се утврђују статутом Факултета уметности.

Политика запошљавања на Универзитету

Члан 140.

Универзитет планира политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Универзитета и факултета.

Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом поделом радног времена између факултета и одговарајуће здравствене установе.

Наставници и сарадници из става 3. овог члана имају статус наставника и сарадника са пуним радним временом на високошколској установи.

XVII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Права и обавезе запослених

Члан 141.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на високошколској установи одлучује орган пословођења те установе.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења високошколске установе одлучује орган управљања те установе.

Рад у другим самосталним високошколским установама

Члан 142.

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на факултету на коме је наставник у радном односу.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење наставно-научног већа факултета у оквиру кога има заснован радни однос.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

Плаћено одсуство

Члан 143.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на високошколској установи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, у складу са статутом високошколске установе.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 144.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Престанак радног односа наставника

Члан 145.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију

Члан 146.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, факултет доставља Сенату најкасније до 01. септембра текуће школске године за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом факултета из преходног става овог члана најкасније до 30. септембра текуће школске године за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану факултета.

Декан факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 147²⁵.

Наставнику у звању ванредни професор или редовни професор, односно професор струковних студија, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до три школске године, ако је испуњен бар један од следећих услова:

1. да је научно-стручно веће Универзитета оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, односно уметничком и педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Универзитета и факултета;
2. да је наставно-научно веће факултета, на предлог одговарајуће катедре, односно департмана, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, односно уметничком и педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета;
3. да ће наставнику, због одласка у пензију, престати право руководиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно пројекта или активности друге врсте од посебног значаја за факултет, односно Универзитет.

Члан 148²⁶.

Наставно-научно веће факултета, на основу образложеног предлога одговарајуће катедре, односно департмана, утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставника. Предлог одлуке о продужењу радног односа наставника може утврдити и Научно-стручно веће за наставнике из одговарајуће научне области.

Радни однос се по правилу продужава за једну школску годину.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином од укупног броја чланова Научно-стручног, односно Наставно-научног већа, у истом или вишем звању.

Научно-стручно веће односно Наставно-научно веће факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- Образложење о испуњености услова из члана 147. овог Статута,
- Предлог о времену трајања продужења радног односа.

Научно-стручно веће, односно Наставно-научно веће факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужењу радног односа наставника најкасније 31. маја школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

²⁵ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2014)

²⁶ Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2014)

Сенат, приликом одлучивања о предлогу да се продужи радни однос наставнику, може донети:

1. одлуку којом усваја предлог научно-стручног већа односно наставно-научног већа факултета,
2. одлуку којом не усваја предлог научно-стручног већа односно наставно-научног већа факултета, или
3. одлуку којом усваја предлог за продужење радног односа, али се другачије одређује дужина продужења радног односа у односу на предлог научно-стручног већа односно наставно-научног већа факултета.

Сенат Универзитета доноси одлуку о продужењу радног односа наставника најкасније 15. септембра школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

На основу одлуке Сената декан факултета закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос.

За студијске програме који се реализују на Универзитету Сенат, на предлог ректора, доноси одлуку о испуњености услова из члана 147. овог Статута, продужењу радног односа и времену трајања продужења радног односа.

Декан факултета закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос из става 9. овог члана.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 149.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотеке и друге, на Универзитету и факултетима обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Уређивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе податка свих јединица

Члан 150.

На Универзитету се утврђују јединствени стандарди рада служби и сервиса и јединствени стандарди за формирање базе податка Универзитета и свих високошколских јединица у његовом саставу.

Јединствени стандарди из става 1. овог члана утврђују се општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу организују се у складу са општим актом из става 2. овог члана у року предвиђеним тим актом.

XVIII ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Имовина

Члан 151.

Имовину Универзитета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Универзитета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Универзитета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Универзитета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Универзитет управља у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 152.

Универзитет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- 8) других извора, у складу са законом.

Одредба става 1. овог члана сходно се примењује на факултете у саставу Универзитета.

Средствима из ст. 1. и 2. овог члана високошколска установа самостално управља.

Средства за обављање делатности института уређена су Законом о научноистраживачкој делатности.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 153.

Република, као оснивач Универзитета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Универзитету и на факултетима у његовом саставу на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Универзитета и факултета у његовом саставу за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

Трансфер из буџета уплаћује се на подрачун Универзитета у оквиру консолидованог рачуна трезора, а затим се део који припада факултетима преноси на њихове рачуне.

Факултет у саставу Универзитета, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 154.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 155.

Средства која Универзитет и факултети остваре по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход високошколске установе.

Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Универзитет и факултет у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са законом и овим статутом, односно статутом факултета.

Високошколска јединица без својства правног лица располаже сопственим приходом у складу са законом и општим актом Универзитета, који доноси Савет.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 156.

Факултети обезбеђују средства за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину који се утврђује одлуком Савета.

Школарина

Члан 157.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује високошколска установа која изводи студије, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Универзитет, односно факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената, за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Универзитет, односно факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Сенат.

Наменско трошење

Члан 158.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Високошколска јединица у саставу Универзитета доставља једном годишње Одбору за финансије Универзитета податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

Финансијски план

Члан 159.

Средства која остварује Универзитет распоређују се финансијским планом Универзитета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Универзитет израђује и усваја консолидовани финансијски план Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Консолидовани финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

XIX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Признавање страних високошколских исправа

Члан 160.

Признавање стране високошколске исправе спроводи се у поступку којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању и општим актом Универзитета, уколико међународним уговором није предвиђено другачије.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски, односно научни назив.

Признавање из става 3. и 4. овог члана обавља Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом који усваја Сенат.

Поступак признавања не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

Јавна исправа из става 6. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике.

У поступку признавања стране високошколске исправе из ст. 3. и 4. овог члана узима се у обзир систем образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа, студијски програм, услови уписа на студијски програм, права која даје та високошколска исправа у земљи у којој је стечена и друге чињенице од значаја за признавање стране високошколске исправе.

Овлашћени орган Универзитета доноси решење по захтеву за признавање из става 3. и 4. овог члана.

Решење из става 9. овог члана коначно је у управном поступку.

Вредновање страних студијских програма

Члан 161.

У поступку признавања стране високошколске исправе спроводи се вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Вредновање из става 1. овог члана врши Сенат, узимајући у обзир податке о страниј високошколској установи на којој се студијски програм изводи, а које прибавља Министарство.

У поступку вредновања ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству, податке о Универзитету и систему образовања даје Министарство.

XX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јединствени информациони систем Универзитета

Члан 162.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју воде високошколске јединице у његовом саставу део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Универзитет води књигу промовисаних доктора наука и почасних доктора и евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома.

Када Универзитет организује студије, води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Матична књига студената, књига промовисаних доктора наука и књига почасних доктора наука трајно се чувају.

XXI УНИВЕРЗИТЕТСКА ПРИЗНАЊА

ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 163.

Лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности и које је допринело развоју афирмацији Универзитета у Нишу, Универзитет може као признање доделити почасни докторат.

Универзитет може доделити почасни докторат и странцу.

Предлог за доделу почасног доктората подноси научно-наставно веће факултета.

Сенат може и по сопственој иницијативи предложити доделу почасног доктората.

Одлуку о додељивању почасног доктората доноси Сенат Универзитета.

Члан 164.

Промоција почасног доктора обавља се на свечаном скупу којим председава ректор.

Подносилац предлога за додељивање почасног доктората саопштава разлоге због којих је предложио додељивање почасног доктората.

Ректор саопштава одлуку Сената о додељивању почасног доктората са образложењем, а затим почасном доктору предаје диплому.

ДРУГА УНИВЕРЗИТЕТСКА ПРИЗНАЊА

Члан 165.

Универзитет може доделити плакете, повеље и награде организацијама и појединцима, за изузетан допринос развоју Универзитета и за истакнути рад у настави и у области научних истраживања.

Универзитет може доделити повеље и награде најбољим студентима и студентским организацијама и удружењима за изузетан успех у студирању и припремању за самосталан стручни и научни рад, за изузетне резултате у културно-уметничкој и спортској активности.

Ближе одредбе о додељивању признања Универзитета утврђују се Правилником који доноси Сенат.

XXII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 166.

Рад Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу је јаван.

Јавност рада Универзитет остварује:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Сената и Студентског парламента Универзитета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора и генералног секретара;
- 3) оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 4) активношћу Информативног центра Универзитета;
- 5) издавањем службеног гласила Универзитета;
- 6) издавањем редовних и посебних публикација;
- 7) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 167.

Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које ректор прогласи пословном тајном;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Универзитета ректор може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 168.

Запослени на Универзитета дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 169.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране ректора.

XXIII ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Усаглашеност статута

Члан 170.

Статути факултета и осталих организационих јединица у саставу Универзитета морају бити усаглашени са овим Статутом.

Савет даје сагласност на статуте факултета и других јединица.

XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 171.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, високошколска установа издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

Члан 172.

Општим актом Универзитета, односно факултета уредиће се ближи услови и поступак признавања дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама.

Члан 173.

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са овим законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Члан 174.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 175.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године, односно

до краја школске 2014/2015. године за студенте уписане на интегрисане студије из поља медицинских наука.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Ступање Статута на снагу

Члан 176.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Гласнику Универзитета у Нишу".

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета у Нишу донет 19.09.2006. године («Гласник универзитета у Нишу» број 4/2006).

**РЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ
Проф. др Саша Кнежевић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј	страна
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	1.
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА	2.
Обележја Универзитета	
Дан Универзитета	
Чланови академске заједнице и академске слободе	
Аутономија Универзитета	
II ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА	5.
II. 1. САВЕТ	5.
II. 2. РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА	6.
Покретање поступка избора ректора	
Утврђивање предлога за избор ректора	
Гласање на седници Сената за утврђивање предлога за избор ректора	
Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за ректора	
Гласање за избор ректора на седници Савета	
Потребна већина за избор ректора	
Именовање проректора	
Ступање на дужност новоизабраног ректора и проректора	
Именовање вршиоца дужности ректора	
Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран	
Разрешење ректора	
Ректорски колегијум	
Проректори	
Надлежност проректора	
III СЕНАТ	11.
III.1. НАДЛЕЖНОСТ СЕНАТА	11.
Рад Сената	
III.2. НАУЧНО-СТРУЧНА ВЕЋА	12.
IV ПОМОЋНА СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА	13.
Стални одбори за посебна питања	
Одбор за статутарна питања	14.
Одбор за финансије	14.
Одбор за обезбеђење квалитета	14.
Одбор за међународну сарадњу	15.
Остала помоћна стручна и саветодавна тела	15.
V КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ И КОМИТЕТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ	15.
VI ФАКУЛТЕТИ	15.
VII ВИСОКОШКОЛСКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА	16.
VII.1. ДЕПАРТМАНИ	16.
Веће департамана	
VII.2. ЦЕНТАР ЗА НАУЧНА ИСТРАЖИВАЊА СРПСКЕ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЕТНОСТИ И УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ	16.
VII.3. ЦЕНТАР ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНЕ СТУДИЈЕ	16.
Надлежност Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије	
VII. 4. ЦЕНТАР ЗА ПРИМЕЊЕНУ ФИЗИКУ	17.
VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА	18.

страна

VIII. 1. УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА „НИКОЛА ТЕСЛА“	18.
VIII.2. ФОНДАЦИЈА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА МЛАДИХ НАУЧНИХ РАДНИКА И УМЕТНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ	19.
VIII.3. ИНСТИТУТ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	19.
IX 4. ИНОВАЦИОНИ ЦЕНТАР	19.
IX ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА	20.
IX.1. ЦЕНТАР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	20.
IX.2. ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ УНИВЕРЗИТЕТА	21.
IX.3. ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ СТУДЕНАТА	21.
IX.4. ЦЕНТАР ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА	22.
IX 5. ЦЕНТАР ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ	22.
IX 6. ИНТЕРФЕЈС ЦЕНТАР	23.
IX.7. ИЗДАВАЧКА ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА	28.
IX.8. СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА	28.
IX.9. ЈЕДИНСТВЕНИ УНИВЕРЗИТЕТСКИ НАУЧНО-НАСТАВНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ЈУНИС)	30.
X СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА Састав и избор Студентског парламента Универзитета Надлежност Студентског парламента Универзитета	31.
XI. СТУДЕНТИ Гостујући студент Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи Статус буџетског студента Број студената који се уписују на студијски програм Конкурс за упис на студије Језик студија Страни држављанин	32.
XII ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТУ Услови за упис у прву годину основних академских студија Услови за упис у прву годину мастер академских студија Услови за упис на специјалистичке академске студије Услови за упис на специјалистичке струковне студије Услови за упис на докторске студије Права и обавезе студената Мировање права и обавеза студената Престанак статуса студента	34.
XIII СТУДИЈЕ Школска година Студијски програм План извођења наставе	37.

Обим студија	
Оцењивање	
Испитни рокови и начин полагања испита	
Последице неположеног испита	страна
Приговор на оцену	
Упис у вишу годину студија	
Завршни рад и дисертација	
Индивидуализација студија и посебне потребе студената	
Стручни, академски и научни називи	
Исправе о завршеним студијама	
Студирање на даљину	
Преношење ЕСПБ бодова	
XIV ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	44.
Програми сталног усавршавања	
Полазници	
XV НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД	44.
Циљеви научноистраживачког рада	
Право на научноистраживачки и уметнички рад	
Научно-технолошки парк	
Центри изузетних вредности	
XVI ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА	45.
Наставно и ненаставно особље	
Звања наставника	
Услови за избор у звање наставника	
Заснивање радног односа и стицање звања наставника	
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања	
Гостујући професор	
Професор емеритус	
Истраживачи	
Звања сарадника	
Сарадник у настави	
Асистент	
Звања сарадника на Факултету уметности	
Политика запошљавања на Универзитету	
XVII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ	51.
Права и обавезе запослених	
Рад у другим самосталним високошколским установама	
Плаћено одсуство	
Мировање радног односа и изборног периода	
Престанак радног односа наставника	
Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију	
Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију	
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	53.
Пријем у радни однос	
Уређивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе податка свих јединица	
XVIII ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА	53.
Имовина	
Средства за обављање делатности	
Средства која обезбеђује оснивач	
Покриће издатака трансфером из буџета	
Сопствени приходи	
Финансирање заједничких послова Универзитета	
Школарина	
Наменско трошење	
Финансијски план	

	страна
XIX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА Признавање страних високошколских исправа Вредновање страних студијских програма	55.
XX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ Евиденција и јединствени информациони систем Универзитета	56.
XXI УНИВЕРЗИТЕТСКА ПРИЗНАЊА	56.
ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ	56.
ДРУГА УНИВЕРЗИТЕТСКА ПРИЗНАЊА	57.
XXII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА Начин остваривања јавности рада Пословна тајна Дужност чувања пословне тајне Чување исправа које представљају пословну тајну	57.
XXIII ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА Усаглашеност статута	58.
XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ Ступање Статута на снагу	58.