

На основу члана 34. став 4. и члана 118. став 7. Закона о високом образовању (Службени гласник РС» број 88/17, 27/17-др. закон, 73/18, 67/19 и 67/20-др. закон), члана 130. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17, 6/17, 7/18, 2/19, 3/19, 4/19), Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија („Службени гласник РС“ број 32/2019 и 106/2020), који је донео Национални савет за високо образовање, Сенат Универзитета у Нишу на седници одржаној 14.12.2020. године донео је

## **ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ КРАТКИХ ПРОГРАМА СТУДИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У НИШУ**

### **1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују начин и поступак доношења, садржај и структура, организација и спровођење кратких програма студија на Универзитету у Нишу (у даљем тексту: Универзитет), начин вођења евиденције, издавање сертификата као и друга питања од значаја за реализацију кратког програма студија.

#### Члан 2.

Универзитет може организовати кратке програме студија у областима у којима има акредитован најмање један студијски програм самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, ради стручног оспособљавања студената и лица са средњим образовањем за укључивање у радни процес.

Кратки програм студија има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења.

Циљ увођења кратког програма студија је да се омогући, у кратком временском периоду, ефектно и ефикасно образовање и обука стручњака за конкретан посао на основу исказане потребе послодавца.

#### Члан 3.

Кратки програм студија представља краћу форму наставног процеса која омогућава стицање нове компетенције, која припада вишем или истом нивоу у односу на квалификацију коју појединац већ поседује или представља додатну специјализацију за обављање конкретног посла на тржишту рада.

Кратки програм студија чини осмишљени скуп предмета и праксе/обуке који за циљ имају да обезбеде стицање ужих и функционално повезаних знања и вештина, ради оспособљавања студента за обављање конкретног посла који по врсти и нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању.

### **2. ДОНОШЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА КРАТКОГ ПРОГРАМА СТУДИЈА**

#### Члан 4.

Универзитет доноси кратки програм студија из научно-образовне или уметничке области у којој има акредитован најмење један студијски програм.

Кратки програм студија је, по правилу, усклађен са захтевима тржишта рада.

Универзитет може донети и изводити један или више кратких програма студија ако има подршку послодавца што се документује уговором о исказаној потреби, изјавом послодавца о позитивном вредновању предлога курикулума и/или изјавом о спремности бар једног послодавца да ће своје запослене уписати на кратки програм студија на Универзитету или да ће, после додатног тестирања и избора, ангажовати лица која су стекла сертификат о завршеном кратком програму студија.

Кратки програм студија доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа факултета или научно-стручног већа из одговарајуће научне, односно уметничке области.

Универзитет може изводити кратки програм студија након увођења у евиденцију Националног савета за високо образовање, односно 30 дана по достављању уредне документације за евидентирање кратког програма студија Националном савету за високо образовање.

## **2.1. ОБИМ КРАТКОГ ПРОГРАМА СТУДИЈА**

### Члан 5.

У зависности од образовног задатка, обима и карактера знања и вештина које треба да обезбеди полазнику и сложености посла за који га припрема, кратки програм може бити организован у оквиру академске и струковне врсте високог образовања првог и другог степена.

Кратки програм студија има обим наставног процеса од 300 до 600 часова активне наставе, и може трајати од 3 до 12 месеци.

Обим кратког програма студија може бити исказан у ЕСПБ тако да обим наставног процеса од 300 до 600 часова активне наставе одговара обиму студија од 30 до 60 ЕСПБ.

За организацију кратког програма важе општа правила усвојена за високо образовање и то: оптерећење студента током радне недеље износи максимално 40 сати, од тога 20-30 часова контактне наставе.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе у обиму од 20-30 часова недељно (односно интегрисана предавања и вежбе) и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10-30 % од часова активне наставе.

Настава на кратком програму студија може бити организована на три начина и то:

- 1) на класичан начин у простору у коме се изводи настава за акредитоване студијске програме,
- 2) као настава на даљину и
- 3) комбиновањем ова два начина.

Настава на кратком програму студија одвија се независно од наставе на академским или струковним студијама.

### Члан 6.

Донет кратки програм студија може бити реализован за потребе и других послодаваца, по динамици која не угрожава квалитет наставног процеса и не омета редовно извођење акредитованих студијских програма.

Број студената који су уписани на кратки програм студија усклађује се са потребама које су исказане у уговору са послодавцем/послодавцима, односно одређен у складу са кадровским, просторним и организационим могућностима Универзитета које обезбеђују потребан квалитет наставног процеса и не ометају редовно извођење акредитованих студијских програма.

### Члан 7.

Кратки програм студија може се организовати самостално или као заједнички кратки програм студија који организују две или више високошколских установа из земље и иностранства.

Сва питања од значаја за реализацију заједничког кратког програма уређују се уговором који закључују високошколске установе које организују и изводе кратки програм студија.

Заједнички кратки програм студија усваја Сенат.

Сертификат о завршеном заједничком кратком програму потписују овлашћена лица високошколских установа које учествују у реализацији заједничког кратког програма.

## 2.2. ПРЕДЛОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ КРАТКОГ ПРОГРАМА СТУДИЈА

### Члан 8.

Предлог за доношење кратког програма студија садржи:

1. Одлуку одговарајућег органа Универзитета о започињању процедуре припреме кратког програма студија,
2. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да запосли студенте који заврше кратки програм (с тим, што он има право избора кандидата које ангажује), са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз кратки програм студија, или са послодавцем који исказује подршку реализацији кратког програма студија.
3. Образложења која се односе на следеће.
  - Циљ и исход кратког програма студија,
  - Опис посла за који се припремају студенти,
  - Ко има право уписа и које неопходне компетенције морају да поседују кандидати,
  - Текст конкурса, начин рангирања и уписа кандидата,
  - Курикулум,
  - Мишљење послодавца о предложеном курикулуму,
  - Број ЕСПБ који обезбеђује кратки програм студија, односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса,
  - За сваки предмет мора бити дефинисан његов циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања и полагања испита, наставна литература и обим изражен бројем ЕСПБ, односно на други јасан начин,
  - Списак наставног особља са основним професионалним подацима,
  - Обавезе студента,
  - Величину наставне групе,
  - План реализације наставе,
  - Процедуре за управљање квалитетом кратког програма,
  - Податке о висини школарине.

