

На основу одредаба Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) и члана 17. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019 и 3/2021), Савет Универзитета, на седници одржаној 05.04.2023. године, донео је

**Правилник
о спречавању сукоба интереса
на Универзитету у Нишу**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ
Предмет Правилника**

Члан 1.

Правилником о спречавању сукоба интереса (у даљем тексту: Правилник) на Универзитету у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, интерна правила поступања на Универзитету која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса.

Примена Правилника

Члан 2.

Одредбе овог Правилника примењују се на следећа лица (у даљем тексту: релевантна лица):

1. ректор, проректори, генерални секретар,
2. лица у радном односу на Универзитету (у даљем тексту: запослени),
3. друга лица која на функцију бира, односно именује ректор Универзитета, Савет Универзитета или стручни органи Универзитета,
4. чланови Савета Универзитета,
5. чланови Сената Универзитета,
6. чланови научно-стручних и уметничко-стручног већа Универзитета,
7. чланови Комитета за професионалну етику,
8. чланови привремених и сталних комисија и других радних тела,
9. свако друго физичко лице које је ангажовано од стране Универзитета за пружање услуга из његових надлежности,
10. лица која су посредно или непосредно повезана са Универзитетом и
11. друга лица у складу са општим актима.

Лица која су изједначена са лицима из става 1. овог члана, у смислу обавеза и одговорности по овом Правилнику, су лица која су са релевантним лицем у односу личне повезаности.

Лица која су са лицем из става 1. овог члана у односу личне повезаности су супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго физичко или правно лице које се према другим основима и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са релевантним лицем.

Појмови

Члан 3.

У смислу овог Правилника поједини изрази имају следеће значење:

- „приватни интерес“ је било каква корист или погодност за лица из члана 2. став 1. овог Правилника,
- „сукоб интереса“ је ситуација у којој релевантно лице има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа да утиче на поступање лица у вршењу својих овлашћења, на начин који угрожава јавни и интерес Универзитета,
- „поклон“ је ствар, право и услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата релевантном или повезаном лицу у вези с вршењем одређеног овлашћења, а који је могуће изразити у новчаној вредности,

- „протоколарни поклон“ је онај који је примљен од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица, који је примљен приликом службене посете или поклон који је примљен приликом службене посете представника друге високошколске или научноистраживачке установе,

- „пригодан поклон“ је онај који је уручен у приликама традиционалног давања, односно размене поклона и који је израз пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова релевантног или повезаног лица и на тај начин прибави корист, неко право или погодност,

- „поверљиво саветовање“ је давање информација о важећим законским и другим правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерница за поступање запосленог у случајевима које она уређују, као и етичким дилемама са којим се запослени сусрећу у раду, уз чување поверљивости изнетих података, као и идентитета лица које их износи.

Члан 4.

Посебни облици сукоба интереса су:

- непотизам као погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у сродству,

- кронизам као погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу, и

- клијентелизам као погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу.

Члан 5.

Могући сукоб интереса је ситуација у којој релевантно лице евентуално може да оствари приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање у вршењу овлашћења, на начин који потенцијално угрожава јавни и интерес Универзитета.

Члан 6.

Стварни сукоб интереса је ситуација у којој је релевантно лице остварило приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање у вршењу овлашћења, на начин који потенцијално угрожава јавни и интерес Универзитета.

Члан 7.

Опажени сукоб интереса је ситуација у којој је релевантно лице остварило приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање у вршењу овлашћења, на начин који потенцијално угрожава јавни и интерес Универзитета, при чему је наведена ситуација опажена и пријављена Комисији која је задужена за давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса.

СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Обавезе релевантних и са њима повезаних лица

Члан 8.

Ради спречавања сукоба интереса релевантна лица поступају са следећим циљевима и у складу са политиком вршења делатности Универзитета:

1. стручност и савесност при обављању послова,
2. одговорност у комуникацији,
3. избегавање сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса,
4. одговорност и транспарентност у личним контактима и кооперативни однос са надлежним институцијама и установама.

Члан 9.

Лица из члана 2. став 1. овог Правилника су обавезна да у обављању својих радних задатака поступају одговорно, поштено, савесно и непристрасно, да немају приватни интерес који може да утиче на обављање послова радног места, као и да брину да својим радњама не наносе штету угледу и интересу Универзитета.

