

На основу члана 56. Закона о високом образовању („Служени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20 – др. закон, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – други закон) и члана 17. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017, 6/18, 7/18, 2/19, 3/19, 4/19 и 3/21), Савет Универзитета у Нишу на седници која је одржана 05.04.2023. године, донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређују се права и дужности чланова Савета, правила за рад на седницама и друга питања од значаја за рад Савета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Савет).

#### **Члан 2.**

Савет своје надлежности остварује доношењем одлука и давањем предлога, мишљења и сагласности о питањима која су законом или другим актима стављена у надлежност Савета.

#### **Члан 3.**

Савет обавља послове из свог делокруга на седницама.

Седнице Савета су по правилу јавне.

У посебно оправданим случајевима Савет може одржавати и седнице које су затворене за јавност.

О присуству других лица седницама Савета одлучују чланови Савета, с тим што је лице које жели да присуствује седници дужно да образложи потребу и оправданост присуствовања на седници.

Седницама присуствују и запослени на Универзитету у Нишу који имају радне обавезе на седницама Савета (техничка подршка, вођење записника, правни или рачуноводствени послови, и сл.).

#### **Члан 4.**

Савет може одржавати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

#### **Члан 5.**

У раду Савета могу учествовати, по позиву председника Савета, представници факултета који нису чланови Савета, представници других научних и образовних институција, привредних организација или других организација када се расправља о питањима за која су факултети, односно ове организације заинтересоване, али без права одлучивања.

### **II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА**

#### **Члан 6.**

Поред права и дужности утврђених Законом и Статутом Универзитета, чланови Савета имају и права и дужности утврђене овим Пословником.

#### **Члан 7.**

Члан Савета има право и обавезу да присуствује седницама Савета и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Савета има право да присуствује седницама радних тела Савета иако није члан тих тела, као и право да учествује у њиховом раду, али без права одлучивања.

Члан Савета може бити задужен и за друге послове које му Савет повери.

#### **Члан 8.**

Члан Савета који је спречен да присуствује седници Савета дужан је да се благовремено јави Секретаријату Универзитета.

О присуствовању чланова Савета на седницама води се евиденција.

#### **Члан 9.**

Члан Савета има право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Савета.

#### **Члан 10.**

Ради што потпунијег обавештавања, члановима Савета се достављају: Гласник Универзитета, службене публикације Универзитета и материјали за седнице Савета.

### **III СЕДНИЦЕ САВЕТА**

#### **КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА**

#### **Члан 11.**

Радом прве седнице Савета председава, до избора председника Савета, најстарији члан Савета.

Председавајући упознаје присутне са листом чланова Савета, представника Универзитета, листом чланова Савета представника оснивача и листом чланова Савета представника студената.

#### **Члан 12.**

Савет бира из реда својих чланова три члана Изборне комисије и председника те комисије, три члана Верификационе комисије и председника те комисије и једног записничара који не мора бити члан Савета.

Председник верификационе комисије, пошто комисија утврди број присутних чланова Савета, подноси извештај Савету о броју присутних чланова.

#### **Члан 13.**

Кандидате за председника Савета предлажу чланови Савета на седници.

Листу кандидата утврђује Савет.

Савет може одлучити да на листи кандидата за председника Савета буде један или више кандидата.

#### **Члан 14.**

Одлука о избору председника Савета доноси се већином гласова од укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Гласање за председника Савета врши се на гласачким листовима, на којима је утиснут печат Универзитета.

Изборна комисија сачињава гласачки лист за избор председника Савета по азбучном реду презимена кандидата.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки лист.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.  
Члан Савета може гласати за једног од предложених кандидата.  
Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата или се не може утврдити за кога је члан Савета гласао, је неважећи.

#### **Члан 15.**

Изборна комисија прати гласање и по завршеном гласању утврђује резултате гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који потписују сви чланови комисије и који је саставни део записника са седнице Савета.

Гласачки листови се, након пребројавања, чувају у затвореној коверти, на коју је утиснут печат Универзитета у Нишу.

Председник Изборне комисије усмено обавештава Савет о резултетима гласања.

Пошто председник Изборне комисије саопшти који је кандидат добио потребну већину гласова, Савет констатује да је изабран председник Савета и он преузима даље вођење седнице Савета.

#### **Члан 16.**

Ако ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља, с тим што се са листе изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако више кандидата за председника Савета у првом кругу гласања добију једнак и највећи број гласова, гласања се понавља тако што се на листи у наредном кругу гласања налазе само ти кандидати, а изостављају се остали кандидати.