### Члан 9.

Кратки програм студија може имати обавезне и изборне предмете.

Курикулум кратког програма садржи списак обавезних и изборних предмета, њихов распоред по семестрима/блоковима, број часова, обим и међусобну условљеност.

Предмети који чине кратки програм студија мањег су обима у односу на предмете на студијским програмима академских и струковних студија.

По свом обиму и структури предмети у оквиру кратких програма представљају јединствену комбинацију теоријских и практичних знања и вештина (из различитих научних/стручних/уметничких области) и праксе/обуке за њихову конкретну примену за решавање одређеног проблема/радног задатка/операције у оквиру конкретног посла коме је посвећен кратки програм студија.

Настава на кратком програму студија може бити организована кроз блок систем, односно као концентрисана настава само једног предмета са провером стечених знања и вештина, непосредно по завршетку наставе предмета.

Успешност студента у савлађивању једног предмета, континуирано се прати током наставе и изражава поенима. Максималан број поена износи 100 по сваком предмету.

Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавању предиспитних обавеза и полагање испита. Максималан број поена које студент може да стекне кроз предиспитне обавезе током активне наставе и праксе износи 70.

Провера знања и стечених вештина, као и обученост студента по завршетку наставе из једног предмета врши се кроз испит који може бити организован на начин који најбоље омогућава сагледавање исхода учења и обуке.

#### Члан 10.

Наставу на кратком програму студија изводе наставници у звању: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Универзитет може ангажовати и предаваче ван радног односа, наставнике страних језика и наставнике вештина.

За потребе реализације дела практичне наставе, или праксе/обуке која се реализује ван Универзитета може се изабрати у звање сарадник ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе, или пракса/обука реализује.

Универзитет може уговором о ангажовању или уговором о допунском раду да ангажује предаваче, сараднике и туторе (студије на даљину) који имају неопходне компетенције (знања и вештине) и референце из области струке за коју се ангажују.

Број наставника који учествују у реализацији наставе на кратком програму студија одговара потребама програма и зависи од броја предмета и броја часова теоријске и практичне наставе.

Најмање 50 % наставника су наставници Универзитета у Нишу са пуним радним временом и припадају категорији: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Број сарадника који учествују у реализацији наставе на кратком програму студија зависи од броја предмета и броја часова теоријске и практичне наставе.

### **2.3. УПИС НА КРАТКИ ПРОГРАМ СТУДИЈА**

#### Члан 11.

Упис на кратки програм студија врши се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет у Нишу на својој интернет страници.

Конкурс садржи:

- 1) број студената који се може уписати на кратки програм студија;
- 2) услове за упис и потребну документацију;
- 3) термине и рокове за спровођење конкурса,
- 4) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 5) поступак спровођења конкурса;
- 6) начин и рокове за подношење жалбе на предлог ранг листе кандидата;
- 7) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти, у складу са одлуком Савета Универзитета.

### **2.4. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА**

#### Члан 12.

Студент има право на:

- 1) квалитетно образовање и објективну процену;
- 2) на благовремене и тачне информације о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на самоорганизовање и право да изрази своје ставове;
- 4) једнаке услове студирања који важе за све студенте;
- 5) различитост и слободу од дискриминације;
- 6) заштиту својих права.

Студент је дужан да:

- 1) потпише уговор о студирању;

- 2) испуњава обавезе предвиђене курикулумом;
- 3) поштује опште акте Универзитета;
- 4) поштује права запослених и других студената;
- 5) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

### **3. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### Члан 13.

Универзитет води евиденцију о реализованим кратким програмима студија онако како је прописано у Закону о високом образовању и у складу са својим општим актима и издаје јавне исправе у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Нишу.

Евиденција из става 1. овог члана води се и у електронској форми.

#### Члан 14.

О завршеном кратком програму студија Универзитет издаје сертификат са описом посла за који оспособљава студенте и стеченим компетенцијама.

Сертификат се издаје на прописаном обрасцу.

Сертификат о завршеном кратком програму студија који је реализован на Универзитету потписује ректор.

Сертификат о завршеном кратком програму студија потписују декан факултета на коме је реализован кратки програм студија и ректор.

Универзитет издаје и додаток сертификата који садржи:

- 1) Списак положених предмета са припадајућим ЕСПБ и оствареном оценом;
- 2) Знања и вештине које је полазник стекао као исход учења, који су релевантни за посао за који се полазник оспособљавао;
- 3) Опис посла за који је полазник оспособљен.

### **4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

#### Члан 15.

Универзитет својим актима обезбеђује спровођење система квалитета и у оквиру наставе кроз кратки програм студија.

Приликом периодичних поступака самовредновања, као и приликом поновљене акредитације, Универзитет уз документацију прилаже и извештаје о споведеним кратким програмом студија, као и акта на основу којих доноси и организује наставу кроз кратке програме студија.

### **5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.**

#### Члан 16.

На сва питања која нису уређена овим правилником примењују се одредбе Закона о високом образовању и општих аката Универзитета.

#### Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Гласнику Универзитета у Нишу".

СНУ Број 8/16-01-016/20-003  
14.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Драган Антић, с.р.