

На основу члана 15. став 1., члана 55. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013) и члана 66. став 4. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/10, 4/11, 5/11, 6/12, 8/12, 3/13 и 3/14), Сенат Универзитета у Нишу је на седници одржаној 26. 5. 2014. Године, донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим правилником уређује се унутрашња организација и рад Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Центар је организациона јединица Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) и заједно са проректором за обезбеђење квалитета, Одбором за обезбеђење квалитета, као и центрима/одборима за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета на факултетима у саставу Универзитета чини универзитетски систем за унапређење квалитета.

Члан 3.

Центар у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица.

Члан 4.

Центар своју делатност обавља кроз:

1. развој јединственог система обезбеђивања и унапређења квалитета на Универзитету у Нишу,
2. дефинисање стандарда, критеријума и индикатора квалитета,
3. развијање поступака вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког, уметничког и стручног рада,
4. подстицање, координирање и организовање управљања и унапређења квалитета у свим областима рада и деловања Универзитета и факултета,
5. планирање и припремање активности везаних за праћење и контролу квалитета на Универзитету, према годишњем плану рада,
6. спровођење поступка самовредновања на Универзитету,
7. прикупљање информација о квалитету од свих корисника услуга система,
8. истраживање узрока неефикасног и претугог студирања,
9. развијање механизма осигурања квалитета,
10. извршавање надзора над студенстким вредновањем квалитета студија,
11. подстицање међународне сарадње и научне компетитивности,
12. подстицање стручног усавршавања наставног и ненаставног особља.

Члан 5.

Органи Центра су Управник, заменик управника, Веће Центра и Колегијум Центра.

Радам Центра руководи управник.

Центар има заменика управника који руководи радом Центра у одсуству управника и обавља и друге послове у оквиру делатности Центра.

Управника и заменика управника именује ректор, на три године уз могућност поновног именованја.

Члан 6.

Права и обавезе управника Центра састоје се у следећем:

1. координира рад Центра и стара се о његовом функционисању,
2. стара се о усклађености и повезаности рада Центра са другим органима Универзитета и факултета у његовом саставу, а који имају надлежности у области обезбеђења квалитета,
3. присуствује седницама Одбора за обезбеђење квалитета и учествује у његовом раду без права гласа,
4. стара се, развија сарадњу и организује заједничке активности са Центром за међународну сарадњу Универзитета,
5. стара се, развија сарадњу и организује заједничке активности са Центром за развој каријере студената Универзитета,
6. припрема предлог годишњег плана рада Центра.

Члан 7.

Веће Центра чине:

1. управник и заменик управника,
2. проректор за обезбеђење квалитета,
3. проректор за наставу,
4. проректор за научни рад,
5. председник Одбора за обезбеђење квалитета Универзитета,
6. по два представника са сваког факултета у саставу Универзитета, од којих је један председник, а други члан одговарајућег тела факултета задуженог за праћење, обезбеђење или унапређење квалитета и
7. два студента које именује Студентски парламент Универзитета.

Члан 8.

Веће Центра спроводи следеће активности:

1. доноси неопходне акте у складу са прописима донетим у области праћења, обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитету,
2. врши усклађивање аката факултета са Универзитетским прописима,
3. доноси одлуке којима се омогућава спровођење поступака вредновања, самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког, уметничког и стручног рада на Универзитету и факултетима у његовом саставу,
4. предлаже мере за побољшање квалитета у свим областима рада Универзитета и факултета у његовом саставу,

5. анализира и усваја извештаје о самовредновању Универзитета које доставља Одбору за обезбеђење квалитета ради давања мишљења,
6. анализира извештаје о самовредновању факултета и мерама за контролу и унапређење квалитета,
7. анализира извештаје и даје мишљење о резултатима студентског вредновања квалитета студија, резултатима вредновања успешности студирања и мерама за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета студија,
8. усваја годишње извештаје рада комисија (одбора) за контролу квалитета факултета уз давање мишљења факултетима о постигнутим резултатима на унапређењу квалитета,
9. усваја годишњи план рада и извештај о раду Центра који подноси управник Центра,
10. утврђује предлоге комисија на Универзитету за спровођење и писање извештаја о самовредновању и другим активностима везаним за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета,
11. обавља и друге послове које му повери Сенат, Ректор или Одбор за обезбеђење квалитета, као и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 9.

Веће Центра сазива и његовим радом председава управник Центра.

За пуноважно одлучивање, потребно је да седницама Већа Центра присуствује више од половине чланова Већа Центра.

Веће Центра одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Својом одлуком Веће Центра може ускратити чланство уколико члан неоправдано не учествује у раду Већа на више од једне трећине заказаних седница Већа годишње. У том случају, Веће захтева од предлагача (ректор Универзитета, факултет или Студентски парламент) да предложи новог члана.

Члан 10.

Колегијум Центра је орган Центра кога чине: управник, заменик управника, проректор за обезбеђење квалитета, проректор за наставу, проректор за научни рад, председник Одбора за обезбеђење квалитета и један представник студената члан Већа Центра.

Члан 11.

Колегијум Центра ради на седницама које сазива и којима председава управник Центра.

Колегијум заузима ставове, даје предлоге и покреће иницијативе у вези са појединим питањима рада Центра.

Ставови, предлози и иницијативе Колегијума Центра достављају се Већу Центра.

Члан 12.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Центра обавља стручна служба Универзитета задужена за послове Центра према Систематизацији послова и радних задатака на Универзитету у Нишу.

Члан 13.

Средства за рад Центра обезбеђују се из средстава Универзитета, у складу са одлуком надлежног органа, пројеката, донација, поклона и сл.

Члан 14.

Ступањем овог Правилника на снагу престаје да важи Правилник о раду Центра за унапређење квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/08).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана по објављивању у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

СНУ број: 8/16-01-003/14-006
У Нишу, 26. 5. 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Драган Антић, с.р.