Лица из члана 2. став 1. овог Правилника не смеју активности Универзитета користити са сопствене интересе и корист, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност.

Лица из члана 2. став 1. овог Правилника су у обављању својих послова обавезна да имовину, средства за рад и финансијска средства користе искључиво у сврхе за које су намењена.

Лица из члана 2. став 1. овог Правилника су дужна да раде у складу са начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности и поступају у доброј вери према другим правним лицима и високошколским установама и запосленима на Универзитету. Такође су дужни да професионално обављају послове на којима су распоређени и да промовишу образовне, научне, научно-истраживачке, уметничке и уметничко-истраживачке интересе Универзитета.

Лицима из члана 2. став 1. овог Правилника је строго забрањено коришћење и/или одавање информација које проистичу из делатности Универзитета, а које би могле да доведу у непоштену предност лица која располажу информацијама независно од тога да ли те информације користи запослени или треће лице на основу информација добијених од релевантних лица.

Додатни рад, оснивачка права и бављење предузетништвом

Члан 10.

Сваки запослени, непосредно након потписивања уговора о раду или ступања на функцију на Универзитету, даје:

1. изјаву о не/обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада код другог послодавца,
2. изјаву да ни/је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе,
3. изјаву да не/обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво,
4. изјаву да не/врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Сваки запослени, одмах и без одлагања је дужан да при настанку одређене ситуације, односно стања из претходног става у току радног односа или вршења функције на Универзитету, о томе обавести ректора или председника Савета.

Изјава се налази у Прилогу 1 овог Правилника.

Члан 11.

Сви запослени могу бити додатно радно ангажовани код другог послодавца чија делатност не спада у делатност високог образовања и научноистраживачког рада и није у конкурентском односу са делатношћу Универзитета, под условима и по поступку предвиђеним законом којим се регулише рад и општим актом Универзитета.

Поступак запослења на Универзитету

Члан 12.

Универзитет не може под повољнијим условима омогућити запослење лица која су са лицем из члана 2. став 1. у односу личне повезаности (лица предвиђена чланом 2. став 3. овог Правилника) у односу на друга лица која конкуришу за пријем у радни однос.

Лице које омогући запослење овог лица под повољнијим условима у односу на остале кандидате чини сукоб интереса и повреду радних обавеза.

Јавне набавке

Члан 13.

У поступку јавних набавки роба, услуга и радова, чланови комисије за јавне набавке, односно стручни сарадник за јавне набавке не могу бити лица која су у сукобу интереса у односу на понуђаче.

Универзитет је дужан да предузме све мере у циљу утврђивања, спречавања и отклањања сукоба интереса у вези са поступцима јавних набавки.

Након отварања понуда или пријава, представници Универзитета (овлашћено лице Универзитета, члан комисије, стручни сарадник за јавне набавке или друго лице које је укључено у спровођење поступка и које може да утиче на исход поступка) потписују изјаве о постојању или непостојању сукоба интереса у складу са законским одредбама и општим актом Универзитета.

Чланство у комисијама

Члан 14.

Чланови комисија за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса за избор кандидата у звања наставника обавезни су да, непосредно након сазнања о постојању сукоба интереса, о томе обавесте Изборно веће факултета који је расписао конкурс.

Изјава се налази у Прилогу 2 овог Правилника.

Изборно веће факултета доставља Универзитету у Нишу изјаву о постојању сукоба интереса и предлог Изборног већа за новог члана комисије.

Научно-стручно веће Универзитета на наредној седници, уместо члана комисије који се изјаснио да је у сукобу интереса, именује новог члана.

Чланови комисија у поступку стицања научног назива доктор наука, обавезни су да непосредно након сазнања о постојању сукоба интереса, обавесте наставно-научно веће факултета које их је именovalo о томе.

Изјава се налази у Прилогу 3 овог Правилника.

Наставно-научно веће факултета доставља Универзитету у Нишу изјаву о постојању сукоба интереса и предлог наставно-научног већа за новог члана комисије.

Научно-стручно веће Универзитета на наредној седници, уместо члана комисије који се изјаснио да је у сукобу интереса, именује новог члана.

Чланови комисија за избор и пријем ненаставних радника обавезни су да, одмах по сазнању за постојање сукоба интереса, дају изјаву о постојању сукоба интереса.

Изјава се налази у Прилогу 4 овог Правилника.

Ректор уместо члана комисије који се изјаснио да је у сукобу интереса, именује новог члана.

Чланови стручних органа Универзитета који учествују у поступку избора у звање наставника, дужни су да се изузму из рада и одлучивања на седницама уколико у односу на неког од кандидата постоји сукоб интереса, у складу са одредбама Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу.

Поступање са поклонима

Члан 15.

Релевантно или са њим повезано лице не сме да прими поклон у вези са радом односно вршењем функције, изузев протоколарног или пригодног поклона.

Примљени протоколарни и пригодни поклони постају својина Универзитета.

Лица из члана 2. овог Правилника могу да приме протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Поклон не може бити учињен у новцу или хартијама од вредности без обзира на износ, односно вредност.

Ако је лицу из члана 2. овог Правилника понуђен поклон који не испуњава услове из става 1. овог члана, дужно је да поклон одбије, односно уручени поклон врати.

Ако није у могућности да одбије или врати примљени поклон, дужно је да о томе обавести ректора.

Ако је лице из члана 2. овог Правилника у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности, о томе ће затражити мишљење у складу са овим Правилником.

Члан 16.

Уколико релевантно или са њим повезано лице прими поклон, релевантно лице је дужно да пријави примљени поклон на обрасцу у Прилогу 5 овог Правилника.

Члан 17.

На предлог ректора, Савет Универзитета одређује лице за вођење евиденције поклона које примају релевантна лица на Универзитету.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: име и презиме релевантног лица, односно са њм повезаног лица, радно место на које је распоређен, име и презиме и адресу поклонодавца односно име и седиште правног лица или органа уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о пригодном или протоколарном поклону, опис поклона, утврђена или процењена вредност поклона, податак да ли је поклон постао власништво релевантног лица или Универзитета, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат.

Каталог поклона које су релевантна или са њим повезана лица примила у току једне календарске године објављује се у првом тромесечју наредне године на званичној интернет презентацији (сајту) Универзитета.

УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Поверљиво саветовање

Члан 19.

Ректор одређује једног запосленог који је задужен за давање савета и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса, односно за поверљиво саветовање (у даљем тексту: саветник).

Релевантно лице може, одмах по сазнању о постојању сукоба интереса или потенцијалног сукоба интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, да се обрати лицу из става 1. овог члана у циљу добијања смерница за спречавање сукоба интереса.

Информације, било у усменом или у писаном облику, размењене између саветника и релевантног лица имају карактер пословне тајне и нико не може тражити од саветника да открије детаље комуникације.

Комисија за управљање сукобом интереса

Члан 20.

Надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника и поступак утврђивања сукоба интереса запослених у секретаријату Универзитета спроводе ректор и Комисија за управљање сукобом интереса (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од три члана и три заменика члана, које именује Савет Универзитета, на период од три године.

Поступак утврђивања постојања сукоба интереса

Члан 21.

Лица из члана 2. став 1. овог Правилника су дужна да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана у писаној форми пријаве ректору постојање сукоба интереса или потенцијалног сукоба интереса у вези са пословима које обављају.

Пропуштање запосленог да обавести ректора о постојању сукоба интереса који има у вези са послом који обавља, представља тежу повреду радне обавезе.

У случају из става 1. овог члана, релевантна лица су дужна да се уздрже од даљих активности које могу угрозити јавни и интерес Универзитета до одлучивања по пријави.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке по пријави, ректор без одлагања предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада на конкретном предмету, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог лица за обављање тих послова или давање предлога лицу да се уздржи од гласања у колективним телима.

Ректор прослеђује пријаву Комисији и налаже јој да спроведе поступак утврђивања постојања сукоба интереса.

У поступку утврђивања постојања сукоба интереса Комисија је дужна да изврши увид у документацију, прибави и изведе све потребне доказе, утврди чињенице и о томе састави записник са мишљењем о потенцијалном сукобу интереса и предлогом за отклањање сукоба интереса, који доставља ректору на даље одлучивање, у року од 30 дана од пријема пријаве. Записник садржи изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном постојању сукоба интереса, са припадајућом документацијом.

Комисија даје своје мишљење о потенцијалном сукобу интереса и предлог за отклањање сукоба интереса, а ректор одлучује о постојању сукоба интереса.

Ректор о постојању свог приватног интереса обавештава Савет Универзитета, који одлучује о постојању сукоба интереса у складу са описаним поступком.

Санкционисање сукоба интереса

Члан 22.

Поступање запослених супротно одредбама чланова 8-16. овог Правилника представља теже повреде обавеза из радног односа, односно повреде радне дисциплине.

Члан 23.

Запослени, за кога је утврђено да је починио сукоб интереса, може се санкционисати изрицањем дисциплинских мера у складу са Законом о раду и општим актом Универзитета.

Годишњи извештај о управљању сукобом интереса

Члан 24.

Ректор једном годишње подноси Савету Универзитета извештај о управљању сукобом интереса.

Извештај из става 1. овог члана чини саставни део годишњег извештаја о раду Универзитета.

Извештај обавезно садржи податке о:

- броју поклона које су примили запослени;
- броју датих сагласности и одбијених захтева за обављање додатног рада запослених;
- броју пријава приватног интереса;
- броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса;
- броју и врстама мера које су предузете ради спречавања и санкционисања сукоба интереса и

- предлог мера и активности које је могуће предузети у циљу унапређење постојеће ситуације.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Гласнику Универзитета у Нишу.

СУ број: 1/00-02-002/23-014
У Нишу, 05.04.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У
НИШУ**

Проф. др Душан Трајковић, с.р.

ИЗЈАВА

Ја, _____, дајем изјаву
да:

- обављам/не обављам посао по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада код другог послодавца
Назив другог послодавца:

- сам/нисам оснивач или власник привредног друштва или јавне службе
Назив привредног друштва или јавне службе:

- обављам/не обављам самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво
Назив самосталне делатности:

- вршим/не вршим функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.
Назив привредног друштва, приватне установе или другог правног лица:

Обавезујем се да ћу о свакој промени по било којој од наведених тачака без одлагања, чим оваква ситуација настане, поднети нову Изјаву.

Датум: _____

Име и презиме: _____

Потпис: _____

Прилог 2

Универзитет у Нишу

ИЗЈАВА

Ја, _____,
изјављујем да се као члан комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима
конкурса за избор у звање _____ за ужу научну област
_____ на _____ факултету Универзитета у
Нишу, по конкурсном објављеном дану _____ године, налазим у сукобу интереса
у смислу Закона о спречавању корупције и Правилника о спречавању сукоба интереса
на Универзитету у Нишу.

Име, презиме и звање: _____

Потпис: _____

Датум: _____

Прилог 3
Универзитет у Нишу

ИЗЈАВА

Ја, _____, у својству члана Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације/Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације кандидата _____, дајем изјаву да се налазим у ситуацији сукоба интереса у смислу Закона о спречавању корупције и Правилника о спречавању сукоба интереса на Универзитету у Нишу.

Датум: _____

Име и презиме: _____

Потпис: _____

Прилог 4

Универзитет у Нишу

ИЗЈАВА

Ја, _____,
изјављујем да се као члан комисије за избор и пријем запосленог за обављање
послова на радном месту _____ у Секретаријату
Универзитета у Нишу по конкурс/огласу објављеном дана _____ године
налазим у сукобу интереса у смислу Закона о спречавању корупције и Правилника о
спречавању сукоба интереса на Универзитету у Нишу.

Образложење:

Име, презиме и радно место: _____

Потпис: _____

Прилог 5

У складу са Правилником о спречавању сукоба интереса на Универзитету у Нишу, подноси се

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

1. Подаци о запосленом

1.1. Име и презиме запосленог: _____

1.2. Радно место: _____

2. Подаци о примљеном поклону

2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати):

2.2. Поклон: а) протоколаран б) пригодан

2.3. Повод за уручење поклона:

2.4. Опис поклона:

2.5. Вредност поклона у динарима: _____

2.6. Метод утврђивања вредности: _____

2.7. Поклон постаје својина: а) запосленог б) Универзитета

Поклонопримац

Лице
за вођење евиденције о примљеним
поклонима