Ако више кандидата за председника Савета у првом кругу гласања добију једнак и најмањи број гласова, па се не може утврдити који ће се од тих кандидата изоставити са листе за наредни круг гласања, спроводи се гласање са листом на којој су само ти кандидати, а са листе ће се изоставити онај кандидат који у том гласању добије најмањи број гласова.

Ако се ни гласањем о једном кандидату не изабере председник Савета, Савет константује да председник Савета није изабран, заказује се нова седница Савета на којој се поступак избора председника спроводи од почетка.

Ако је на листи кандидата за председника Савета био само један кандидат, који не добије потребну већину гласова за избор, гласање се не понавља, Савет констатује да председник није изабран и заказује се нова седница Савета за избор председника.

#### **Члан 17.**

Пошто председник Савета преузме вођење седнице, Савет прелази на избор заменика председника Савета.

Чланови Савета предлажу кандидате за заменика председника Савета.

Савет може одлучити да на листи кандидата за заменика председника Савета буде један или више кандидата.

Гласање за заменика председника по правилу је јавно, а ако Савет одлучи да се о избору заменика председника гласа тајно, спровешће се поступак избора који се примењује приликом избора председника Савета.

## **РАД НА СЕДНИЦАМА САВЕТА**

### **Члан 18.**

Седнице Савета одржавају се по потреби.

Седнице Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи, а дужан је да сазове седницу и на захтев ректора, или 1/3 од укупног броја чланова Савета Универзитета или на предлог савета једног или више факултета.

У случају одсутности или спречености председника Савета, седницу Савета сазива заменик председника Савета.

### **Члан 19.**

Седнице се могу одржавати и електронским путем или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације.

### **Члан 20.**

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал достављају се свим члановима Савета најмање 3 дана пре одржавања седнице.

Председник Савета може изузетно, у случајевима када процени да је то неопходно, заказати седницу Савета и без писаног позива у року краћем од 3 дана, а дневни ред предложити на самој седници.

### **Члан 21.**

У случају да се у периоду од достављања предлога дневног реда до одржавања седнице појаве и друга питања која је потребно размотрити на Савету, достављени дневни ред се може изменити, односно допунити, уколико предлог за измену дневног реда прихвати већина присутних чланова Савета.

Предлагач је дужан да образложи хитност и важност предлога за допуну дневног реда.

### **Члан 21.**

Ректор и проректори присуствују седницама Савета Универзитета, без права одлучивања.

### **Члан 22.**

Пре почетка рада, председавајући је дужан да утврди да ли постоји потребан кворум за рад и пуноважно одлучивање.

Савет има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Савета.

### **Члан 23.**

Седницама Савета председава председник Савета Универзитета, а у случају спречености председника, седницама Савета председава заменик председника Савета.

### **Члан 24.**

Рад на седници Савета одвија се према утврђеном дневном реду, о чему се стара председавајући.

### **Члан 25.**

О раду Савета води се записник.

Записник мора да садржи дневни ред седнице, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, учеснике у расправи и све одлуке, закључке, ставове.

Записничар не уноси у записник интегралне текстове дискусија чланова Савета, већ само констатацију о учешћу у дискусији и конкретне предлоге које даје члан Савета у вези са предметом одлучивања и у складу са дневним редом седнице.

Ако члан Савета захтева да се његова дискусија унесе у записник, дужан је да записничару достави потписан текст своје дискусије.

Члановима Савета, уз предлог текста записника са седнице, као прилог доставља се и текст ауторизоване дискусије члана Савета.

Савет Универзитета приликом усвајања записника на наредној седници одлучује о томе да ли се текст достављене дискусије члана Савета уноси у записник.

Предлог Записника са претходне седнице доставља се свим члановима Савета уз предлог дневног реда за наредну седницу.

Записник потписују председавајући Савета и лице које је водило записник на седници.

#### **Члан 26.**

Члан Савета има право да на седници стави примедбе на записник. О оправданости примедбе одлучује се на седници, по правилу, без разматрања. Ако се примедбе усвоје, извршиће се потребна измена у записнику.

#### **Члан 27.**

Председавајући Савета је дужан да сваком члану Савета пружи могућност да учествује у дискусији о сваком питању које је на дневном реду седнице Савета.

Члан Савета може дискутовати само о питању које је на дневном реду седнице.

Председавајући може временски ограничити дискусију о одређеним питањима уз сагласност већине присутних чланова Савета.

Председавајући има право да, уз претходно упозорење, одузме реч члану Савета, ако члан дискутује о питању које није на дневном реду седнице Савета или прекорачи време утврђено за дужину појединачних дискусија.

#### **Члан 28.**

Савет на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: одлука), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

### **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА**

#### **Члан 29.**

О питањима из своје надлежности Савет одлучује самостално, с тим што може, од својих помоћних органа и радних тела, тражити мишљења или предлоге.

