

На основу члана 58 став 3 тачка б) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 73/18 и 67/19), члана 3 – 10 Правилника о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Сл. гласник РС“ број 15/19), члана 14 став 2 тачка б) и члана 46 Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17, 6/18, 7/18, 2/19, 3/19 и 4/19), Сенат Универзитета у Нишу на седници која је одржана 28.01.2020. године донео је следећу

**О Д Л У К У**  
**О НАЧИНУ ИЗДАВАЊА ДИПЛОМА СТУДЕНТИМА**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

**Члан 1.**

Универзитет у Нишу, заједно са одговарајућим факултетом, издаје диплому:

1. лицу које заврши основне академске студије;
2. лицу које заврши основне, специјалистичке, односно мастер струковне студије;
3. лицу које заврши мастер академске студије, односно интегрисане основне и мастер академске студије;
4. лицу које заврши докторске академске студије.
5. лицу са завршеним студијама медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, које стекне научни назив доктора наука на основу одбрањене докторске дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.

Диплома из става 1 овог члана у облику је листа величине 245x345 мм, штампа се на 200-грамској хартији, садржи ауторизовану високосигурносну уништавајућу сребрну холограмску налепницу величине 15x25 мм, серијски број и лого Универзитета у Нишу који се налази у позадини текста.

Садржај дипломе из става 1 овог члана дат је на обрасцима број 2,3,4 и 5 у Правилнику о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ број 15/19).

**Члан 2.**

Универзитет у Нишу, заједно са одговарајућим факултетом, издаје диплому:

1. лицу које заврши основне академске студије на акредитованом студијском програму за стицање заједничке дипломе;
2. лицу које заврши основне, специјалистичке, односно мастер струковне студије на акредитованом студијском програму за стицање заједничке дипломе;
3. лицу које заврши мастер академске студије, односно интегрисане основне и мастер академске студије на акредитованом студијском програму за стицање заједничке дипломе;
4. лицу које заврши докторске академске студије на акредитованом студијском програму за стицање заједничке дипломе.

Диплома из става 1 овог члана у облику је листа величине 245x345 мм, штампа се на 200-грамској хартији, садржи ауторизовану високосигурносну уништавајућу сребрну холограмску налепницу величине 15x25 мм, серијски број и лого Универзитета у Нишу који се налази у позадини текста.

Садржај дипломе из става 1 овог члана дат је у члану 8 и на обрасцима број 2а,3а и 4а Правилника о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ број 15/19).

### Члан 3.

Универзитет у Нишу, заједно са одговарајућим факултетом, уз диплому из члана 1 и 2 ове Одлуке издаје и одговарајући додаток дипломи.

Додатак дипломи штампа се на 100-грамској хартији, садржи до осам страница у облику листова чије су појединачне величине 210x297 мм.

Садржај додатка дипломи утврђен је у члану 9 и Обрасцу бр. 6 Правилника о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ број 15/19).

Додатак дипломи попуњава се према Упутству за попуњавање додатка дипломи, које је у прилогу Правилника о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ број 15/19).

### Члан 4.

Јавне исправе из члана 1-3 ове Одлуке Универзитет у Нишу издаје на српском и енглеском језику.

### Члан 5.

Факултети су дужни да, преко својих служби, омогуће благовремену израду диплома и додатака дипломи.

Одговарајуће службе факултета у саставу Универзитета у Нишу уносе потребне податке за апликацију „Дипломе Универзитета у Нишу“ неопходне за техничку припрему за штампу дипломе и додатка дипломи у року од 10 дана од дана када је студент одбранио завршни рад, мастер рад односно специјалистички рад или докторску дисертацију.

У терминима које су сами дефинисали и доставили Универзитету, факултети у саставу Универзитета у Нишу уручују дипломе свим студентима који су студије окончали до 60 дана пре термина који је одређен за уручивање диплома и који су испунили остале неопходне услове за издавање дипломе и додатака дипломи.

### Члан 6.

Захтев за техничку припрему, штампу, потписивање и оверу дипломе и додатка дипломи факултети подносе Универзитету у Нишу једном месечно, а најкасније 30 дана пре датума предвиђеног за доделу диплома студентима.

Захтев из става 1. садржи податке о свим студентима који су окончали студије у претходном месецу.

Овлашћена лица која именују декани факултета достављају Универзитету у Нишу попуњен образац Захтева за техничку припрему, штампу, потписивање и оверу диплома и додатка дипломи, заједно са оригиналима уплатница о плаћеним трошковима за израду и издавање диплома и о плаћеној административној такси за све студенте за које се подноси Захтев.

Захтев се предаје писарници Универзитета и доставља у електронском облику, путем електронске поште на адресу [diplome@ni.ac.rs](mailto:diplome@ni.ac.rs).

Изузетно, у случају оправдане потребе, могуће је поднети и Захтев за издавање дипломе и додатка дипломи по уобразном поступку. У том случају декан факултета упућује ректору Универзитета образложен захтев за издавање диплома по убрзаном поступку.

### Члан 7.

Након техничке припреме, Сектор електронског издаваштва Универзитета у Нишу шаље електронском поштом припремљене дипломе и додатке дипломе одговарајућим службама факултета у саставу Универзитета у Нишу ради одобрења за штампу.

Одобрење за штампу и евентуалне корекције пре штампе такође се достављају електронском поштом.

Дипломе и додаци дипломи се штампају након примљеног одобрења за штампу.

#### Члан 8.

Лица која за то имају овлашћење имају право и обавезу да од Сектора електронског издаваштва Универзитета преузму непотписане дипломе и додатке дипломи, уз проверу и потписивање одговарајућег реверса о преузимању непотписаних диплома и додатака дипломи, који се потом заводи у деловодни протокол у писарници Универзитета.

Након потписивања од стране декана факултета и овере диплома и додатака дипломи на факултету, лица из става 1. предају дипломе и додатке дипломи, уз проверу и потписивање реверса о предатим дипломама, административно-техничком секретару Ректората, ради потписивања од стране ректора Универзитета у Нишу и овере диплома сувим жигом Универзитета.

Дипломе и додаци дипломи морају се предати за потпис ректора и оверу сувим жигом Универзитета најкасније 20 дана пре дана који је одређен на факултету за уручивање диплома студентима.

Овлашћена лица из става 1. преузимају потписане и оверене дипломе од административно-техничког секретара Ректората, уз проверу и потписивање реверса о преузетим дипломама.

Реверси о предатим и о преузетим непотписаним и потписаним дипломама, као и захтеви за израду диплома раде се у два примерка и чувају се у архивама факултета и архиви Универзитета у Нишу.

#### Члан 9.

Универзитет у Нишу организује израду диплома из члана 1-3 ове Одлуке.

Диплому потписују ректор и декан одговарајућег факултета.

Дипломе се оверавају сувим жигом Универзитета у Нишу.

Додатак дипломи потписују ректор и декан одговарајућег факултета.

Додатак дипломе оверава се печатом Универзитета и печатом факултета, поред потписа ректора, односно декана факултета.

#### Члан 10.

Ректор Универзитета у Нишу решењем утврђује висину трошкова за израду диплома.

Трошкове израде и издавања дипломе плаћа студент који је стекао услове да му се изда диплома.

#### Члан 11.

Ако се приликом попуњавања обрасца јавне исправе са серијским бројем погрешно, образац се прецртава двома паралелним дијагоналним линијама црвене боје и записнички се констатује да се образац са одређеним серијским бројем не може користити за издавање јавне исправе.

Записник и образац из става 1 овог члана чува Универзитет у Нишу у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање.

#### Члан 12.

Одредбе члана 1-3 ове Одлуке примењују се на издавање дипломе о стеченом високом образовању и додатка дипломи за студијске програме који се изводе у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 73/18 и 67/19).

#### Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Гласник Универзитета у Нишу“.

СНУ број 8/16-01-001/20-006

У Нишу, 28.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ  
Проф. др Драган Антић, с.р.