Председавајући је дужан да о предлогу сваке одлуке односно закључка Савета, пружи могућност члановима Савета да о том предлогу дискутују.

Одлучивању се приступа пошто председавајући констатује да више нема пријављених чланова Савета заинтересованих за дискусију.

Савет одлучује о поднетим предлозима оним редом којим су предлози поднети.

Члан Савета има право да поднесе амандман на предложени текст правилника, одлуке или закључка Савета.

Амандман који буде прихваћен, постаје саставни део предлога одлуке, правилника или закључка Савета.

После расправе, а пре гласања, председавајући је дужан да формулише предлог о коме ће се гласати, а после гласања дужан је да саопшти каква је одлука донета.

Приликом гласања, члан Савета може се изјаснити за предлог који је учињен, против њега, а може се и уздржати од гласања.

Приликом заказивања електронске седнице Савета, председник Савета поред датума одређује и термин у коме чланови Савета потврђују присуство седници и учествују у раду седнице.

О резултатима гласања на електронској седници сви чланови Савета обавештавају се одмах на тај начин што је електронски глас видљив свим члановима Савета.

Електронска комуникација чланова Савета и других учесника електронске седнице саставни су део материјала насталог у раду електронске седнице и штампани гласачки листови се чувају у архиви Универзитета у Нишу.

### **Члан 30.**

Члан Савета има право да предложи измене и допуне већ постојећег предлога, и у том случају предлагач је дужан да амандман образложи.

Савет може својим закључком одложити разматрање или одлучивање о одређеном питању на дневном реду, ако сматра да је потребно да се додатно расветле и анализирају неки аспекти достављених предлога за одлучивање.

### **Члан 31.**

На седницама Савета гласање је, по правилу, јавно, осим када Савет одлучи да се гласање по неком предлогу обави тајно или је тајно гласање одређено Законом, Статутом Универзитета, овим Пословником или другим прописом.

Предлог да се гласа тајно подноси члан Савета.

Ако Савет прихвати предлог да се гласа тајно, Савет доноси одлуку о именовању Верификационе комисије и Изборна комисија од по три члана из реда чланова Савета.

Савет именује председника Верификационе и председника Изборне комисије.

Верификациона комисија утврђује број присутних чланова Савета са правом гласа и о томе подноси усмени извештај Савету.

Савет утврђује текст предлога о коме ће се гласати тајно.

Изборна Комисија сачињава гласачки лист, оверава га печатом Универзитета и сваком присутном члану Савета доставља по један гласачки лист.

На гласачком листу Изборна комисија даје напомену о томе како се гласа.

Члан Савета, пошто тајно гласа, убацује свој гласачки лист у гласачку кутију.

Изборна комисија контролише ток гласања и пошто сви присутни чланови Савета своје гласачке листове убаце у гласачку кутију, Изборна комисија приступа утврђивању резултата гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који потписују сви чланови те комисије, а који је саставни део записника са седнице Савета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

### **Члан 32.**

Одлуке Савета потписује председавајући Савета.

## **V КОМИСИЈЕ**

### **Члан 33.**

За проучавање појединих питања из надлежности Савета, за припрему предлога одређених докумената, за припрему предлога појединих општих аката или одлука, Савет може формирати сталне или повремене комисије или одборе.

Свакој комисији се приликом формирања одређује задатак који треба да изврши и рок у коме треба Савету да поднесе извештај о свом раду.

Савет именује чланове комисија и председнике комисија.

#### **Члан 34.**

Седнице комисије заказује председник комисије по сопственој иницијативи, а дужан је да закаже седницу на захтев председника Савета, ректора, проректора, једног од факултета или 1/3 чланова комисије, уз навођење питања која се стављају на дневни ред седнице.

#### **Члан 35.**

Комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова комисије, а на одлучивање комисије сходно се примењују правила о начину одлучивања Савета.

#### **Члан 36.**

Комисија, после разматрања одређеног питања, може доставити Савету предлог општег акта, одлуке, мишљења, иницијативе и слично.

### **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 37.**

Одредбе овог Пословника сходно се примењују на рад Колегијума Универзитета у Нишу, комисија и одбора Савета као и савета центара које је Универзитет у Нишу основао.

#### **Члан 38.**

Стручне, административне и друге послове за потребе Савета, његових одбора и комисија обавља Секретаријат Универзитета.

#### **Члан 39.**

Доношењем овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Универзитета у Нишу број СУ 1/00-02-004/07-004 од 06.07.2007. године.

#### **Члан 40.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

**СУ број: 1/00-02-002/23-00--  
У Нишу, --.04.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА**